

เห็นชอบ

84

แผนอัตรากำลัง ๓ ปี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖

ของ



องค์การบริหารส่วนตำบลหนองขาม
อำเภอคอนสวรรค์ จังหวัดเชียงใหม่

เห็นชอบ

คำนำ

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองขาม ได้จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี(๒๕๖๑-๒๕๖๓) ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่นทุกแห่งจะครบกำหนดใช้บังคับในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓ โดยจะต้องดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖ ให้แล้วเสร็จก่อนแผนอัตรากำลังฉบับเดิมครบกำหนดนั้น โดยให้ถือปฏิบัติตามประกาศคณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น(ก.จ.จ. ก.ท.จ. ก.อบต. จังหวัดหรือ ก.เมืองพัทยา) เรื่องหลักเกณฑ์มีและเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น หมวด ๒ เรื่อง การกำหนดประเภท จำนวน และอัตราตำแหน่ง และคู่มือการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔-๒๕๖๖ และหนังสือ สำนักงาน ก.จ. ก.ท.และก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว ๗๐ ลงวันที่ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๓ เรื่องการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (๒๕๖๔-๒๕๖๖)ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖ และองค์การบริหารส่วนตำบลได้แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔-๒๕๖๖ ให้เล็งเห็นถึงความสำคัญ ในการกำหนดตำแหน่งขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น โดยคำนึงถึงปริมาณ คุณภาพงาน และภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ตามมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๒ ทั้งนี้ให้องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พิจารณากำหนดตำแหน่งเพิ่มเติมที่จำเป็น โดยถือเป็นข้อผูกพันในการกำหนดตำแหน่งว่าองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นจะต้องพิจารณาจัดสรรงบประมาณในแต่ละปี สำหรับตั้งเป็นอัตราเงินเดือนของตำแหน่งที่กำหนดให้สอดคล้องกับงบประมาณรายจ่ายประจำปี และต้องมีการสรรหาบุคคลมาบรรจุและแต่งตั้งในตำแหน่งที่กำหนดตามปีงบประมาณในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี โดยเคร่งครัด การจัดทำแผนอัตรากำลังพนักงานส่วนตำบลขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองขาม คณะทำงานจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อขอความเห็นชอบต่อคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) จังหวัดชัยภูมิ โดยให้มีผลบังคับใช้ในวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ ต่อไป

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองขาม

สารบัญ

	หน้า
๑. หลักการและเหตุผล	๑
๒. วัตถุประสงค์	๒
๓. กรอบแนวคิดในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	๓
๔. สภาพปัญหาความต้องการของประชาชนในเขตตำบลหนองขาม	๕
๕. ภารกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองขาม	๑๓
๖. ภารกิจหลัก และภารกิจรองที่ อบต. จะดำเนินการ	๑๕
๗. สรุปปัญหาและแนวทางในการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและกรอบอัตรากำลัง	๑๖
๘. โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ	๑๗
๙. ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น	๓๐
๑๐. แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	๓๔
๑๑. บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ	๓๙
๑๒. แนวทางการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง	๔๒
๑๓. ประกาศคุณธรรม จริยธรรมของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง	๔๔
ภาคผนวก	
๑. สำเนาคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	
๒. สำเนาบันทกฤษฎาณการประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	
๓. การวิเคราะห์การกำหนดตำแหน่ง	

แผนอัตรากำลัง ๓ ปี
พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖
องค์การบริหารส่วนตำบลหนองขาม

๑. หลักการและเหตุผล

แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ (พ.ศ.๒๕๖๐ - ๒๕๖๔) ซึ่งมุ่งพัฒนาสู่ “สังคม อยู่เย็นเป็นสุขร่วมกัน” (Green and Happiness Society) คนไทยมีคุณธรรม นำความรอบรู้ รู้เท่าทันโลก ครอบครัวยุ่งอุ่น ชุมชนเข้มแข็ง สังคมสันติสุข เศรษฐกิจมีคุณภาพ เสถียรภาพและเป็นธรรม สิ่งแวดล้อมมี คุณภาพและทรัพยากรธรรมชาติที่ยั่งยืน (sustainable natural) อยู่ภายใต้ระบบบริหารจัดการประเทศที่มีธรร มาภิบาล (good governance) ดำรงไว้ซึ่งระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขและอยู่ใน ประชาคมโลกได้อย่างมีศักดิ์ศรี

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองขาม เป็นองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรูปแบบหนึ่ง ที่มีอำนาจหน้าที่ตาม พระราชบัญญัติสภาพัฒนาการปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๓๗ พระราชบัญญัติกำหนดแผนและ ขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และกฎกระทรวง รวมทั้งกฎหมายอื่น ที่เกี่ยวข้อง ซึ่งในการบริหารงานให้เกิดประโยชน์ต่อองค์กรและประเทศชาติจำเป็นต้องมีบุคลากรเป็นกลไกใน การดำเนินงาน โดยอาศัยกรอบกฎหมายว่าด้วยการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่กำหนด แนวทางปฏิบัติไว้ ดังนี้

๑.๑ ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตรา ตำแหน่งและมาตรฐานของตำแหน่ง ลงวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ ข้อ ๕ กำหนดให้คณะกรรมการกลางพนักงาน ส่วนตำบล (ก.อบต.) กำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลว่าจะมีตำแหน่งใด ระดับใด อยู่ส่วนราชการใด จำนวนเท่าใด ให้คำนึงถึงภารกิจ หน้าที่ความรับผิดชอบ ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยาก และคุณภาพของ งาน ปริมาณ ตลอดจนทั้งภาระค่าใช้จ่ายขององค์การบริหารส่วนตำบลที่จะต้องจ่าย ในด้านบุคคล โดยให้ องค์การบริหารส่วนตำบลจัดทำแผนอัตรากำลังพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง เพื่อใช้ในการกำหนด ตำแหน่งโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) ทั้งนี้ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และ วิธีการที่คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) กำหนด

๑.๒ คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) ได้มีมติเห็นชอบประกาศกำหนดตำแหน่ง พนักงานจ้าง โดยรัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทยได้ลงนามประกาศ ณ วันที่ ๒๑ สิงหาคม ๒๕๔๕ กำหนดแนวทางให้องค์การบริหารส่วนตำบล จัดทำแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบล เพื่อเป็นกรอบ ในการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล โดยให้เสนอให้ ก.อบต.จังหวัด

พิจารณาให้ความเห็นชอบ โดยได้กำหนดให้องค์การบริหารส่วนตำบล แต่งตั้งคณะกรรมการจัดแผนอัตรากำลัง วิเคราะห์อำนาจหน้าที่และภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบล วิเคราะห์ความต้องการกำลังคนวิเคราะห์การวางแผนใช้กำลังคนจัดทำกรอบอัตรากำลัง และกำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการกำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

๑.๓ ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลชัยภูมิ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติที่ได้กำหนดไว้ตาม มาตรฐานทั่วไปตามข้อ ๑.๑ และตามประกาศกำหนด ตามข้อ ๑.๒ ซึ่งคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) ได้ให้ความเห็นชอบแล้ว และผู้ว่าราชการจังหวัดชัยภูมิในฐานะประธานคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดชัยภูมิ ได้ประกาศใช้ลงนาม เมื่อวันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๔๕

๑.๔ จากหลักการและเหตุผลดังกล่าว องค์การบริหารส่วนตำบลหนองขาม จึงได้จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองขาม อำเภอคอนสวรรค์ จังหวัดชัยภูมิ มีหลักการและเหตุผลที่จะต้องจัดทำปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ดังนี้

๒.๑ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลหนองขาม มีโครงสร้างการแบ่งงานและระบบงานที่เหมาะสม ไม่ซ้ำซ้อน

๒.๒ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลหนองขาม มีการกำหนดตำแหน่ง การจัดอัตรากำลัง โครงสร้างให้เหมาะสมกับอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ (แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๕ พ.ศ. ๒๕๔๖) และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

๒.๓ เพื่อให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.จังหวัด) ตรวจสอบการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลให้เหมาะสม

๒.๔ เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินการวางแผนการใช้อัตรากำลัง การพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองขาม ให้เหมาะสม

๒.๕ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบล สามารถวางแผนอัตรากำลังการจัดสรรงบประมาณและบรรจุแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบลเพื่อให้การบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบล เกิดประโยชน์ต่อประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจตามอำนาจหน้าที่ มีประสิทธิภาพ มีความคุ้มค่า สามารถลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน และมีการลดภารกิจและยุบเลิกหน่วยงานที่ไม่จำเป็น การปฏิบัติภารกิจสามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนได้เป็นอย่างดี

๒.๖ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบล สามารถควบคุมภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด

๓. กรอบแนวคิดในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองขาม แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลหนองขาม ที่ ๑๑๖/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๓ กรกฎาคม ๒๕๖๓ ให้คณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี โดยให้มีเนื้อหาครอบคลุมในเรื่องต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

๓.๑ วิเคราะห์ภารกิจ อำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองขาม ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ (แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๕ พ.ศ.๒๕๔๖) และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ตลอดจนกฎหมายอื่น ให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล นโยบายของรัฐบาล และสภาพปัญหาของตำบลหนองขาม

๓.๒ กำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการภายในและการจัดระบบงาน เพื่อรองรับภารกิจตามอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ ให้สามารถแก้ปัญหาของจังหวัดชัยภูมิ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓.๓ การวิเคราะห์ต้นทุนค่าใช้จ่ายของกำลังคน : Supply pressure เป็นการนำประเด็นค่าใช้จ่ายบุคลากรเข้ามาร่วมในการพิจารณา เพื่อการจัดการทรัพยากรบุคคลที่มีอยู่เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด กำหนดตำแหน่งในสายงานต่าง ๆ จำนวนตำแหน่ง และระดับตำแหน่งให้เหมาะสมกับภาระหน้าที่ความรับผิดชอบ ปริมาณงาน และคุณภาพของงาน รวมทั้งสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพของกลุ่มงานต่าง ๆ โดยส่วนนี้จะคำนึงถึง

๓.๓.๑ การจัดระดับชั้นงานที่เหมาะสม ให้พิจารณาถึงต้นทุนต่อการกำหนดระดับชั้นงาน ในแต่ละประเภท เพื่อให้การกำหนดตำแหน่งและการปรับระดับชั้นงานเป็นไปอย่างประหยัดและมีประสิทธิภาพสูงสุด

๓.๓.๒ การจัดสรรประเภทของบุคลากรส่วนท้องถิ่น (ข้าราชการหรือพนักงาน ส่วนท้องถิ่น ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง) โดยหลักการแล้ว การจัดประเภทลักษณะงานผิดจะมีผลกระทบต่อประสิทธิภาพ และต้นทุนในการทำงานขององค์กร ดังนั้น ในการกำหนดอัตรากำลังข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นในแต่ละส่วนราชการจะต้องมีการพิจารณาว่า ตำแหน่งที่กำหนดในปัจจุบันมีความเหมาะสมหรือไม่หรือควรเปลี่ยนลักษณะการกำหนดตำแหน่งเพื่อให้ การทำงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น โดยภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลต้องไม่เกินร้อยละ สี่สิบของงบประมาณรายจ่ายตามมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

๓.๔ การวิเคราะห์กระบวนการและเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงาน เป็นการนำข้อมูลเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานตามกระบวนการจริง (Work process) ในอดีต เพื่อวิเคราะห์ปริมาณงานต่อบุคคลจริง โดยสมมติฐานที่ว่า งานใดที่ต้องมีกระบวนการและเวลาที่ใช้มากกว่าโดยเปรียบเทียบยอมต้องใช้อัตรากำลังคน มากกว่า อย่างไรก็ตามในภาคราชการส่วนท้องถิ่นนั้นงานบางลักษณะ เช่น งานกำหนดนโยบาย งานมาตรฐาน งานเทคนิค ด้านช่าง หรืองานบริการบางประเภทไม่สามารถกำหนดเวลามาตรฐานได้ ดังนั้น การคำนวณเวลา ที่ใช้ในกรณีของภาคราชการส่วนท้องถิ่นนั้นจึงทำได้เพียงเป็นข้อมูลเปรียบเทียบ (Relative Information) มากกว่าจะเป็นข้อมูลที่ใช้ในการกำหนดคำนวณอัตรากำลังต่อหน่วยงานจริงเหมือนในภาคเอกชน นอกจากนี้ ก่อนจะคำนวณเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานแต่ละส่วนราชการจะต้องพิจารณาปริมาณงาน ลักษณะงาน ที่ปฏิบัติมีความสอดคล้องกับภารกิจของหน่วยงานหรือไม่ เพราะในบางครั้งอาจเป็นไปได้ว่างานที่ปฏิบัติอยู่ ในปัจจุบันมีลักษณะเป็นงานโครงการพิเศษ หรืองานของหน่วยงานอื่น ก็มีความจำเป็นต้องมาใช้ประกอบ การพิจารณาด้วย

๓.๕ การวิเคราะห์ผลงานที่ผ่านมาเพื่อประกอบการกำหนดกรอบอัตรากำลังเป็นการนำ ผลลัพธ์ที่พึงประสงค์ของแต่ละส่วนราชการและพันธกิจขององค์กรมายึดโยงกับจำนวนกรอบอัตรากำลัง ที่ต้องใช้สำหรับการสร้างผลลัพธ์ที่พึงประสงค์ให้ได้ตามเป้าหมาย โดยสมมติฐานที่ว่า หากผลงานที่ผ่านมา เปรียบเทียบกับผลงาน

ในปัจจุบันและในอนาคตมีความแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญ อาจต้องมีการพิจารณา แนวทางในการกำหนด/ กลี้ยอตรากำล้างใหม่ เพื่อให้เกิดการทำงานที่มีประสิทธิภาพและสนับสนุนการทำงาน ตามภารกิจของส่วน ราชการและองค์กรอย่างสูงสุด

๓.๖ การวิเคราะห์ข้อมูลจากความคิดเห็นแบบ ๓๖๐ องศา เป็นการสอบถามความคิดเห็น จากผู้มีส่วน ได้ส่วนเสียหรือนำประเด็นต่างๆ อย่างเรื่องการบริหารงาน งบประมาณ คน มาพิจารณาอย่างน้อย ใน ๓ ประเด็นดังนี้

๓.๖.๑ เรื่องพื้นที่และการจัดโครงสร้างองค์กร เนื่องจากการจัดโครงสร้างองค์กรและ การแบ่ง งานในพื้นที่นั้นจะมีผลต่อการกำหนดกรอบอัตรากำล้างเป็นอย่างมาก เช่น หากกำหนดโครงสร้างที่มาก เกินไปจะ ทำให้เกิดตำแหน่งงานขึ้นตามมาอีกไม่ว่าจะเป็นงานหัวหน้าฝ่าย งานธุรการ สารบรรณและบริหาร ทัวไปในส่วน ราชการนั้น ซึ่งอาจมีความจำเป็นต้องทบทวนว่าการกำหนดโครงสร้างในปัจจุบันของแต่ละ ส่วนราชการนั้น มี ความเหมาะสมมากน้อยเพียงใด

๓.๖.๒ เรื่องการเกษียณอายุราชการ เนื่องจากหลายๆ ส่วนราชการในปัจจุบัน มีข้าราชการ สูงอายุจำนวนมาก ดังนั้น อาจต้องมีการพิจารณาถึงการเตรียมการเรื่องกรอบอัตรากำล้างที่จะ รองรับการ เกษียณอายุของข้าราชการ ทั้งนี้ไม่ว่าจะเป็นการถ่ายทอดองค์ความรู้การปรับตำแหน่งที่เหมาะสม ขึ้นทดแทน ตำแหน่งที่จะเกษียณอายุไป เป็นต้น

๓.๖.๓ ความคิดเห็นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เป็นการสอบถามจากเจ้าหน้าที่ภายใน ส่วนราชการ และผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับส่วนราชการนั้นๆ ผ่านการส่งแบบสอบถามหรือการสัมภาษณ์ซึ่งมุมมอง ต่างๆ อาจทำ ให้การกำหนดกรอบอัตรากำล้างเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น

๓.๗ การพิจารณาเปรียบเทียบกับกรอบอัตรากำล้างขององค์กรอื่นๆ กระบวนการนี้เป็น กระบวนการนำ ข้อมูลของอัตรากำล้างในหน่วยงานที่มีลักษณะงานใกล้เคียงกัน เช่น การเปรียบเทียบจำนวน กรอบอัตรากำล้าง ของงานการเจ้าหน้าที่ในเทศบาล ก. และงานการเจ้าหน้าที่ในเทศบาล ข. ซึ่งมีหน้าที่ รับผิดชอบคล้ายกัน โดย สมมติฐานที่ว่าแนวโน้มของการใช้อัตรากำล้างของแต่ละองค์กรในลักษณะงานและ ปริมาณงานแบบเดียวกันน่าจะ มีจำนวนและการกำหนดตำแหน่งคล้ายคลึงกันได้

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองขาม มีพื้นที่ติดต่อกับองค์การบริหารส่วนตำบลโนนสะอาด อำเภอคอน สวรรค์ จังหวัดชัยภูมิ ซึ่งมีลักษณะงานและพื้นที่ใกล้เคียงกัน จึงขอใช้การเปรียบเทียบกรอบอัตรากำล้างของ องค์การบริหารส่วนตำบลโนนสะอาดดังนี้

ข้อมูลการเปรียบเทียบ	อบต.หนองขาม	อบต.โนนสะอาด
เนื้อที่	๔๖ ตร.กม. หรือ ๒๓,๑๓๗ ไร่	๖๘.๖๕ ตร.กม.หรือ ๔๒,๒๔๗.๖๒ ไร่
จำนวนประชากร	๕,๒๓๓	๕,๓๙๔ คน
จำนวนหมู่บ้าน	๑๑ หมู่บ้าน	๙ หมู่บ้าน
จำนวนครัวเรือน	๑,๖๘๙ ครัวเรือน	๑,๗๖๘ ครัวเรือน
งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๓	๓๓,๐๔๙,๗๐๐ บาท	๓๘,๗๔๕,๓๗๗ บาท
จำนวนกรอบอัตรากำล้าง	พนักงานส่วนตำบล ๑๔ คน ว่าง ๓ อัตรา ครู ๒ คน ผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ) ๒ คน พนักงานจ้างตามภารกิจ ๙ คน พนักงานจ้างทั่วไป ๗ คน รวมทั้งหมด ๓๗ คน	พนักงานส่วนตำบล ๒๑คน ว่าง - อัตรา ครู ๑ คน ผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ) ๑ คน ผู้ดูแลเด็กทั่วไป ๒ คน พนักงานจ้างตามภารกิจ ๙ คน พนักงานจ้างทั่วไป ๒ คน รวมทั้งหมด ๓๕ คน
ภาระค่าใช้จ่ายบริหารบุคคล(ม.๓๕)	๒๙.๗๙	๒๖.๗๕

๓.๘ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีแผนการพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ทุกคน โดยต้องได้รับการพัฒนาความรู้ความสามารถอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง การวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อกำหนดกรอบอัตรากำลังไม่มุ่งเน้นในการเพิ่ม เกือบ หรือลดจำนวน กรอบอัตรากำลังเป็นสิ่งสำคัญ แต่มีจุดมุ่งหมายเพื่อให้ส่วนราชการมีแนวทางในการพิจารณากำหนดกรอบ อัตรากำลังที่เป็นระบบมากขึ้น นอกจากนั้นยังมีจุดมุ่งเน้นให้ส่วนราชการพิจารณาการกำหนดตำแหน่ง ที่เหมาะสม (Right Jobs) มากกว่าการเพิ่ม/ลดจำนวนตำแหน่ง ตัวอย่างเช่น การวิเคราะห์ต้นทุนค่าใช้จ่ายแล้ว พบว่าการกำหนดกรอบตำแหน่งในประเภททั่วไปอาจมีความเหมาะสมน้อยกว่าการกำหนดตำแหน่งประเภท วิชาการในบางลักษณะงาน ทั้งๆ ที่ใช้ต้นทุนไม่แตกต่างกันมาก รวมถึงในการพิจารณาที่กระบวนการทำงาน ก็พบว่า เป็นลักษณะงานในเชิงการวิเคราะห์ในสายอาชีพมากกว่างานในเชิงปฏิบัติงาน และส่วนราชการอื่น ก็กำหนดตำแหน่งในงานลักษณะนี้เป็นตำแหน่งประเภทวิชาการ ถ้าเกิดกรณีเช่นนี้ก็น่าจะมีเหตุผลเพียงพอที่จะ กำหนดกรอบอัตรากำลังในลักษณะงานนี้เป็นตำแหน่งประเภทวิชาการ โดยไม่ได้เพิ่มจำนวนตำแหน่งของ ส่วนราชการเลย โดยสรุปอาจกล่าวได้ว่า กรอบแนวคิดการวิเคราะห์อัตรากำลัง (Effective Man Power Planning Framework) นี้จะเป็นแนวทางให้ส่วนราชการสามารถมีข้อมูลเชิงวิเคราะห์อย่างเพียงพอใน การที่จะอธิบายเหตุผลเชิงวิชาการสำหรับการวางแผนกรอบอัตรากำลังที่เหมาะสมตามภารกิจงานของแต่ละ ส่วนราชการ นอกจากนั้นการรวบรวมข้อมูลโดยวิธีการดังกล่าวจะทำให้ส่วนราชการสามารถนำข้อมูลเหล่านี้ ไปใช้ประโยชน์ในเรื่องอื่นๆ เช่น

- การใช้ข้อมูลที่หลากหลายจะทำให้เกิดการยอมรับได้มากกว่าโดยเปรียบเทียบหากจะต้องมี การเปลี่ยนแปลงอัตรากำลังระหว่างหน่วยงาน

- การจัดทำกระบวนการจริง (Work process) จะทำให้ได้เวลามาตรฐานที่จะสามารถนำไปใช้ วัดประสิทธิภาพในการทำงานของบุคคลได้อย่างถูกต้อง รวมถึงในระยะยาวส่วนราชการสามารถนำผล การจัดทำกระบวนการและเวลามาตรฐานนี้ไปวิเคราะห์เพื่อการปรับปรุงกระบวนการ (Process Re-engineer) อันจะนำไปสู่การใช้อัตรากำลังที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพมากขึ้น

- การเก็บข้อมูลผลงาน จะทำให้สามารถพยากรณ์แนวโน้มของภาระงาน ซึ่งเป็นประโยชน์ ในอนาคตต่อส่วนราชการในการเตรียมปรับยุทธศาสตร์ในการทำงาน เพื่อรองรับภารกิจที่จะเพิ่ม/ลดลง

๔. สภาพปัญหาของพื้นที่และความต้องการของประชาชน

๔.๑ สภาพทั่วไปและข้อมูลพื้นฐานขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองขาม

๔.๑.๑ ที่ตั้งและอาณาเขต

ตำบลหนองขามอยู่ห่างจากอำเภอคอนสวรรค์ ประมาณ ๑๒ กิโลเมตร มีพื้นที่

๔.๒ ตารางกิโลเมตร มีอาณาเขตติดต่อกับตำบลต่างๆ ดังนี้

- ทิศเหนือ ติดต่อกับ ตำบลบ้านโสก อำเภอคอนสวรรค์
- ทิศใต้ ติดต่อกับ ตำบลลาดใหญ่ อำเภอเมือง จังหวัดชัยภูมิ
- ทิศตะวันออก ติดต่อกับ ตำบลท่านางแนว อำเภอเวียงน้อย จังหวัดขอนแก่น
- ทิศตะวันตก ติดต่อกับ ตำบลห้วยบง อำเภอเมือง จังหวัดชัยภูมิ

๔.๑.๒ เขตการปกครองและประชาชน

ตำบลหนองขามแบ่งเขตการปกครองออกเป็น ๑๑ หมู่บ้าน ได้แก่

- หมู่ที่ ๑ บ้านฝาย
- หมู่ที่ ๒ บ้านดอนไข่มฟ้า
- หมู่ที่ ๓ บ้านฝาย
- หมู่ที่ ๔ บ้านโนนแต้

หมู่ที่ ๕	บ้านหนองตาไก่
หมู่ที่ ๖	บ้านหนองฉิม
หมู่ที่ ๗	บ้านหนองขาม
หมู่ที่ ๘	บ้านโนนทอง
หมู่ที่ ๑๐	บ้านภูดิน
หมู่ที่ ๑๑	บ้านหนองตาไก่

จำนวนประชากรในเขตข้อมูล ณ เดือนกรกฎาคม ๒๕๖๓ ชาย ๒,๕๕๕ คน หญิง ๒,๖๗๘ คน
รวมประชากร ๕,๒๓๓ คน จำนวนครัวเรือน ๑,๖๘๓ ครัวเรือน

๔.๑.๓ โครงสร้างพื้นฐาน

๔.๑.๓.๑ โครงสร้างพื้นฐาน

๑. ทางรถยนต์

ตำบลหนองขามมีทางคมนาคมทางบกที่สะดวก มีถนนหลักคือ ทางหลวงหมายเลข ๒๐๕๔
คอนสวรรค์-ลาดใหญ่ และที่เป็นทางหมายเลข ๒๐๖๕ สายหนองขาม - ท่านางแนว รวมทั้งถนนเชื่อมต่อ
ระหว่างหมู่บ้านในตำบลอีกจำนวน ๓ เส้นทาง ได้แก่ เส้นทาง บ้านฝาย - หนองโคก โนนแด้ - ยางหวาย
, ถนน รพช. ๑๑๐๖๐ และมีถนนเชื่อมการคมนาคมระหว่างหมู่บ้านอย่างทั่วถึง

ถนนคอนกรีตในหมู่บ้าน จำนวน ๑๐ เส้นทาง

ถนนดินลูกรัง จำนวน ๑๒ เส้นทาง ระยะทางประมาณ ๓๐ กิโลเมตร

๒. ทางน้ำ (ไม่มีการขนส่งทางน้ำ)

มีลักษณะเป็นแหล่งน้ำ เพื่อการเกษตรกรรม อยู่จำนวน ๓ สาย คือ ลำน้ำชีซึ่งเป็นลำน้ำ
สายหลักที่ใช้ร่วมกันหลายตำบล คือ ตำบลหนองขาม , ตำบลโนนสะอาด , ตำบลยางหวายตำบลศรีสำราญ
นอกจากนั้นยังมีคลองส่งน้ำซึ่งเป็นคลองย่อยอีก ได้แก่ คลองลำน้ำก่ำ และคลองลำนาแซง เป็นลำน้ำที่
เกษตรกรบ้านโนนแด้ หมู่ ๔,๙ และบ้านโนนทอง หมู่ ๘ ใช้ทำการเกษตร

๔.๑.๓.๒ การประปา มีประปาหมู่บ้านจำนวน ๑๑ หมู่บ้าน ประชาชนมีน้ำใช้เพื่อ
การบริโภค ร้อยละ ๑๐๐

๔.๑.๓.๓ การไฟฟ้า มีผู้ใช้ไฟฟ้าทั้งสิ้น ร้อยละ ๑๐๐

๔.๑.๓.๔ การสื่อสาร มีตู้โทรศัพท์สาธารณะ จำนวน ๑๐ แห่ง

๔.๑.๓.๕ สภาพทางเศรษฐกิจ

๔.๑.๔.๑ โครงสร้างทางเศรษฐกิจ

ตำบลหนองขามพื้นที่ส่วนใหญ่ประกอบอาชีพเกษตรกรรมพืชที่ปลูกได้แก่ ข้าว
ข้าวโพด มะม่วง ขนุน อ้อย แตงกวา มันสำปะหลัง และ ทำนาข้าว รวมร้อยละ ๙๐ ของพื้นที่ รายได้
ส่วนใหญ่ที่มาเลี้ยงครอบครัวได้จากการประกอบอาชีพทางการเกษตร และการรับจ้าง ปัญหาพืชผล
การเกษตรราคาต่ำ ทำให้มีต้นทุนค่าใช้จ่ายสูงขึ้น

๔.๑.๔.๑ การอุตสาหกรรม

นับตั้งแต่รัฐบาลมีนโยบายกระจายความเจริญไปสู่ภูมิภาค มีผู้ประกอบการขอ
อนุญาตจัดตั้งโรงงาน ฟาร์มเปิด ๑ - ๒ ราย

๔.๑.๔.๒ การท่องเที่ยว

สถานที่ท่องเที่ยวตำบลหนองขาม มีจำนวน ๓ แห่ง ประเภทท่องเที่ยวทางธรรมชาติคือ
ลำน้ำชี คลองลำน้ำก่ำ และคลองลำนาแซง

๔.๑.๔.๓ การศึกษาและศาสนา

การศึกษาตำบลหนองขามมีสถานศึกษา ระดับศูนย์เด็กเล็กก่อนวัยเรียน

จำนวน ๒ แห่ง

การศาสนา ประชาชนส่วนใหญ่นับถือศาสนาพุทธ มีวัดจำนวน ๘ แห่ง และสำนัก

สงฆ์ ๑ แห่ง

๔.๑.๕ การสาธารณสุข

มีสถานอนามัยตำบล จำนวน ๒ แห่ง

๔.๑.๖ ความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน

มีป้อมตำรวจ ๒ แห่ง

๔.๒ บทวิเคราะห์ SWOT สักยภาพขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองขาม
ร่วมกันวิเคราะห์กำหนดแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ๒๕๖๔-๒๕๖๖ ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองขาม เพื่อให้
สอดคล้องกับยุทธศาสตร์

๔.๒.๑ ยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

วิสัยทัศน์ในการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลหนองขาม

" เพิ่มรายได้ ขยายโอกาสทางการศึกษา พัฒนาสังคม
ปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐาน และส่งเสริมอาชีพเกษตรกรกรรม "

พันธกิจการพัฒนา

พันธกิจที่ ๑ การยกระดับคุณภาพด้านโครงสร้างพื้นฐานและการบริการสาธารณะ

พันธกิจที่ ๒ ส่งเสริมอนุรักษ์วัฒนธรรมประเพณีท้องถิ่น

พันธกิจที่ ๓ ส่งเสริมและพัฒนาพื้นที่ให้เป็นแหล่งท่องเที่ยวทางธรรมชาติ โดยให้ความสำคัญกับ
การอนุรักษ์ และฟื้นฟูควบคู่ไปกับการใช้ประโยชน์ เพื่อให้เกื้อหนุนต่อการพัฒนาคุณภาพชีวิตและเศรษฐกิจ
ของชุมชน

พันธกิจที่ ๔ ส่งเสริมและสนับสนุนกลุ่มอาชีพ รวมทั้งกระบวนการผลิตของภาคอุตสาหกรรม
เกษตรกรรมและอุตสาหกรรมสิ่งทอ เป็นการสร้างงานและกระจายรายได้พันธกิจที่ ๕ ส่งเสริมสนับสนุนการจัด
การศึกษาของชุมชนโดยให้ชุมชนเป็นศูนย์กลางการเรียนรู้และพัฒนาโรงเรียนให้มีคุณภาพในทุกๆด้าน

พันธกิจที่ ๖ ส่งเสริมการมีสุขภาพดีถ้วนหน้า ความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน

พันธกิจที่ ๗ การสร้างระบบบริหารจัดการที่ดีในองค์การบริหารส่วนตำบลหนองขาม

๔.๒.๒ ยุทธศาสตร์การพัฒนา

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาด้านส่งเสริมคุณภาพชีวิต

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาด้านการจัดระเบียบชุมชน สังคมและการรักษาความสงบเรียบร้อย

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การพัฒนาด้านการเกษตร ทรัพยากรธรรมชาติ สิ่งแวดล้อมและการท่องเที่ยว

ยุทธศาสตร์ที่ ๕ การพัฒนาด้านการศึกษา ศาสนา วัฒนธรรม จารีต ประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่น

ยุทธศาสตร์ที่ ๖ การพัฒนาด้านการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

๔.๒.๓ เป้าประสงค์

๑. การคมนาคมมีความสะดวกรวดเร็ว ได้รับการด้านโครงสร้างพื้นฐาน
๒. พัฒนากลุ่มอาชีพ สร้างความเป็นอยู่ที่ดี มีกองทุน/กลุ่มบริหารจัดการเองได้และมีประสิทธิภาพ
๓. ให้ประชาชนมีสุขภาพดีห่างไกลยาเสพติดและมีความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน
๔. พัฒนาพื้นที่ที่มีศักยภาพให้เป็นแหล่งท่องเที่ยวเชิงอนุรักษ์ควบคู่ไปกับการฟื้นฟูธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
๕. วัฒนธรรมประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่นได้รับการสืบทอด
๖. การบริหารงานมีความสะดวก รวดเร็ว โปร่งใส สามารถตรวจสอบได้
๗. พัฒนาสถานศึกษาให้เป็นที่ยอมรับของชุมชน

๔.๒.๔ ตัวชี้วัด

๑. การเพิ่มขึ้นของเส้นทางจราจรและความสะดวกสบายในการใช้เส้นทางจราจร
๒. การมีไฟฟ้าใช้อย่างทั่วถึง
๓. จำนวนแหล่งกักเก็บน้ำได้รับการพัฒนาเพิ่มขึ้น
๔. การเพิ่มขึ้นของกลุ่มอาชีพ
๕. ร้อยละของประชากรมีหลักประกันสุขภาพที่ดีมีมาตรฐานและทั่วถึง
๖. ร้อยละของการนำวิธีการสหกรณ์เข้ามาดำเนินงานในกลุ่มอาชีพ/เศรษฐกิจ
๗. ประชาชนรู้จักการออกกำลังกายเพิ่มขึ้น
๘. ร้อยละที่เพิ่มขึ้นของดัชนีมวลรวมความสุขของประชาชน
๙. ร้อยละที่ลดลงของการเกิดคดีอาชญากรรมในพื้นที่
๑๐. จำนวนชุมชนที่ดำเนินการตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงเพิ่มสูงขึ้น
๑๑. ทรัพยากรธรรมชาติถูกทำลายน้อยลง
๑๒. บริเวณหมู่บ้านมีความสะอาดเพิ่มมากขึ้น
๑๓. การเพิ่มขึ้นของแหล่งท่องเที่ยวแต่ละหมู่บ้าน
๑๔. ร้อยละของประชาชนในท้องถิ่นได้รับการศึกษาที่ดีและมีคุณภาพ
๑๕. ประชาชนมีช่องทางการรับข้อมูลข่าวสารและสามารถรับข้อมูลข่าวสารเพิ่มมากขึ้น
๑๖. การดำรงอยู่ของจารีตประเพณีอันดีงามและภูมิปัญญาท้องถิ่น
๑๗. การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และการให้บริการประชาชนมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น
๑๘. ร้อยละของประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการพัฒนาท้องถิ่น

๔.๒.๕ ค่าเป้าหมาย

๑. การคมนาคมมีความสะดวกรวดเร็ว การได้รับการด้านโครงสร้างพื้นฐาน
๒. วัฒนธรรมประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่นได้รับสืบทอด
๓. พัฒนาพื้นที่ที่มีศักยภาพให้เป็นแหล่งท่องเที่ยวเชิงอนุรักษ์ควบคู่ไปกับการฟื้นฟูธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๔. สนับสนุนกลุ่มอาชีพให้มีความเข้มแข็งและการฝึกอบรมฝีมือแรงงานให้กับราษฎร
๕. พัฒนาสถานศึกษาให้เป็นที่ยอมรับของชุมชนและของผู้ปกครอง
๖. ให้ประชาชนมีสุขภาพดีห่างไกลยาเสพติดและมีความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน
๗. การบริหารงานมีความสะดวก รวดเร็ว โปร่งใส สามารถตรวจสอบได้

ยุทธศาสตร์	เป้าหมาย
๑. การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน	- พัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน สาธารณูปโภค สาธารณูปการ
๒. การพัฒนาด้านส่งเสริมคุณภาพชีวิต	- สร้างเศรษฐกิจชุมชนให้เข้มแข็ง สมดุลและยั่งยืน โดยการส่งเสริมการประกอบอาชีพ
๓. การพัฒนาด้านการจัดระเบียบชุมชน สังคมและ การรักษาความสงบเรียบร้อย	- ให้ประชาชนมีสุขภาพดีห่างไกลยาเสพติดและมี ความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน
๔. การพัฒนาด้านการเกษตร ทรัพยากรธรรมชาติ สิ่งแวดล้อมและการท่องเที่ยว	- บริหารจัดการ ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ล้อม ทรัพยากรป่าไม้ แหล่งน้ำ กำจัดขยะมูลฝอย สิ่งปฏิกูล น้ำเสีย
๕. การพัฒนาด้านการศึกษา ศาสนา วัฒนธรรม จารีต ประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่น	- ส่งเสริมการศึกษาทุกระดับ ทั้งกีฬา นันทนาการ อนุรักษ์ ปลูกฝัง ส่งเสริมมรดกทางวัฒนธรรมศาสนา
๖. การพัฒนาด้านการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี	- การบริหารงานมีความสะดวก รวดเร็ว โปร่งใส สามารถตรวจสอบได้

๔.๒.๖ กลยุทธ์

๑. ก่อสร้างปรับปรุง/บำรุงรักษา/ต่อเติม/ซ่อมแซมถนนเส้นทางคมนาคม สะพาน รางระบายน้ำ
และระบบการจราจรให้อยู่ในสภาพที่ดีมีความสะดวกสบาย
๒. ขยายเขตไฟฟ้าส่วนภูมิภาค/ก่อสร้าง/ปรับปรุง/บำรุงรักษา/ต่อเติม/ซ่อมแซมระบบไฟฟ้า
สาธารณะ ไฟฟ้าพลังงานแสงอาทิตย์รวมถึงบริการสาธารณะ
๓. ก่อสร้าง/ปรับปรุง/บำรุงรักษา/ต่อเติมซ่อมแซม ชุดลอกแหล่งน้ำและก่อสร้างแหล่งน้ำกัก
เก็บน้ำทางธรรมชาติเพื่อการเกษตรและอุปโภคบริโภคอย่างเพียงพอและทั่วถึง
๔. ส่งเสริมสนับสนุนกลุ่มอาชีพ
๕. ส่งเสริมสวัสดิการสังคม
๖. ส่งเสริมการสาธารณสุข
๗. สร้างความเข้มแข็งให้กลุ่มเศรษฐกิจและสังคมในชุมชน/หมู่บ้านโดยวิธีการสหกรณ์เป็น
แนวทางในการดำเนินงาน
๘. ส่งเสริมและสนับสนุนให้ประชาชนในท้องถิ่นใช้ระบบสหกรณ์เป็นกลไกในการพัฒนา
เศรษฐกิจและสังคมของชุมชน/หมู่บ้าน
๙. ส่งเสริมการกีฬาและกีฬานันทนาการ
๑๐. ส่งเสริมการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

๑๑. ส่งเสริมการรักษาความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน
๑๒. ส่งเสริมงานด้านการเกษตรตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง
๑๓. การสร้างจิตสำนึกและการตระหนักในคุณค่าของทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
๑๔. การพัฒนาการจัดสิ่งปฏิกูลและมูลพิษต่างๆโดยทั่วถึงกัน
๑๕. การส่งเสริมบูรณาการเพื่อการท่องเที่ยวอย่างยั่งยืน
๑๖. ส่งเสริมสนับสนุนการศึกษาในทุกระดับ
๑๗. การเพิ่มโอกาสและช่องทางการรับรู้ข่าวสารให้แก่ประชาชน
๑๘. ส่งเสริมสนับสนุนกิจกรรมทางศาสนา จารีตประเพณีอันดีงามและภูมิปัญญาท้องถิ่น
กิจกรรมงานรัฐพิธี วันสำคัญต่างๆ
๑๙. การส่งเสริมสนับสนุนพัฒนาศักยภาพบุคลากรและระบบบริหารจัดการให้บริการ
ประชาชนอย่างมีประสิทธิภาพ
๒๐. การส่งเสริมสนับสนุนและพัฒนางานองค์กร วัสดุ ครุภัณฑ์และสถานที่ปฏิบัติงานให้ทันสมัย
๒๑. การส่งเสริมประชาธิปไตยการมีส่วนร่วมของประชาชน เพื่อเสริมสร้างความเข้มแข็งของ
ชุมชนและเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร

๔.๒.๗ จุดยืนทางยุทธศาสตร์

จุดยืนทางยุทธศาสตร์ (Positioning) ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองขามจากประเด็นความเชื่อมโยงยุทธศาสตร์ที่สำคัญ ของยุทธศาสตร์ชาติระยะ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๗๙) และแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติฉบับที่ ๑๒ (พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๔) ยุทธศาสตร์การพัฒนากลุ่มจังหวัด ยุทธศาสตร์จังหวัด และยุทธศาสตร์องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัด จะเห็นได้ว่ามีความเชื่อมโยงกันอย่างชัดเจน ในการนำแนวทางมากำหนดประเด็นยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งการกำหนดประเด็น ยุทธศาสตร์การพัฒนาที่ชัดเจนจะเป็นการเตรียมการพัฒนา เป็นทรัพยากรที่มีอยู่ พร้อมทั้งเร่งสร้างภูมิคุ้มกันให้ ท้องถิ่นให้เข้มแข็ง เพื่อเตรียมความพร้อมของทรัพยากร และพัฒนาระบบ

เศรษฐกิจของหมู่บ้านให้สามารถรองรับ ผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงของสภาวะโลกอย่างเหมาะสม โดยให้ความสำคัญกับการพัฒนาคน สังคม และ เศรษฐกิจภายในหมู่บ้านให้มีคุณภาพ ให้ใช้ทรัพยากรที่มีอยู่อย่างคุ้มค่าและเกิดประโยชน์สูงสุด รวมทั้งสร้างโอกาส ทางเศรษฐกิจโดยการสร้างฐานความรู้ เทคโนโลยี และนวัตกรรม บนพื้นฐานการผลิต การบริโภคที่เป็นมิตรต่อ สิ่งแวดล้อม ซึ่งจะนำไปสู่การพัฒนาเพื่อประโยชน์สุขที่ยั่งยืนของหมู่บ้านตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง องค์การบริหารส่วนตำบลหนองขาม จึงได้กำหนดจุดยืนทางยุทธศาสตร์ (Positioning) คือ บริหารงานตามหลักธรรมาภิบาล สร้างการเรียนรู้ มุ่งสู่สังคมการมีส่วนร่วม เน้นหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

๔.๒.๘ ความเชื่อมโยงของยุทธศาสตร์ในภาพรวม

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองขามเน้นความเชื่อมโยงยุทธศาสตร์ ภายใต้หลักพระราชรัฐ โดยให้ภาครัฐ ภาคเอกชนและภาคประชาชน มีส่วนร่วมในการขับเคลื่อนโครงการ/กิจกรรม/งาน ร่วมกัน จากข้อมูลการวิเคราะห์ติดตามผลการดำเนินงานที่ผ่านมา ถอดรื้อกรอบ และทิศทางการพัฒนาระดับประเทศ จังหวัด อำเภอ ให้สอดคล้องกับบริบทของสังคมท้องถิ่น โดยมุ่งให้ภาคประชาชนให้มีความเป็นอยู่ที่มีมั่นคง เศรษฐกิจของชุมชนมีคั่ง และมีการพัฒนาอย่างยั่งยืนในทุกๆด้าน

๓. การวิเคราะห์เพื่อพัฒนาท้องถิ่น

๓.๑ การวิเคราะห์กรอบการจัดทำยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

สถานการณ์พัฒนาของตำบลหนองขามสรุปโดยการวิเคราะห์ศักยภาพขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองขาม โดยใช้หลัก SWOT Analysis ดังนี้

จุดแข็ง (Strength)

๑. มีพื้นที่ที่เหมาะสมในการเพาะปลูกพืชเศรษฐกิจหลายชนิด มีผลผลิตทางการเกษตรหลากหลาย เช่น อ้อย มันสำปะหลัง ข้าว มีศักยภาพเป็นแหล่งผลิตอาหาร
๒. มีความร่วมมือที่ดีของบุคลากรภาครัฐและเอกชนที่มีความเข้มแข็ง
๓. มีอัตรากำลัง พนักงานเจ้าหน้าที่ ที่เหมาะสมกับโครงสร้างอำนาจหน้าที่ในการพัฒนาท้องถิ่น
๔. มีการดำเนินงานอย่างต่อเนื่องของกลุ่มอาชีพ กลุ่มออมทรัพย์และกองทุนหมู่บ้าน

จุดอ่อน (Weakness)

๑. การพัฒนายังเป็นไปอย่างไม่ทั่วถึงและครอบคลุมเท่าที่ควร
๒. ขาดการบูรณาการในการบริหารจัดการน้ำ
๓. ขาดการพัฒนาความรู้ด้านเทคโนโลยี
๔. กฎระเบียบไม่เอื้อต่อการปฏิบัติงานในบางด้าน
๕. การมีส่วนร่วมของประชาชนมีเป็นเพียงบางกลุ่มเท่านั้น

โอกาส (Opportunity)

๑. รัฐบาลกระจายอำนาจและงบประมาณเพื่อการพัฒนาให้กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมากขึ้น
๒. มีตลาดรองรับสินค้าทางการเกษตรอย่างเพียงพอ
๓. กฎระเบียบเปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการพัฒนาท้องถิ่นมากขึ้น
๔. แผนงาน โครงการพัฒนาท้องถิ่นได้รับความร่วมมือจากหน่วยงานราชการอื่นๆ
๕. มีระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัย

ขึ้น

อุปสรรค (Threat)

๑. ภารกิจที่เพิ่มมากขึ้นเมื่อเทียบกับจำนวนงบประมาณที่ได้รับจัดสรรไม่เพียงพอ
๒. ปัจจัยการผลิตในภาคเกษตรกรรมมีราคาไม่แน่นอน ส่งผลกระทบต่อต้นทุนการผลิตและ

คุณภาพการผลิต

๓. สภาพทางเศรษฐกิจของประเทศไทยมีการเปลี่ยนแปลงตามโลกาภิวัตน์ ทำให้มีผลต่อการจ้างงาน การผลิต การบริโภค การลงทุนในท้องถิ่น
๔. นโยบายของรัฐไม่สอดคล้องกับความเป็นจริงของท้องถิ่น
๕. กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ขาดความยืดหยุ่นไม่เหมาะสมและสอดคล้องกับภารกิจ
๖. ตลาดสินค้าการเกษตรมีความต้องการไม่แน่นอน

๓.๒ การประเมินสถานการณ์สภาพแวดล้อมภายนอกที่เกี่ยวข้อง

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองขาม นำสถานการณ์สภาพแวดล้อมภายนอกของท้องถิ่น มาเป็นองค์ประกอบในการประเมินการขับเคลื่อนภารกิจขององค์กรทั้ง ๖ ยุทธศาสตร์เพื่อให้สอดคล้องกับเป้าหมายยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง ซึ่งมุ่งเน้นให้ประชาชนในท้องถิ่นมีความเป็นอยู่ที่ มั่นคง มั่งคั่ง และยั่งยืน รวมถึงพัฒนาท้องถิ่นให้มีทิศทางตามแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ให้ประชาชนหลุดพ้นจากความยากจน พึ่งตนเองได้ทั้งการผลัดดัน ส่งเสริมด้านการทำการเกษตรอินทรีย์ เพื่อให้ได้อาหารปลอดภัย มีการแปรรูปเพิ่มมูลค่าโดยมีการวางแผนและดำเนินการมาอย่างต่อเนื่อง

การนำแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปีไปสู่การปฏิบัติ

๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนาและแผนงาน

ที่	ยุทธศาสตร์	ด้าน	แผนงาน	หน่วยงาน รับผิดชอบ	หน่วยงาน สนับสนุน
๑	การพัฒนาด้าน โครงสร้างพื้นฐาน	บริการชุมชนและสังคม	เคหะและชุมชน	กองช่าง	สำนักปลัด กองการศึกษา กองสวัสดิการสังคม
๒	การพัฒนาด้านส่งเสริม คุณภาพชีวิต	บริการชุมชนและสังคม	สังคมสงเคราะห์	กองสวัสดิการ สังคม	สำนักปลัด
		บริการชุมชนและสังคม	สาธารณสุข	สำนักปลัด	สำนักปลัด
		การเศรษฐกิจ	การเกษตร	สำนักปลัด	สำนักปลัด
		การเศรษฐกิจ	พาณิชย์	สำนักปลัด	สำนักปลัด
		งบกลาง	งบกลาง	สำนักปลัด	กองสวัสดิการสังคม
๓	การพัฒนาด้านการจัด ระเบียบชุมชน สังคม และการรักษาความสงบ เรียบร้อย	บริการชุมชนและสังคม	การศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ	กองการศึกษา	สำนักปลัด กองการศึกษา
		บริหารงานทั่วไป	การรักษาความสงบ ภายใน	สำนักปลัด	สำนักปลัด กองช่าง
		บริการชุมชนและสังคม	สร้างความเข้มแข็งของ ชุมชน	สำนักปลัด	สำนักปลัด กองช่าง
๔	การพัฒนาด้าน การเกษตร ทรัพยากรธรรมชาติ สิ่งแวดล้อมและการ ท่องเที่ยว	การเศรษฐกิจ	การเกษตร	สำนักปลัด	สำนักปลัด
		บริการชุมชนและสังคม	สาธารณสุข	สำนักปลัด	สำนักปลัด
		บริการชุมชนและสังคม	เคหะและชุมชน	กองช่าง	สำนักปลัด กองช่าง
๕	การพัฒนาด้าน การศึกษา ศาสนา วัฒนธรรม จารีต ประเพณีและภูมิปัญญา ท้องถิ่น	บริการชุมชนและสังคม	การศึกษา	กองการศึกษา	กองการศึกษา สำนักปลัด
		บริการชุมชนและสังคม	การศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ	กองการศึกษา	กองการศึกษา สำนักปลัด
		บริการชุมชนและสังคม	สังคมสงเคราะห์	กองสวัสดิการ สังคม	กองสวัสดิการสังคม สำนักปลัด
๖	การพัฒนาด้านการ บริหารกิจการบ้านเมือง ที่ดี	บริหารงานทั่วไป	บริหารงานทั่วไป	สำนักปลัด	สำนักปลัด กองคลัง
		บริการชุมชนและสังคม	เคหะและชุมชน	กองช่าง	กองช่าง
		บริการชุมชนและสังคม	การศึกษา	กองการศึกษา	กองการศึกษา
		บริการชุมชนและสังคม	สังคมสงเคราะห์	กองสวัสดิการ สังคม	กองสวัสดิการสังคม

๕. ภารกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล

การวิเคราะห์ภารกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ (แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๕ พ.ศ.๒๕๔๖) และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ และรวบรวม

กฎหมายอื่นของ อบต. ใช้เทคนิค Swot เข้ามาช่วย ทั้งนี้เพื่อให้ทราบว่าองค์การบริหารส่วนตำบล มีอำนาจหน้าที่ที่จะเข้าไปดำเนินการแก้ไขปัญหาในเขตพื้นที่ให้ตรงกับความต้องการของประชาชนได้อย่างไร โดยวิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส ภัยคุกคาม ในการดำเนินการตามภารกิจตามหลัก SWOT องค์การบริหารส่วนตำบลหนองขาม กำหนดวิธีการดำเนินการตามภารกิจสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล นโยบายของรัฐบาล และนโยบายของผู้บริหารท้องถิ่น ทั้งนี้สามารถวิเคราะห์ภารกิจให้ตรงกับสภาพปัญหา โดยสามารถกำหนดแบ่งภารกิจได้ เป็น ๗ ด้าน ซึ่งภารกิจดังกล่าวถูกกำหนดอยู่ในพระราชบัญญัติสภาตำบล และองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗(แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๕ พ.ศ.๒๕๔๖) และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ ดังนี้

๕.๑ ด้านโครงสร้างพื้นฐาน มีภารกิจที่เกี่ยวข้องดังนี้

- (๑) จัดให้มีและบำรุงรักษาทางน้ำและทางบก (มาตรา ๖๗ (๑))
- (๒) ให้มีน้ำเพื่อการอุปโภค บริโภค และการเกษตร (มาตรา ๖๘(๑))
- (๓) ให้มีและบำรุงการไฟฟ้าหรือแสงสว่างโดยวิธีอื่น (มาตรา ๖๘(๒))
- (๔) ให้มีและบำรุงรักษาทางระบายน้ำ (มาตรา ๖๘(๓))
- (๕) การสาธารณสุขโรคและการก่อสร้างอื่นๆ (มาตรา ๑๖(๔))
- (๖) การสาธารณสุขการ (มาตรา ๑๖(๕))

๕.๒ ด้านส่งเสริมคุณภาพชีวิต มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) ส่งเสริมการพัฒนาสตรี เด็ก เยาวชน ผู้สูงอายุ และผู้พิการ (มาตรา ๖๗(๖))
- (๒) ป้องกันโรคและระงับโรคติดต่อ (มาตรา ๖๗(๓))
- (๓) ให้มีและบำรุงสถานที่ประชุม การกีฬาการพักผ่อนหย่อนใจและสวนสาธารณะ (มาตรา ๖๘(๔))
- (๔) การสังคมสงเคราะห์ และการพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี คนชรา และผู้ด้อยโอกาส (มาตรา ๑๖(๑๐))
- (๕) การปรับปรุงแหล่งชุมชนแออัดและการจัดการเกี่ยวกับที่อยู่อาศัย (มาตรา ๑๖(๑๒))
- (๖) การส่งเสริมประชาธิปไตย ความเสมอภาค และสิทธิเสรีภาพของประชาชน (มาตรา ๑๖(๑๕))
- (๗) การสาธารณสุข การอนามัยครอบครัวและการรักษาพยาบาล (มาตรา ๑๖(๑๙))

๕.๓ ด้านการจัดระเบียบชุมชน สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (มาตรา ๖๗(๔))
- (๒) การคุ้มครองดูแลและรักษาทรัพย์สินอันเป็นสาธารณสมบัติของแผ่นดิน (มาตรา ๖๘(๘))
- (๓) การผังเมือง (มาตรา ๖๘(๑๓))
- (๔) การจัดให้มีและควบคุมตลาด ท่าเทียบเรือ ท่าข้ามและที่จอดรถ (มาตรา ๑๖(๓))
- (๕) การรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง (มาตรา ๑๖(๑๗))
- (๖) การควบคุมอาคาร (มาตรา ๑๖(๒๘))

๕.๔ ด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุน พาณิชยกรรมและการท่องเที่ยว มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) ส่งเสริมให้มีอุตสาหกรรมในครอบครัว (มาตรา ๖๘(๖))
- (๒) ให้มีและส่งเสริมกลุ่มเกษตรกร และกิจการสหกรณ์ (มาตรา ๖๘(๕))
- (๓) บำรุงและส่งเสริมการประกอบอาชีพของราษฎร (มาตรา ๖๘(๗))
- (๔) ให้มีตลาด ท่าเทียบเรือ และท่าข้าม (มาตรา ๖๘(๑๐))
- (๕) การท่องเที่ยว (มาตรา ๖๘(๑๒))
- (๖) กิจการเกี่ยวกับการพาณิชย์ (มาตรา ๖๘(๑๑))
- (๗) การส่งเสริม การฝึกและประกอบอาชีพ (มาตรา ๑๖(๖))
- (๘) การพาณิชย์และการส่งเสริมการลงทุน (มาตรา ๑๖(๗))

๕.๕ ด้านการบริหารจัดการและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมมีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) คุ้มครอง ดูแล และบำรุงรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (มาตรา ๖๗(๗))
- (๒) รักษาความสะอาดของถนน ทางน้ำ ทางเดิน และที่สาธารณะ รวมทั้งกำจัดมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล (มาตรา ๖๗(๒))
- (๓) การจัดการสิ่งแวดล้อมและมลพิษต่างๆ (มาตรา ๑๗ (๑๒))

๕.๖ ด้านการศาสนา ศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) บำรุงรักษาศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น (มาตรา ๖๗(๘))
- (๒) ส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม (มาตรา ๖๗(๕))
- (๓) การจัดการศึกษา (มาตรา ๑๖(๙))
- (๔) การส่งเสริมการกีฬา จารีตประเพณี และวัฒนธรรมอันดีงามของท้องถิ่น (มาตรา ๑๗(๑๘))

๕.๗ ด้านการบริหารจัดการและการสนับสนุนการปฏิบัติการกิจของส่วนราชการและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) สนับสนุนสภาตำบลและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นในการพัฒนาท้องถิ่น (มาตรา ๔๕(๓))
- (๒) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ทางราชการมอบหมายโดยจัดสรรงบประมาณหรือบุคลากร ให้ตามความจำเป็นและสมควร (มาตรา ๖๗(๙))
- (๓) ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของราษฎร ในการมีมาตรการป้องกัน (มาตรา ๑๖(๑๖))
- (๔) การประสานและให้ความร่วมมือในการปฏิบัติหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (มาตรา ๑๗(๓))
- (๕) การสร้างและบำรุงรักษาทางบกและทางน้ำที่เชื่อมต่อระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น (มาตรา ๑๗(๑๖))

ภารกิจทั้ง ๗ ด้านตามที่กฎหมายกำหนดให้อำนาจ อบต.สามารถจะแก้ไขปัญหาของ อบต.หนองขามได้เป็นอย่างดี มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยคำนึงถึงความต้องการของประชาชนในเขตพื้นที่ประกอบด้วย การดำเนินการของอบต.จะต้องสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล นโยบายของรัฐบาล และนโยบายของผู้บริหารของ อบต. เป็นสำคัญ

หมายเหตุ : มาตรา ๖๗,๖๘ หมายถึง พ.ร.บ.สภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ มาตรา ๑๖,๑๗ และ ๔๕ หมายถึง พ.ร.บ.กำหนดแผนและขั้นตอนกระจายอำนาจให้แก่ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒

๖. ภารกิจหลักและภารกิจรองที่ อบต. จะดำเนินการ

นำภารกิจที่ได้วิเคราะห์ตามข้อ ๕ จำนวน ๗ ภารกิจ นำมากำหนดภารกิจหลัก และภารกิจรองที่จะดำเนินการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี โดยองค์การบริหารส่วนตำบลหนองขาม มีภารกิจหลักและภารกิจรองที่ต้องดำเนินการ ดังนี้

๖.๑ ภารกิจหลัก

๑. การปรับปรุงด้านโครงสร้างพื้นฐาน
๒. ด้านการส่งเสริมคุณภาพชีวิต
๓. ด้านการบริหารจัดการและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
๔. ด้านการจัดระเบียบชุมชน สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย
๕. ด้านการศาสนา ศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่น

๖.๒ ภารกิจรอง

๑. ด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุน พาณิชยกรรมและการท่องเที่ยว
๒. ด้านการบริหารจัดการและสนับสนุนการปฏิบัติการกิจของส่วนราชการและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

สำหรับการกำหนดภารกิจหลัก ควรพิจารณาภารกิจที่มีความจำเป็นเร่งด่วนที่จะดำเนินการที่จะก่อประโยชน์ต่อประชาชนหรือบริการสาธารณะเป็นสำคัญ โดยความกำหนดไว้ไม่เกิน ๓ ภารกิจ ที่เหลือควรจัดลำดับความสำคัญ ให้เป็นภารกิจรองหรือสิ่งนี้อาจจะดำเนินการหรือรอดำเนินการได้ หรือในอนาคตอาจจะนำมาปรับเป็นภารกิจหลัก

๗. สรุปปัญหาและแนวทางในการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและกรอบอัตรากำลัง

จากสภาพปัญหาขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองขาม ได้แก่ ปัญหาและความต้องการด้านเศรษฐกิจ ปัญหาและความต้องการด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ปัญหาความต้องการด้านสังคมและปัญหา ความต้องการด้านการเมืองการปกครอง องค์การบริหารส่วนตำบลหนองขามยังมีปัญหาด้านโครงสร้างอาคาร ด้านวัฒนธรรมองค์กรและด้านกระบวนการจัดการ ซึ่งเป็นปัญหาภายในขององค์การบริหารส่วนตำบล

ปัญหาของโครงสร้างขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองขาม เป็นผลมาจากพระราชบัญญัติสภาตำบล และองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๔๖ แบ่งส่วนราชการ ๑ สำนักงาน ๔ กอง ดังนี้

๑. สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
๒. กองคลัง
๓. กองช่าง
๔. กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม
๕. กองสวัสดิการสังคม

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองขามมีกรอบอัตรากำลัง พนักงานส่วนตำบล ๑๔ คน ว่าง ๓ อัตรา ครู ๒ คน ผู้ดูแลเด็กทารก ๒ คน พนักงานจ้างตามภารกิจ ๙ คน พนักงานจ้างทั่วไป ๕ คน รวม เป็น ๓๗ อัตรา แต่ เนื่องจากที่ผ่านม้อัตรากำลังของพนักงานส่วนตำบลว่าง ๓ ตำแหน่งคือ ตำแหน่งปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ระดับกลาง (ร้องขอ กสส.ดำเนินการสอบแข่งขัน) ตำแหน่งนิติกร(ปก/ชก) และตำแหน่งนายช่างโยธา ปง/ชงอยู่ในช่วงดำเนินการสรรหาโดยการ รับโอน ย้าย

โครงสร้างขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองขาม ยังสามารถใช้อัตรากำลังบุคลากรในการบริหารจัดการงานได้ และให้ค่าใช้จ่ายด้านบุคคลไม่เกินที่กฎหมายกำหนด จึงยังไม่กำหนดตำแหน่งข้าราชการเพิ่ม เนื่องจากโครงสร้างขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองขาม เป็น อบต.ขนาดกลาง โดยยึดรายได้ของแต่ละองค์กรเป็นหลักตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ ประกอบกับมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ที่คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) กำหนดคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดชัยภูมิ (ก.อบต.จังหวัด) ได้มีมติประกาศกำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล หมวด ๒ การกำหนด ประเภท จำนวนและอัตราตำแหน่ง กำหนดองค์การบริหารส่วนตำบล ออกเป็น ๓ ขนาด ดังนี้ ขนาดใหญ่ ขนาดกลาง ขนาดเล็ก จึงทำให้สามารถจัดทำแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบลเพิ่มขึ้น โดยคำนึงถึงภารกิจ อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบ ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยากจนคุณภาพของงานและปฏิบัติงานตลอดทั้งภาระค่าใช้จ่าย ขององค์การบริหารส่วนตำบลที่จะต้องจ่ายในด้านบุคคล

จากสภาพปัญหาและความต้องการขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองขามดังกล่าว ทั้งปัญหาที่เกิดจากปัจจัยภายนอกและปัจจัยภายในองค์การบริหารส่วนตำบลหนองขาม มีภารกิจหน้าที่ที่จะต้องดำเนินการแก้ไขปัญหาดังกล่าว องค์การบริหารส่วนตำบลหนองขาม คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดชัยภูมิ (ก.อบต.ชัยภูมิ) กำหนดให้เป็นขนาดกลางโดยกำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการออกเป็น ๕ ส่วน ได้แก่ สำนักงาน ปลัด อบต. กองคลัง กองช่าง ส่วนการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม และส่วนสวัสดิการสังคม กำหนดให้มีกรอบอัตรากำลังจำนวนทั้งสิ้น ๑๕ อัตรา พนักงานจ้าง ๑๖ อัตรา สำหรับการกำหนดตำแหน่ง ว่าตำแหน่งในแต่ละสายงานจะมีจำนวนเท่าไรให้องค์การบริหารส่วนตำบลหนองขาม กำหนดเพิ่มได้ตามความจำเป็น เพื่อใช้แก้ปัญหาของประชาชนในเขตตำบลหนองขาม ดังนั้น จึงต้องมีการกำหนดโครงสร้างและกำหนดกรอบอัตรากำลังให้สอดคล้องกับภารกิจและอำนาจหน้าที่ เพื่อที่จะให้สามารถแก้ไขปัญหาขององค์การบริหารส่วนตำบลได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๘. โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการและตำแหน่ง

๘.๑ โครงสร้าง

จากการที่องค์การบริหารส่วนตำบล ได้กำหนดภารกิจหลักและภารกิจรองที่จะดำเนินการดังกล่าว โดยองค์การบริหารส่วนตำบล กำหนดตำแหน่งของพนักงานส่วนตำบลให้ตรงกับภารกิจดังกล่าว และในระยะแรกการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการที่จะรองรับการดำเนินการตามภารกิจนั้น อาจกำหนดเป็นภารกิจอยู่ในงาน หรือ กำหนดเป็นฝ่าย และในระยะต่อไป เมื่อมีการดำเนินการตามภารกิจนั้น และองค์การบริหารส่วนตำบล พิจารณาเห็นว่า ภารกิจนั้นมีปริมาณงานมากพอก็อาจจะพิจารณาตั้งเป็นส่วนต่อไป ดังนี้

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน (๒๕๖๑ - ๒๕๖๓)	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่ (๒๕๖๔ - ๒๕๖๖)
<p>๑. สำนักงานปลัด อบต.</p> <p>๑.๑ งานบริหารทั่วไป</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานสารบรรณ - งานเลือกตั้งและทะเบียนข้อมูล - งานส่งเสริมการท่องเที่ยว <p>๑.๒ งานการเจ้าหน้าที่</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานบริหารงานบุคคล <p>๑.๓ งานนโยบายและแผน</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานนโยบายและแผน - งานวิชาการ - งานงบประมาณ <p>๑.๔ งานกฎหมายและคดี</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานกฎหมายและคดี - งานร้องเรียนร้องทุกข์ - งานข้อบัญญัติและระเบียบ - งานข้อมูลและประชาสัมพันธ์ - งานตรวจสอบภายใน <p>๑.๕ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานอำนวยความสะดวก - งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย - งานฟื้นฟู <p>๑.๖ งานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานส่งเสริมสุขภาพและสาธารณสุข - งานบริการหน่วยแพทย์ฉุกเฉิน(EMS) - งานรักษาความสะอาด <p>๑.๗ งานส่งเสริมการเกษตร</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานส่งเสริมการเกษตร - งานส่งเสริมปศุสัตว์ - งานเทคโนโลยีทางการเกษตร 	<p>๑. สำนักงานปลัด อบต.</p> <p>๑.๑ งานบริหารทั่วไป</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานสารบรรณ - งานข้อมูลข่าวสารประชาสัมพันธ์ - งานส่งเสริมการท่องเที่ยว <p>๑.๒ งานการเจ้าหน้าที่</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานบริหารงานบุคคล - งานจัดทำแผนอัตรากำลัง - งานจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร <p>๑.๓ งานนโยบายและแผน</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานนโยบายและแผน - งานวิชาการ - งานงบประมาณ <p>๑.๔ งานกฎหมายและคดี</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานกฎหมายและคดี - งานร้องเรียนร้องทุกข์ - งานข้อบัญญัติและระเบียบ - งานตรวจสอบภายใน <p>๑.๕ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานอำนวยความสะดวก - งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย - งานฟื้นฟู <p>๑.๖ งานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานส่งเสริมสุขภาพและสาธารณสุข - งานบริการหน่วยแพทย์ฉุกเฉิน(EMS) - งานรักษาความสะอาด <p>๑.๗ งานส่งเสริมการเกษตร</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานส่งเสริมการเกษตร - งานส่งเสริมปศุสัตว์ - งานเทคโนโลยีทางการเกษตร

โครงสร้างตามแผนอัตรารปัจจุบัน (๒๕๖๑ - ๒๕๖๓)	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลั้งใหม่ (๒๕๖๔ - ๒๕๖๖)
<p>๑.๘ งานกิจการสภา อบต.</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานระเบียบข้อบังคับประชุม - งานการประชุม - งานอำนวยการและประสานงาน <p>๒. กองคลัง</p> <p>๒.๑ งานการเงินและบัญชี</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานการเงินและบัญชี - งานรับเงินเบิกจ่ายเงิน - งานจัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงิน - งานทะเบียนควบคุมเบิกจ่ายเงิน - งานจัดทำลงทะเบียนระบบ ELAAS <p>๒.๒ งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานทะเบียนทรัพย์สินและแผนที่ภาษี - งานพัสดุ - งานทะเบียนเบิกจ่ายวัสดุครุภัณฑ์ <p>๒.๓ งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้ - งานภาษีอากร - งานแผนที่ภาษี - งานทะเบียนพาณิชย์ <p>๓. กองช่าง</p> <p>๓.๑ งานก่อสร้าง</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานก่อสร้าง - งานตรวจสอบและควบคุมสิ่งก่อสร้าง <p>๓.๒ งานออกแบบและควบคุมอาคาร</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานควบคุมการก่อสร้างอาคาร - งานออกแบบและบริการข้อมูล - งานประเมินราคา <p>๓.๓ งานประสานสาธารณูปโภค</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานกิจการประปา - งานไฟฟ้าสาธารณะ - งานระบายน้ำ 	<p>๑.๘ งานกิจการสภา อบต.</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานระเบียบข้อบังคับประชุม - งานเลือกตั้งและทะเบียนข้อมูล - งานการประชุม - งานอำนวยการและประสานงาน <p>๒. กองคลัง</p> <p>๒.๑ งานการเงินและบัญชี</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานการเงินและบัญชี - งานรับเงินเบิกจ่ายเงิน - งานจัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงิน - งานทะเบียนควบคุมเบิกจ่ายเงิน - งานจัดทำลงทะเบียนระบบ ELAAS <p>๒.๒ งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานทะเบียนทรัพย์สินและแผนที่ภาษี - งานพัสดุ - งานทะเบียนเบิกจ่ายวัสดุครุภัณฑ์ <p>๒.๓ งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้ - งานภาษีอากร - งานแผนที่ภาษี - งานทะเบียนพาณิชย์ <p>๓. กองช่าง</p> <p>๓.๑ งานก่อสร้าง</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานก่อสร้าง - งานตรวจสอบและควบคุมสิ่งก่อสร้าง <p>๓.๒ งานออกแบบและควบคุมอาคาร</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานควบคุมการก่อสร้างอาคาร - งานออกแบบและบริการข้อมูล - งานประเมินราคา <p>๓.๓ งานประสานสาธารณูปโภค</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานกิจการประปา - งานไฟฟ้าสาธารณะ - งานระบายน้ำ

เห็นชอบ

-๓๙-

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน (๒๕๖๑ - ๒๕๖๓)	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่ (๒๕๖๔ - ๒๕๖๖)
<p><u>๔.กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม</u></p> <p>๔.๑ งานบริหารการศึกษา</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานส่งเสริมการศึกษา - งานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก - งานวิชาการและประเมินผล - งานกีฬาและนันทนาการ - งานวิชาการและประเมินผล - งานประเพณีศาสนา ศิลปวัฒนธรรมท้องถิ่น <p>๔.๒ งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาฯ</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาฯ - งานกิจกรรมพัฒนาเด็กและเยาวชน <p>๔.๓ งานกิจการโรงเรียน</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานข้อมูลเด็กและเยาวชน - งานประสานงานกิจกรรม <p><u>๕.กองสวัสดิการและสังคม</u></p> <p>๕.๑ งานสวัสดิการและพัฒนาชุมชน</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานสวัสดิการและพัฒนาชุมชน - งานศูนย์เยาวชน - งานศูนย์วัฒนธรรม <p>๕.๒ งานสังคมสงเคราะห์</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานสังคมสงเคราะห์ <p>๕.๓ งานส่งเสริมการอาชีพและพัฒนาสตรี</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานฝึกอบรมและพัฒนาสตรี - งานฝึกอบรมอาชีพ - งานพัฒนาศักยภาพกลุ่มอาชีพ 	<p><u>๔.กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม</u></p> <p>๔.๑ งานบริหารการศึกษา</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานส่งเสริมการศึกษา - งานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก - งานวิชาการและประเมินผล - งานกีฬาและนันทนาการ - งานวิชาการและประเมินผล - งานประเพณีศาสนา ศิลปวัฒนธรรมท้องถิ่น <p>๔.๒ งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาฯ</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาฯ - งานกิจกรรมพัฒนาเด็กและเยาวชน <p>๔.๓ งานกิจการโรงเรียน</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานข้อมูลเด็กและเยาวชน - งานประสานงานกิจกรรม <p><u>๕.กองสวัสดิการและสังคม</u></p> <p>๕.๑ งานสวัสดิการและพัฒนาชุมชน</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานสวัสดิการและพัฒนาชุมชน - งานศูนย์เยาวชน - งานศูนย์วัฒนธรรม <p>๕.๒ งานสังคมสงเคราะห์</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานสังคมสงเคราะห์ <p>๕.๓ งานส่งเสริมการอาชีพและพัฒนาสตรี</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานฝึกอบรมและพัฒนาสตรี - งานฝึกอบรมอาชีพ - งานพัฒนาศักยภาพกลุ่มอาชีพ - งานบูรณาการกับหน่วยงานอื่น

เห็นชอบ

๘.๒ การวิเคราะห์การกำหนดตำแหน่ง และภารกิจของ อบต. ทนงงาม

องค์การบริหารส่วนตำบลทนงงาม ได้ทำการวิเคราะห์การกำหนดตำแหน่งจากภารกิจที่จะดำเนินการในแต่ละส่วนราชการในอนาคต ๓ ปี ซึ่งเป็นตัวสะท้อนให้เห็นว่าปริมาณงานในแต่ละส่วนราชการมีเท่าใด เพื่อนำมาวิเคราะห์ว่าจะใช้ตำแหน่งใด จำนวนเท่าใด ในส่วนราชการใดในระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า จึงจะเหมาะสมกับภารกิจ และปริมาณงาน และเพื่อให้คุ้มค่าต่อการใช้จ่ายงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และเพื่อให้การบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพโดยนำผลการวิเคราะห์ตำแหน่งมากรอกข้อมูลลงในกรอบอัตรากำลัง ๓ ปีดังนี้

๑. สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลทนงงาม
 - ปริมาณงานต่อปี ๑,๖๕๘,๖๕๗/๘๒,๘๐๐
 - จำนวนตำแหน่งอัตราที่ต้องการ ๒๐.๐๓ คน
๒. กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลทนงงาม
 - ปริมาณงานต่อปี ๖๔๓,๓๘๖/๘๒,๘๐๐
 - จำนวนตำแหน่งอัตราที่ต้องการ ๗.๗๗ คน
๓. กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลทนงงาม
 - ปริมาณงานต่อปี ๕๖๐,๑๕๐/๘๒,๘๐๐
 - จำนวนตำแหน่งอัตราที่ต้องการ ๖.๗๗ คน
๔. กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม องค์การบริหารส่วนตำบลทนงงาม
 - ปริมาณงานต่อปี ๕๕๗,๒๔๔/๘๒,๘๐๐
 - จำนวนตำแหน่งอัตราที่ต้องการ ๖.๗๓ คน
๕. กองสวัสดิการและสังคม องค์การบริหารส่วนตำบลทนงงาม
 - ปริมาณงานต่อปี ๑๙๕,๒๐๐/๘๒,๘๐๐
 - จำนวนตำแหน่งอัตราที่ต้องการ ๒.๓๖ คน

(ตามเอกสารภาคผนวก)

ดังนั้น เพื่อให้เกิดความคุ้มค่าต่อการใช้จ่ายงบประมาณขององค์การบริหารส่วนตำบลทนงงาม เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพ จึงได้ประชุมร่วมกันเพื่อนำผลการวิเคราะห์ภารกิจ หน้าที่ ลักษณะงาน ความยากและคุณภาพงานเพื่อ กำหนดตำแหน่งได้อย่างถูกต้องดังนี้ จึงขอกำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ดังต่อไปนี้

- ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง) จำนวน ๑ ตำแหน่ง

(๑) สำนักปลัด อบต. ประกอบด้วย

- หัวหน้าสำนักปลัด อบต. (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) จำนวน ๑ ตำแหน่ง
- นักทรัพยากรบุคคล (ปก./ชก.) จำนวน ๑ ตำแหน่ง
- นักวิเคราะห์นโยบายและแผน (ปก./ชก.) จำนวน ๑ ตำแหน่ง
- นิติกร (ปก./ชก.) จำนวน ๑ ตำแหน่ง
- นักวิชาการสาธารณสุข (ปก./ชก.) จำนวน ๑ ตำแหน่ง
- เจ้าพนักงานธุรการ (ปง./ชง.) จำนวน ๑ ตำแหน่ง
- เจ้าพนักงานสาธารณสุขชุมชน (ปง./ชง.) จำนวน ๑ ตำแหน่ง

พนักงานจ้างตามภารกิจ

- ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน จำนวน ๑ ตำแหน่ง
- ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ จำนวน ๑ ตำแหน่ง
- พนักงานขับรถบรรทุกขยะ จำนวน ๑ ตำแหน่ง
- แม่บ้าน จำนวน ๑ ตำแหน่ง
- คนสวน ๑ ตำแหน่ง

พนักงานจ้างทั่วไป

- คนงานทั่วไป จำนวน ๑ ตำแหน่ง
- พนักงานประจำรถขยะ ๓ ตำแหน่ง

(๒.) กองคลัง ประกอบด้วย

- ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น) จำนวน ๑ ตำแหน่ง
- นักวิชาการเงินและบัญชี (ปก./ชก.) จำนวน ๑ ตำแหน่ง
- เจ้าพนักงานพัสดุ (ปง./ชง.) จำนวน ๑ ตำแหน่ง
- เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ (ปง./ชง.) จำนวน ๑ ตำแหน่ง

พนักงานจ้างตามภารกิจ

- ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ จำนวน ๑ ตำแหน่ง
- ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ จำนวน ๑ ตำแหน่ง

พนักงานจ้างทั่วไป

- คนงานทั่วไป จำนวน ๑ ตำแหน่ง

(๓.) กองช่างประกอบด้วย

- ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น) จำนวน ๑ ตำแหน่ง
- นายช่างโยธา (ปง./ชง.)

พนักงานจ้างตามภารกิจ

- ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า จำนวน ๑ ตำแหน่ง

พนักงานจ้างทั่วไป

- พนักงานผลิตน้ำประปา จำนวน ๒ ตำแหน่ง

(๔.) กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรมประกอบด้วย

- ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น) จำนวน ๑ ตำแหน่ง
- ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กกอบต.หนองขาม
- ครู จำนวน ๑ ตำแหน่ง
- ครูผู้ดูแลเด็ก ๑ ตำแหน่ง (ขอยุบเลิกโครงการจัดสรร)

พนักงานจ้างตามภารกิจ

- ผู้ดูแลเด็ก (หักชะ) จำนวน ๑ ตำแหน่ง
- ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านฝาย

- ครู จำนวน ๑ ตำแหน่ง

พนักงานจ้างตามภารกิจ

- ผู้ดูแลเด็ก (หักชะ) จำนวน ๑ ตำแหน่ง

(๕.) กองสวัสดิการและสังคม ประกอบด้วย

- ผู้อำนวยการกองสวัสดิการและสังคม (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ระดับต้น) จำนวน ๑ ตำแหน่ง

พนักงานจ้างตามภารกิจ

- ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน จำนวน ๑ ตำแหน่ง

กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ระหว่างปี ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖

ส่วนราชการ	กรอบอัตรากำลังเดิม	กรอบอัตรากำลังใหม่			เพิ่ม / ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างทั่วไป								
คนงานทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
กองช่าง (๐๕)								
ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น) (๑๐-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นายช่างโยธา (ปจ/ชง) (๑๐-๓-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๑)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเต็ม
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
ผู้ช่วยช่างไฟฟ้า	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างทั่วไป								
พนักงานผลิตน้ำประปา	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม (๐๘)								
ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น) (๑๐-๓-๐๖-๒๑๐๗-๐๐๑)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อบต.หนองขาม ครู (๑๐-๓-๐๘-๖๖๐๐-๑๘๓)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ครูผู้ดูแลเด็ก	๑	-	-	-	๑	-	-	(ขอยุบเลิก)
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
ผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านฝาย ครู (๑๐-๓-๐๘-๖๖๐๐-๑๘๔)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
ผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
กองสวัสดิการสังคม(๑๑)								
ผู้อำนวยการกองสวัสดิการฯ (นักบริหารงานสวัสดิการฯ ระดับต้น) (๑๐-๓-๑๑-๒๑๐๕-๐๐๑)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน(ป.ตรี)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	๓๘	๓๗	๓๗	๓๗	-๑	-	-	

เห็นชอบ

-๒๒-

กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ระหว่างปี ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรากำลัง เดิม	กรอบอัตรากำลังใหม่			เพิ่ม / ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง) (๑๐-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	คุ้มครองตาม ๖๕๔ ถว ๔ ก.ค.๖๐ วางเดิม อยู่ระหว่างการสรรหา ของ ก.กลาง
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น)	๑	-	-	-	-	-	-	ปลัดคนเดิม
สำนักงานปลัด อบต. (๐๑)								
หัวหน้าสำนักงานปลัด (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) (๑๐-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
นักทรัพยากรบุคคล(ปก/ชก) (๑๐-๓-๐๑-๓๑๐๒-๐๐๑)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน(ปก/ชก) (๑๐-๓-๐๑-๓๑๐๓-๐๐๑)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นิติกร(ปก/ชก) ๑๐-๓-๐๑-๓๑๐๕-๐๐๑)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิชาการสาธารณสุข(ปก/ชก) (๑๐-๓-๐๑-๓๖๐๑-๐๐๑)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานธุรการ (ปง/ชง) (๑๐-๓-๐๑-๓๘๑๐-๐๐๑)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานป้องกันฯ (ปง/ชง) (๑๐-๓-๐๑-๔๘๐๕-๐๐๑)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายฯ(ป.ตรี)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ(ปวช.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานขับรถขยะ(ทักษะ ๕ปี)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
แม่บ้าน(ทักษะ ๕ ปี)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
คนสวน(ทักษะ ๕ ปี)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างทั่วไป								
คนงานทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
คนงานประจำรถขยะ	๓	๓	๓	๓	-	-	-	
กองคลัง (๐๔)								
ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานคลัง ระดับต้น) (๑๐-๓-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๑)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิชาการเงินและบัญชี (ปก/ชก) (๑๐-๓-๐๔-๓๒๐๑-๐๐๑)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานพัสดุ ปง/ชง (๑๐-๓-๐๔-๔๒๐๓-๐๐๑)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ (ปง/ชง) (๑๐-๓-๐๔-๔๒๐๕-๐๐๑)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	

เห็นชอบ

สรุปกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖
องค์การบริหารส่วนตำบลหนองขาม อำเภอคอนสวรรค์ จังหวัดชัยภูมิ

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรากำลัง เดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม / ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
สำนักปลัด	๑๘	๑๘	๑๘	๑๘	-	-	-	
กองคลัง	๗	๗	๗	๗	-	-	-	
กองช่าง	๕	๕	๕	๕	-	-	-	
กองการศึกษาฯและวัฒนธรรม	๖	๕	๕	๕	-๑	-	-	
กองสวัสดิการและสังคม	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
	๓๘	๓๗	๓๗	๓๗	-๑	-	-	

เห็นชอบ

-๒๕-

9. ภาวะค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น

1) สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลหนองขาม มีอัตรากำลัง ปัจจุบันจำนวน 16 ตำแหน่ง
16 อัตรากำลัง ดังนี้

ที่	ตำแหน่ง	จำนวน (คน)	เงินเดือน คนละ	รวม	ขั้นที่เพิ่มในแต่ละปี		
					2561	2562	2563
1	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ระดับกลาง(ร้องขอ ก.กลางสรรหา)	-	45,670	548,040	548,040	19,680	19,680
2	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลระดับต้น (ปลัดคนเดิม)	1	38,520	462,240	13,320	15,240	15,720
3	นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น	1	33,000	396,000	13,320	13,320	13,080
4	นักทรัพยากรบุคคล ปก	1	21,880	262,520	8,640	8,880	9,000
5	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ปก	1	21,500	258,000	8,760	9,000	8,760
6	นิติกร(ปก/ชก)	-	29,610	355,320	12,000	12,000	12,000
7	นักวิชาการสาธารณสุข	1	25,470	305,640	11,880	12,240	12,960
8	เจ้าพนักงานธุรการ ชง	1	28,430	341,160	10,920	11,400	11,640
9	เจ้าพนักงานป้องกันฯ ชง	1	27,490	329,880	11,280	10,920	11,400
	พนักงานจ้างตามภารกิจ						
10	ผช.นักวิเคราะห์ฯ	1	22,980	275,760	11,040	11,520	12,000
11	ผช.จพง.ธุรการ	1	12,350	148,200	6,000	6,240	6,480
12	พนักงานขับรถบรรทุกขยะ (ทักษะ 5 ปี)	1	9,780	117,360	4,800	4,920	5,160
13	แม่บ้าน(ทักษะ)	1	9,780	117,360	4,800	4,920	5,160
14	คนสวน(ทักษะ)	1	9,780	117,360	4,800	4,920	5,160
	พนักงานจ้างทั่วไป						
11	คนงานทั่วไป	1	9,000	108,000	-	-	-
12	คนงานประจำรถขยะ	3	9,000	216,000	-	-	-

2) ปี 2564 ไม่มีความต้องการกำหนดตำแหน่งเพิ่มขึ้น

3) ปี 2565 ไม่มีความต้องการกำหนดตำแหน่งเพิ่มขึ้น

4) ปี 2566 ไม่มีความต้องการกำหนดตำแหน่งเพิ่มขึ้น

เห็นชอบ

หมายเหตุ การตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีให้เป็นไปตามแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยประมาณการใกล้เคียงกับปีงบประมาณที่ผ่านมาหรือปีถัดไปเพิ่ม 5 %

5) ตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี ดังนี้

ที่	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566
1	34,702,185 ล้านบาท	36,437,294 ล้านบาท	38,259,158 ล้านบาท

2) กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลหนองขาม มีอัตรากำลัง ปัจจุบันจำนวน 6ตำแหน่ง 6 อัตรา ดังนี้

ที่	ตำแหน่ง	จำนวน (คน)	เงินเดือน คนละ	รวม	ขั้นที่เพิ่มในแต่ละปี		
					2564	2565	2566
1	นักบริหารงานการคลังระดับต้น	1	37,960	455,520	13,440	14,160	15,480
2	นักวิชาการเงินและบัญชี ชก	1	30,220	362,640	13,440	13,320	13,320
3	เจ้าพนักงานพัสดุ ชง	1	23,370	279,840	10,800	11,040	11,160
4	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ ปง	1	17,570	210,840	7,440	7,200	7,440
	พนักงานจ้างตามภารกิจ						
5	ผช.จพง.จัดเก็บรายได้	1	12,550	150,600	6,120	6,360	6,600
6	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	1	11,960	143,520	5,760	6,000	6,240
	พนักงานจ้างทั่วไป						
6	คนงานทั่วไป	1	9,000	108,000	-	-	-

2) ปี 2564 ไม่มีความต้องการกำหนดตำแหน่งเพิ่มขึ้น

3) ปี 2565 ไม่มีความต้องการกำหนดตำแหน่งเพิ่มขึ้น

4) ปี 2566 ไม่มีความต้องการกำหนดตำแหน่งเพิ่มขึ้น

5) ตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี ดังนี้

ที่	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566
1	34,702,185 ล้านบาท	36,437,294 ล้านบาท	38,259,158 ล้านบาท

หมายเหตุ การตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีให้เป็นไปตามแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยประมาณการใกล้เคียงกับปีงบประมาณที่ผ่านมาหรือปีถัดไปเพิ่ม 5%

เห็นชอบ

-๒๗-

3) กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลหนองขาม มีอัตรากำลัง ปัจจุบันจำนวน 3 ตำแหน่งว่าง 1 ตำแหน่ง ดังนี้

ที่	ตำแหน่ง	จำนวน (คน)	เงินเดือนคนละ	รวม	ขั้นที่เพิ่มในแต่ละปี		
					2564	2565	2566
1	นักบริหารงานช่าง ระดับต้น	1	36,860	442,320	13,320	13,440	14,160
2	นายช่างโยธา ปง/ชง	-	24,825	297,900	9,920	9,720	9,720
	พนักงานจ้างตามภารกิจ						
3	ผช.นายช่างไฟฟ้า	1	12,500	150,000	6,000	6,240	6,480
	พนักงานจ้างทั่วไป						
4	พนักงานผลิตน้ำประปา	2	18,000	216,000	-	-	-

2) ปี 2564 ไม่มีความต้องการกำหนดตำแหน่งเพิ่มขึ้น

3) ปี 2565 ไม่มีความต้องการกำหนดตำแหน่งเพิ่มขึ้น

4) ปี 2566 ไม่มีความต้องการกำหนดตำแหน่งเพิ่มขึ้น

5) ตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี ดังนี้

ที่	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566
1	34,702,185 ล้านบาท	36,437,294 ล้านบาท	38,259,158 ล้านบาท

หมายเหตุ การตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีให้เป็นไปตามแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยประมาณการใกล้เคียงกับปีงบประมาณที่ผ่านมาหรือปีถัดไปเพิ่ม 5%

2) ปี 2564 ไม่มีความต้องการกำหนดตำแหน่งเพิ่มขึ้น

3) ปี 2565 ไม่มีความต้องการกำหนดตำแหน่งเพิ่มขึ้น

4) ปี 2566 ไม่มีความต้องการกำหนดตำแหน่งเพิ่มขึ้น

เห็นชอบ

5) ตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี ดังนี้

ปี	ปี 2565	ปี 2566	ปี 2564
1	34,702,185 ล้านบาท	36,437,294 ล้านบาท	38,259,158 ล้านบาท

หมายเหตุ การตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีให้เป็นไปตามแนวทางการจัดหางบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยประมาณการใกล้เคียงกับปีงบประมาณที่ผ่านมาหรือปีถัดไปเพิ่ม 5%

4) กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม องค์การบริหารส่วนตำบลหนองขาม มีอัตรากำลัง ปัจจุบันจำนวน 5 ตำแหน่ง ดังนี้

ที่	ตำแหน่ง	จำนวน (คน)	เงินเดือนคนละ	รวม	ขั้นที่เพิ่มในแต่ละปี		
					2564	2565	2566
1	ผอ.กองการศึกษา ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อบต.หนองขาม	1	29,110	349,320	13,320	13,440	13,320
2	ครู	1	กรมฯอุดหนุน	-	-	-	-
3	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)(13,540) ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านฝาย	1	49,680	-	6,600	6,840	7,080
4	ครู	1	กรมฯอุดหนุน	-	-	-	-
5	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)(13,630)	1	50,760	-	6,600	6,840	7,080

2) ปี 2564 ไม่มีความต้องการกำหนดตำแหน่งเพิ่มขึ้น

3) ปี 2565 ไม่มีความต้องการกำหนดตำแหน่งเพิ่มขึ้น

4) ปี 2566 ไม่มีความต้องการกำหนดตำแหน่งเพิ่มขึ้น

5) ตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี ดังนี้

ปี	ปี 2565	ปี 2566	ปี 2566
1	34,702,185 ล้านบาท	36,437,294 ล้านบาท	38,259,158 ล้านบาท

หมายเหตุ การตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีให้เป็นไปตามแนวทางการจัดหางบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยประมาณการใกล้เคียงกับปีงบประมาณที่ผ่านมาหรือปีถัดไปเพิ่ม 5%

เห็นชอบ

-๒๙-

5) กองสวัสดิการและสังคม องค์การบริหารส่วนตำบลหนองขาม มีอัตรากำลัง ปัจจุบันจำนวน 2 ตำแหน่ง 2 อัตรา ดังนี้

ที่	ตำแหน่ง	จำนวน (คน)	เงินเดือน คนละ	รวม	ขั้นที่เพิ่มในแต่ละปี		
					2558	2559	2560
1	นักบริหารงานสวัสดิการระดับต้น	1	29,110	349,320	13,320	13,440	13,320
	พนักงานจ้างตามภารกิจ						
2	ผช.นักพัฒนาชุมชน	1	19,680	236,160	9,480	9,840	10,320

2) ปี 2564 ไม่มีความต้องการกำหนดตำแหน่งเพิ่มขึ้น

3) ปี 2565 ไม่มีความต้องการกำหนดตำแหน่งเพิ่มขึ้น

4) ปี 2566 ไม่มีความต้องการกำหนดตำแหน่งเพิ่มขึ้น

5) ตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี ดังนี้

ปี	ปี 2565	ปี 2566	ปี 2564
1	34,702,185 ล้านบาท	36,437,294 ล้านบาท	38,259,158 ล้านบาท

หมายเหตุ การตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีให้เป็นไปตามแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยประมาณการใกล้เคียงกับปีงบประมาณที่ผ่านมาหรือปีถัดไปเพิ่ม 5%

เห็นชอบ

9. ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น

ที่	ชื่อตำแหน่ง/โครงการ	ระดับ	จำนวน ทั้งหมด	จำนวนที่ขอยุติจ้าง		อัตราค่าตอบแทนที่ควร จะได้รับ		อัตราค่าจ้าง เดิม/ลด	ภาระค่าใช้จ่ายเพิ่มเติม (3)			ค่าใช้จ่ายรวม (4)			หมายเหตุ			
				จ้างใหม่	เงินเดือน	รวมค่าจ้าง ต่อเดือน	2564		2565	2566	2564	2565	2566	2564		2565	2566	
1	ปลัด อบต.(ปลัดบริหารงานท้องถิ่น)	กลาง	1	-	548,040	168,000	2564	2565	2566	-	-	-	19,680	19,680	19,680	755,400	775,080	775,080
2	ปลัด อบต.(ปลัดบริหารงานท้องถิ่น)	ต้น	1	1	462,240	48,000	2564	2565	2566	-	-	-	13,320	15,240	15,720	538,800	554,520	554,520
	สำนักปลัด อบต.																	
3	หัวหน้าสำนักปลัด	ต้น	1	1	396,000	42,000	2564	2565	2566	1	1	1	13,320	13,320	13,080	464,640	477,720	477,720
4	นักทรัพยากรบุคคล	ปก	1	1	262,520	-	2564	2565	2566	1	1	1	8,640	8,880	9,000	280,020	289,020	289,020
5	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ปก	1	1	258,000	-	2564	2565	2566	1	1	1	8,760	9,000	8,760	275,760	284,520	284,520
6	นิติกร	ปก/ชก	1	-	309,000	-	2564	2565	2566	1	1	1	12,000	12,000	12,000	379,320	391,320	391,320
7	นักวิชาการสาธารณสุข	ชก	1	1	305,640	-	2564	2565	2566	1	1	1	11,880	12,240	12,960	329,760	342,720	342,720
8	เจ้าพนักงานธุรการ	ชง	1	1	341,160	-	2564	2565	2566	1	1	1	10,920	11,400	11,640	363,480	375,120	375,120
9	เจ้าพนักงานป้องกันฯ	ชง	1	1	329,880	-	2564	2565	2566	1	1	1	11,280	10,920	11,400	352,080	363,480	363,480
10	พนักงานจ้างตามภารกิจ																	
11	ศษ.นักวิเคราะห์	ปตรี	1	1	275,760	-	2564	2565	2566	1	1	1	11,040	11,520	12,000	298,320	310,320	310,320
12	ศษ.เจ้าพนักงานธุรการ	ปวช.	1	1	148,200	-	2564	2565	2566	1	1	1	6,000	6,240	6,480	160,440	166,920	166,920
13	พนักงานขับรถขยะ	ทักษะ 5 ปี	1	1	117,360	-	2564	2565	2566	1	1	1	4,800	4,920	5,160	127,080	132,240	132,240
14	แม่บ้าน(ทักษะ)	ทักษะ 5 ปี	1	1	112,800	-	2564	2565	2566	1	1	1	4,800	4,920	5,160	127,080	132,240	132,240
15	คนสวน(ทักษะ)	ทักษะ 5 ปี	1	1	112,800	-	2564	2565	2566	1	1	1	4,800	4,920	5,160	127,080	132,240	132,240
16	คนงาน	แรงงาน	1	1	108,000	-	2564	2565	2566	1	1	1	-	-	-	108,000	108,000	108,000
17	คนงานประจำรถขยะ	แรงงาน	3	3	324,000	-	2564	2565	2566	3	3	3	-	-	-	324,000	324,000	324,000

คำชี้แจง : นักวิชาการสาธารณสุขระดับต้น 1 คน ขณะปฏิบัติงานได้รับมอบหมายให้ไปปฏิบัติงานที่ อบต.บ้านไร่ อ.บ้านไร่ จ.พิจิตร 1 คน และได้รับมอบหมายให้ไปปฏิบัติงานที่ อบต.บ้านไร่ อ.บ้านไร่ จ.พิจิตร 1 คน และได้รับมอบหมายให้ไปปฏิบัติงานที่ อบต.บ้านไร่ อ.บ้านไร่ จ.พิจิตร 1 คน

แผนผังโครงสร้างองค์กร อบต.บ้านไร่ มี 15 อัตรา 15 ตำแหน่ง ดังนี้ : 1. ปลัด อบต. 1 ตำแหน่ง 2. หัวหน้าสำนักปลัด 1 ตำแหน่ง 3. นักทรัพยากรบุคคล 1 ตำแหน่ง 4. นักวิเคราะห์นโยบายและแผน 1 ตำแหน่ง 5. นิติกร 1 ตำแหน่ง 6. นักวิชาการสาธารณสุข 1 ตำแหน่ง 7. เจ้าพนักงานธุรการ 1 ตำแหน่ง 8. เจ้าพนักงานป้องกันฯ 1 ตำแหน่ง 9. พนักงานจ้างตามภารกิจ 1 ตำแหน่ง 10. ศษ.นักวิเคราะห์ 1 ตำแหน่ง 11. ศษ.เจ้าพนักงานธุรการ 1 ตำแหน่ง 12. พนักงานขับรถขยะ 1 ตำแหน่ง 13. แม่บ้าน 1 ตำแหน่ง 14. คนสวน 1 ตำแหน่ง 15. คนงานประจำรถขยะ 3 ตำแหน่ง

เห็นชอบ

ที่	ชื่อตำแหน่ง/ใบสายงาน	ระดับ	จำนวน ทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน		อัตราค่าตอบแทนที่คาดว่าจะ จะต้องได้รับของ ระยะเวลา 3 ปีข้างหน้า		อัตราค่าจ้างตาม เดิม / ๑๓		การลดค่าใช้จ่ายเพิ่มเติม (2)		ค่าใช้จ่ายรวม (3)		หมายเหตุ	
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (฿)	2564	2565	2566	2564	2565	2566	2564	2565		2566
	กองคลัง														
18	ผู้อำนวยการกองคลัง	คณ.	1	455,520	1	1	1	-	-	13,440	14,160	15,480	510,960	540,600	37,960
19	นักวิชาการเงินและบัญชี	ชก	1	362,640	1	1	1	-	-	13,440	13,320	13,320	376,080	389,400	30,220
20	เจ้าพนักงานพัสดุ	ชง	1	280,440	1	1	1	-	-	10,800	11,040	11,160	291,240	302,280	23,370
21	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ปง	1	210,840	1	1	1	-	-	7,440	7,200	7,440	218,280	225,480	17,570
	พนักงานจ้างตามภารกิจ														
22	ผ.เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ปวช.	1	150,600	1	1	1	-	-	6,120	6,360	6,600	156,720	163,080	12,550
23	ผ.เจ้าพนักงานพัสดุ	ปวส.	1	143,520	1	1	1	-	-	5,760	6,000	6,240	149,280	155,280	11,960
	พนักงานจ้างทั่วไป														
24	คนงานทั่วไป	แรงงาน	1	108,000	1	1	1	-	-	-	-	-	108,000	108,000	
	กองช่าง														
25	ผู้อำนวยการกองช่าง	คณ.	1	442,320	1	1	1	-	-	13,320	13,440	14,160	497,640	511,080	36,860
26	นายช่างโยธา	ปว/ชง	1	297,900	1	1	1	-	-	9,720	9,720	9,720	307,620	317,340	ว่างเต็ม
	พนักงานจ้างตามภารกิจ														
27	ผ.ช่างไฟฟ้า	ปวช.	1	150,000	1	1	1	-	-	6,000	6,240	6,480	156,000	162,240	12,500
	พนักงานจ้างทั่วไป														
28	พนักงานผลิตน้ำประปา	แรงงาน	2	216,000	2	2	2	-	-	-	-	-	216,000	216,000	
	กองการศึกษา														
29	ผู้อำนวยการกองการศึกษา	คณ.	1	349,320	1	1	1	-	-	13,320	13,340	13,320	404,640	418,080	29,110

เห็นชอบ

ที่	ชื่อตำแหน่งไม่ตรงตาม	ระดับ	จำนวน	จำนวนที่ย่อยปัจจุบัน		อัตราส่วนที่คาดไว้	อัตราส่วนที่เพิ่มขึ้น (2)			ค่าใช้จ่ายรวม (3)			หมายเหตุ	
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (฿)		อัตราส่วน	อัตราส่วนที่เพิ่มขึ้น			ค่าใช้จ่ายรวม			
								จำนวน	เงินเดือน	อัตราส่วน	จำนวน	เงินเดือน		อัตราส่วน
30	ผู้ช่วยผู้อำนวยการ	ชก	1	-	-	2564	2565	2566	2564	2565	2566	เงินอุดหนุน		
31	พนักงานจ้าง ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)(13,540)	ทักษะ	1	9,400	49,680	1	1	1	6,600	6,840	7,080	เงินอุดหนุน งบอบต.		
32	พนักงานจ้าง ผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ)(13,630)	ทักษะ	1	9,400	50,760	1	1	1	6,600	6,840	7,080	เงินอุดหนุน งบอบต.		
34	ผู้อำนวยการสวัสดิการฯ	ต้น	1	349,320	42,000	1	1	1	13,320	13,340	13,320	431,400		
35	พนักงานจ้างตามภารกิจ	ปตรี	1	236,160	-	1	1	1	9,480	9,840	10,320	265,800		
(5)	รวม		37			37	37	37				9,595,440		
(6)	ประมาณการประโยชน์ตอบแทนอื่น 15%											1,357,416		
(7)	รวมเป็นค่าใช้จ่ายบุคคลทั้งสิ้น											10,406,856		
(8)	คิดร้อยละ 40 ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี											34,702,185		
	งบประมาณรายจ่ายประจำปี 2564 ไม่เกินร้อยละ 5%											29.99		
	งบประมาณรายจ่ายประจำปี 2565 ไม่เกินร้อยละ 5%											29.19		
	งบประมาณรายจ่ายประจำปี 2566 ไม่เกินร้อยละ 5%											28.84		

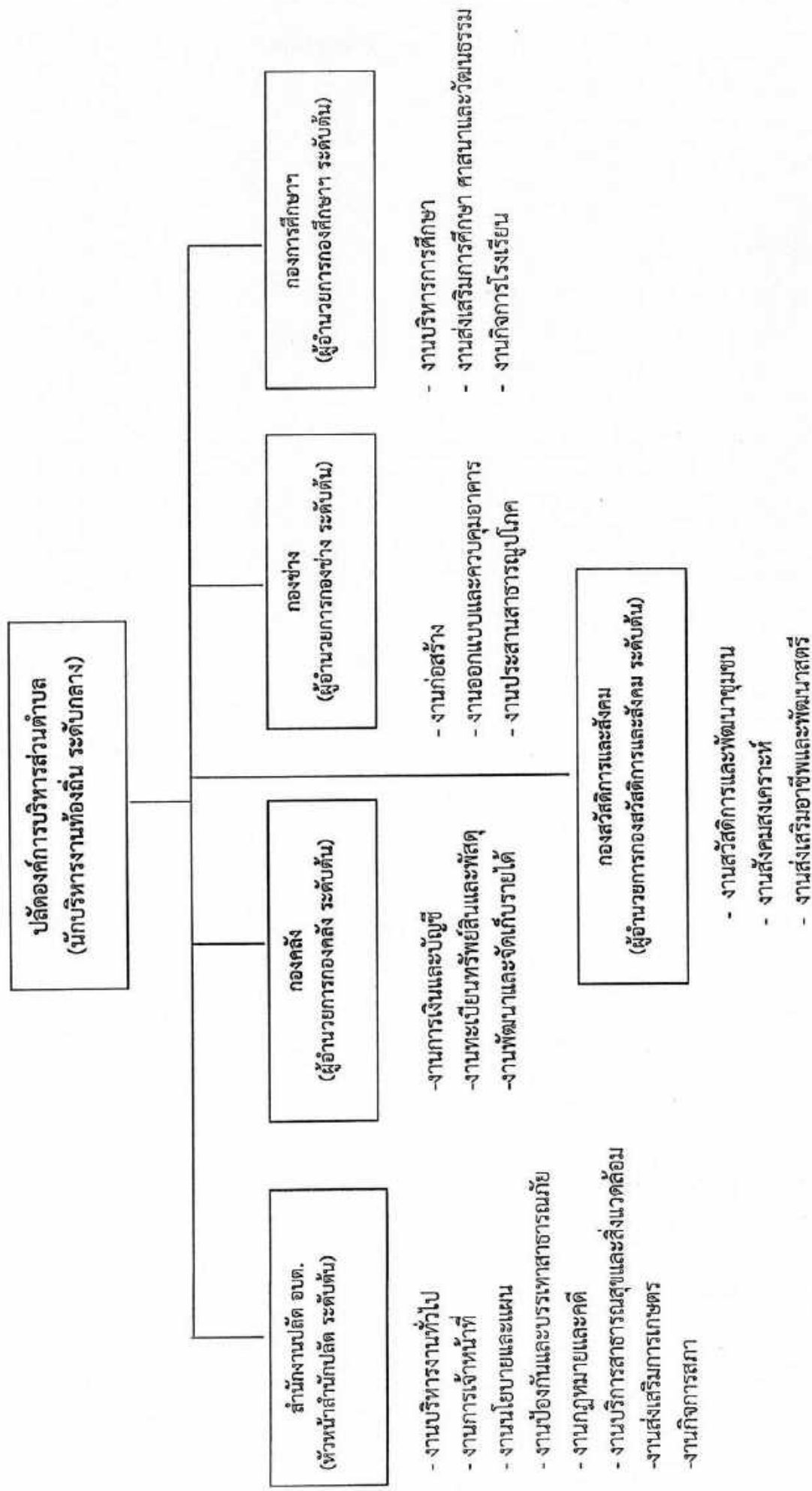
หมายเหตุ: งบประมาณรายจ่ายประจำปี 2563 = 33,049,700

งบประมาณรายจ่ายประจำปี 2564 ไม่เกินร้อยละ 5% บาท
 งบประมาณรายจ่ายประจำปี 2565 ไม่เกินร้อยละ 5% บาท
 งบประมาณรายจ่ายประจำปี 2566 ไม่เกินร้อยละ 5% บาท

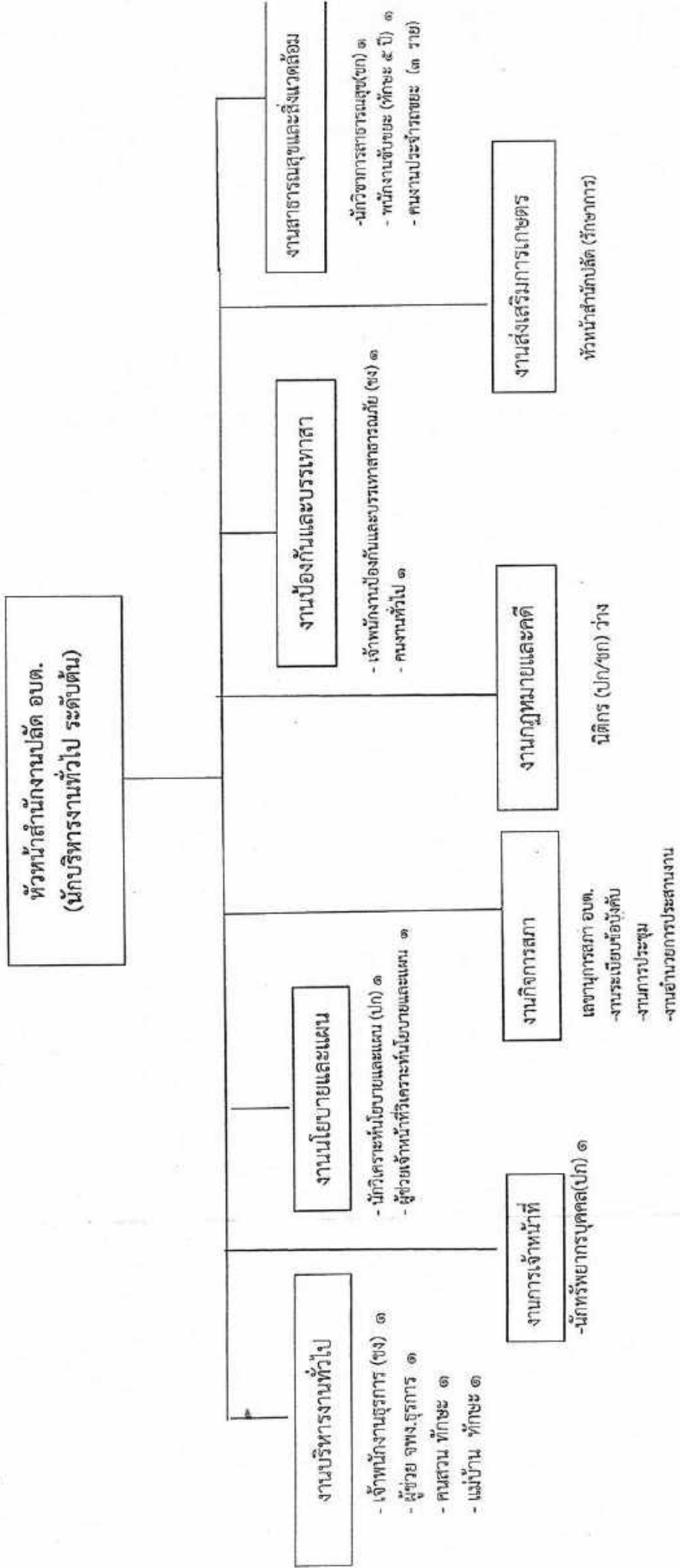
เห็นชอบ

๑๐. แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

โครงสร้างส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองขาม



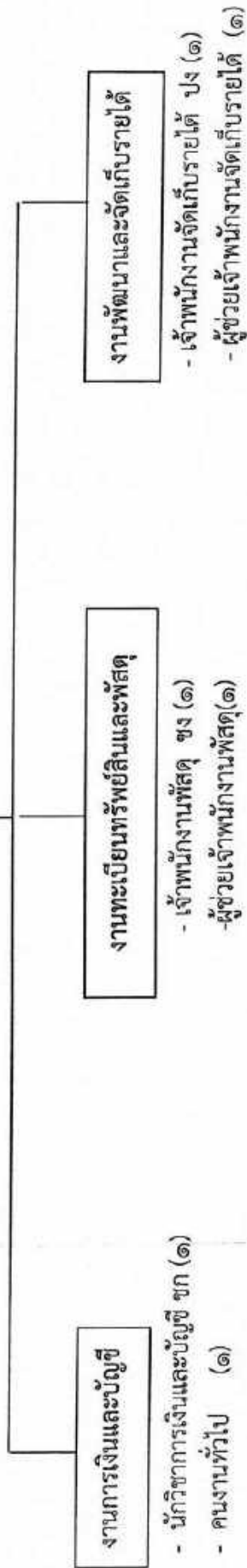
โครงสร้างของสำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองขาม



ระดับ	นักบริหารงานท้องถิ่น	ผู้อำนวยการ	วิชาการ	ทั่วไป	พนักงานจ้างตามภารกิจ	คนงานทั่วไป
จำนวน	-	๑	๔	๒	๕	๔

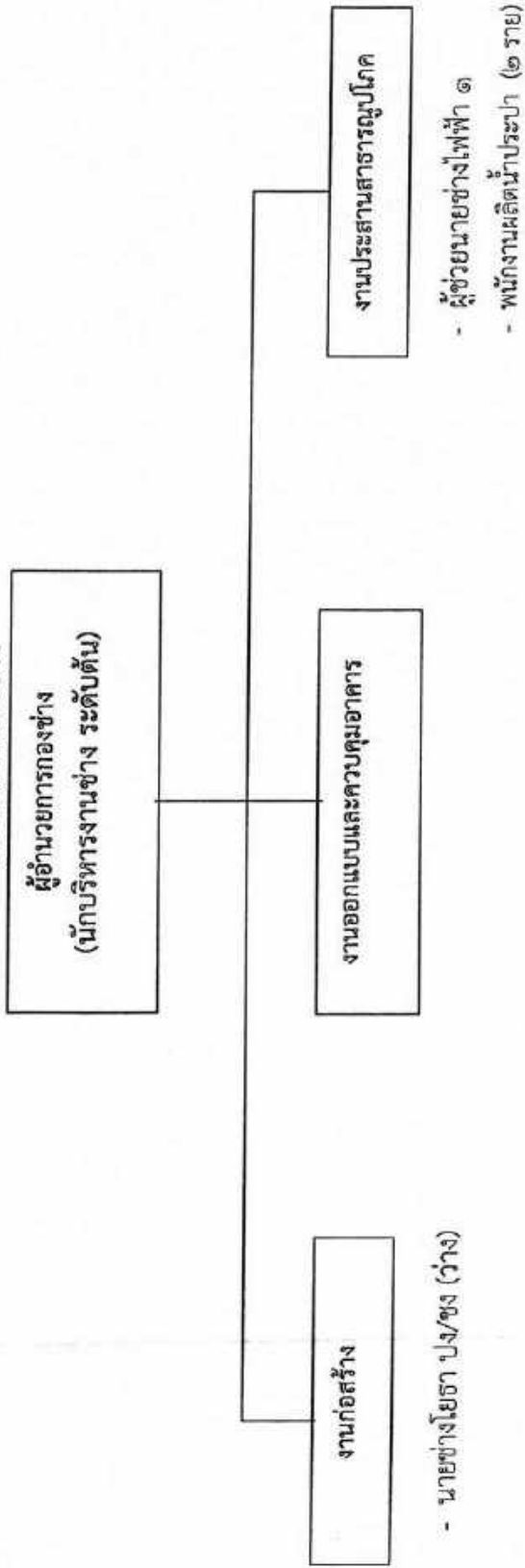
โครงสร้างองค์กร

ผู้อำนวยการกองคลัง
(นักบริหารงานคลัง ระดับต้น)



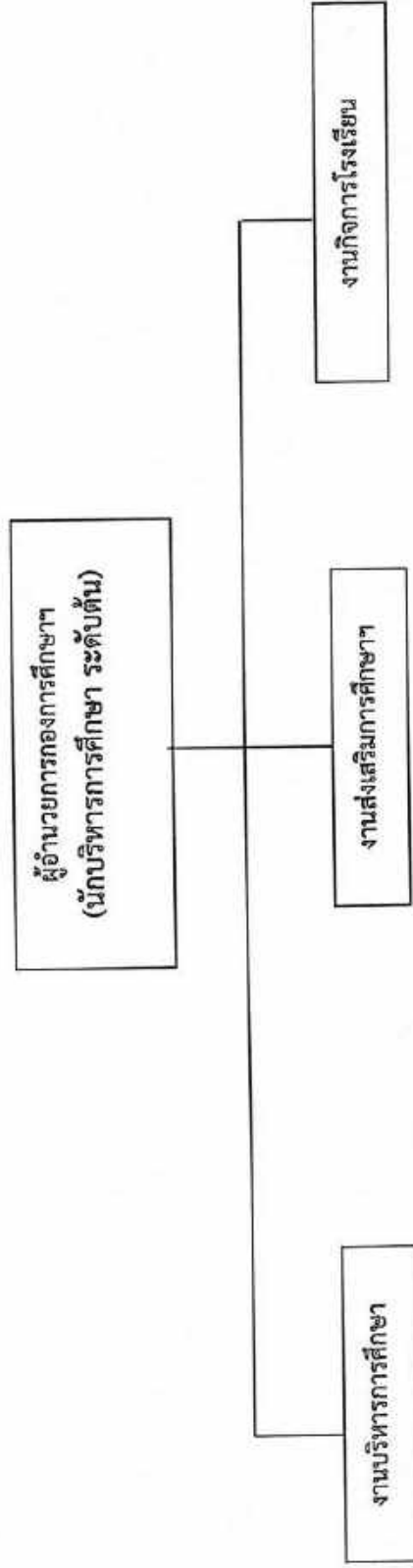
ระดับ	นักบริหารงานท้องถิ่น	ผู้อำนวยการ	วิชาการ	ทั่วไป	พนักงานจ้างตามภารกิจ	คนงานทั่วไป
จำนวน	-	๑	๑	๒	๒	๑

โครงสร้างกองช่าง



ระดับ	นักบริหารงานท้องถิ่น	ผู้อำนวยการ	หัวหน้า	พนักงานช่าง
จำนวน	-	๑	๑	๓

โครงสร้างกองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

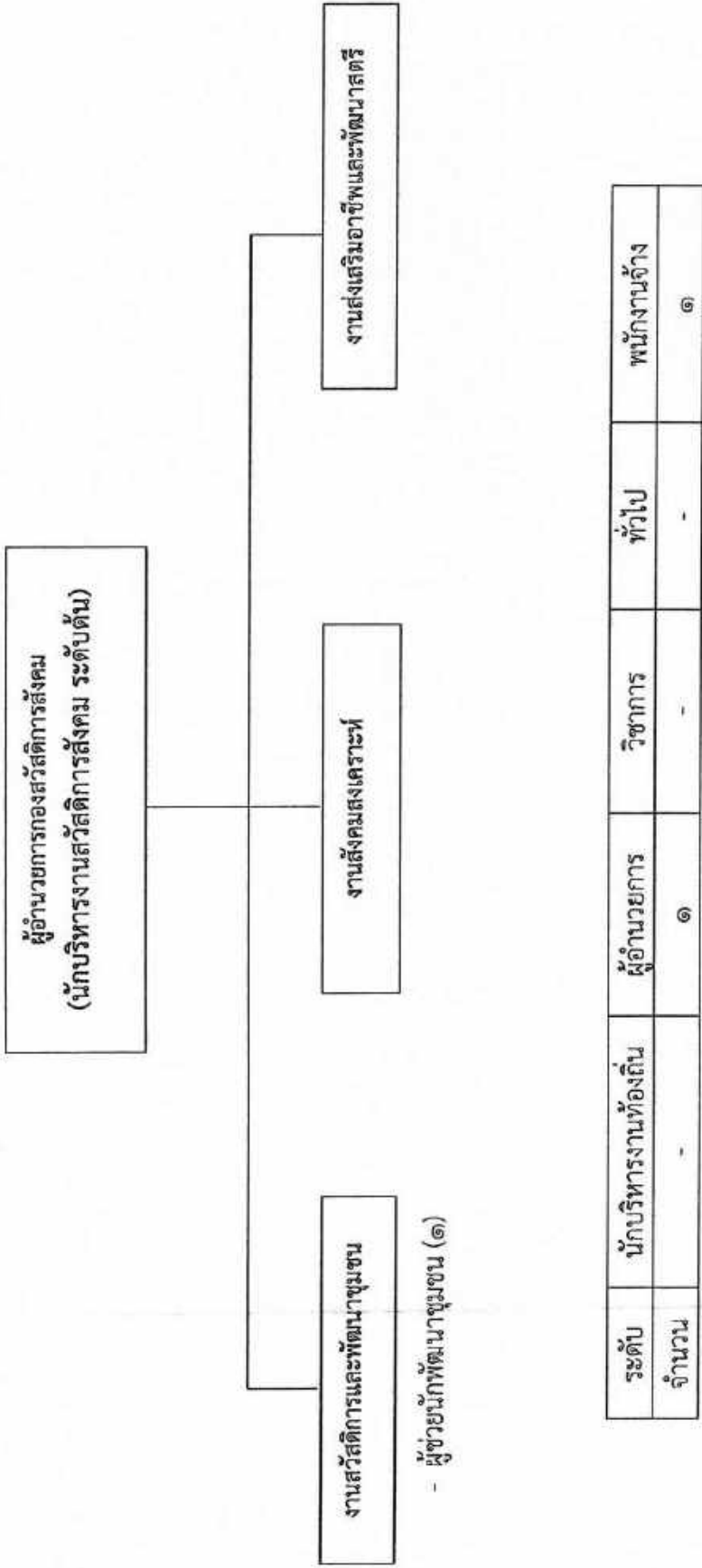


ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อบต.หนองขาม

- ครู ๑ คน
- ผู้ดูแลเด็ก (พี่กษะ) ๑ คน
- ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านฝาย
- ครู ๑ คน
- ผู้ดูแลเด็ก (พี่กษะ) ๑ คน

ระดับ	นักบริหารงานท้องถิ่น	ผู้อำนวยการ	ครู	พนักงานจ้าง
จำนวน	-	๑	๒	๒

โครงสร้างกองสวัสดิการสังคม



11.บัญชีจัดแสดงคนลงสู่ตำแหน่งและกำหนดตำแหน่งในส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองขาม

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตราเก่าเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่น ๆ / ค่าตอบแทน	
1	-		10-3-00-1101-001	ปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น)	กลาง	10-3-00-1101-001	ปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น)	กลาง	548,040 45,670x12	84,000 7,000x12	84,000 7,000x12	716,040 คตช 8/2560
	นายจรนุศร สมังคะ	ปริญญาตรี		ปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น)	ต้น		ปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น)	ต้น	462,240 38,520x12	48,000 4,000 x12	-	510,240 ปลัดคนเดิม
2	ฉวีลักษณ์ปลัด นางสาวปริญญา เทมทะยาน	ปริญญาโท	10-3-01-2101-001	หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	10-3-01-2101-001	หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	396,000 33,000x12	42,000 3,500x12		438,000
3	นางกุหลาบ ศิริบุรี	ปริญญาโท	10-3-01-3102-001	นักทรัพยากรบุคคล	ป.ก.	10-3-01-3102-001	นักทรัพยากรบุคคล	ป.ก.	262,250 21,880x12	-	-	262,250
4	นายบัณฑิต ยอดวงษ์	ปริญญาตรี	10-3-3103-001	นักวิเคราะห์นโยบาย	ป.ก.	10-3-3103-001	นักวิเคราะห์นโยบาย	ป.ก.	258,000 21,500 x12	-	-	258,000
5	-	-	10-3-01-3105-001	นิติกร	ป.ก/ชก	10-3-01-3105-001	นิติกร	ป.ก/ชก	355,320 29,620x12	-	-	355,320 ว่าง
6	นางสาวนันทพร อัมประเสริฐ	ปริญญาตรี	10-3-01-3601-001	นักวิชาการสาธารณสุข	ชก	10-3-01-3601-001	นักวิชาการสาธารณสุข	ชก	305,640 25,470x12	-	-	305,640
7	จำเอกบุญจันทร์ นามมงคล	ปวส.	10-3-01-4101-001	เจ้าพนักงานธุรการ	ชง	10-3-01-4101-001	เจ้าพนักงานธุรการ	ชง	341,160 28,430x12	-	-	341,160
8	จำเอกปรีชา มงคลพงษ์	ปวส.	10-3-01-4805-001	เจ้าพนักงานป้องกัน	ชง	10-3-01-4805-001	เจ้าพนักงานป้องกัน	ชง	329,880 27,490x12	-	-	329,880
	พนักงานจ้างตามภารกิจ											
9	นางจรรย์นัท เสนาไทย	ปริญญาตรี	-	ผช.นักวิเคราะห์	-	-	ผช.นักวิเคราะห์	-	275,760 22,980x12	-	-	275,760

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตราเก่าเดิม			กรอบอัตราเก่าสิ่งใหม่			เงินเดือน		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	
11	นายอุทัย สันหะดี	ปวช.	-	ผ.เจ้าพนักงานธุรการ	-	ผ.เจ้าพนักงานธุรการ	-	148,200 12,350x12	-	148,200	
12	นายสุพรรณ ศรีวงษ์ชัย	ทักษะ	-	พนักงานขับรถบรรทุก	-	พนักงานขับรถบรรทุก	-	117,360 9,780x12	-	117,360	
13	นางบังอร ยอดสง่า	ทักษะ	-	แม่บ้าน	-	แม่บ้าน	-	117,360 9,780x12	-	117,360	
14	นายเกษมพล ประจัญทาญ	ทักษะ	-	แม่บ้าน	-	แม่บ้าน	-	117,360 9,780x12	-	117,360	
	พนักงานจ้างทั่วไป										
15	นายอุทิศ หัตถโนนตุน	แรงงาน	-	คนงานทั่วไป	-	คนงานทั่วไป	-	108,000 9,000x12	-	108,000	
16	นางสนทยา ทวนชัยภูมิ	แรงงาน	-	คนงานประจำรถขยะ	-	คนงานประจำรถขยะ	-	108,000 9,000x12	-	108,000	
17	นายปรีชา แต่งแดน	แรงงาน	-	คนงานประจำรถขยะ	-	คนงานประจำรถขยะ	-	108,000 9,000x12	-	108,000	
18	นายประยูร จันทร์โยธา	แรงงาน	-	คนงานประจำรถขยะ	-	คนงานประจำรถขยะ	-	108,000 9,000x12	-	108,000	
	ปอคงคลัง										
19	นางขวัญเรือน แซ่ภักษา	ปริญญาโท	10-3-04-2102-001	ผ.กองคลัง (นักบริหารงานคลัง)	ต้น	ผ.กองคลัง (นักบริหารงานคลัง)	ต้น	455,520 37,960x12	42,000 3,500x12	497,520	
20	นางสาวรัชดา ทวีเงิน	ปริญญาตรี	10-3-04-3201-001	นักวิชาการเงินและบัญชี	ชก.	นักวิชาการเงินและบัญชี	ชก.	362,640 30,220x12	-	362,640	
21	นางสาวมลฤดี ธัญญาเจริญ	ปวส.	10-3-04-4203-001	เจ้าพนักงานพัสดุ	ชง	เจ้าพนักงานพัสดุ	ชง	280,440 23,370 x12	-	280,440	
22	นายจตุภูมิ บุญศรี	ปวส.	10-3-04-4204-001	เจ้าพนักงานจัดเก็บภาษี	ปง.	เจ้าพนักงานจัดเก็บภาษี	ปง.	210,840 17,570x12	-	210,840	

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตราจ้างเดิม			กรอบอัตราจ้างใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่น ๆ / ค่าตอบแทน	
	พนักงานจ้างตามภารกิจ											
23	นางนันทนา ลั่นเหลือ	ปวช.	-	ผ.เจ.อ.พนักงานจัดเก็บค่า	-	-	ผ.เจ.อ.พนักงานจัดเก็บค่า	-	150,600 12,550x12	-	-	150,600
24	นางสาววิรินทร์ สุชาติ	ปวส.	-	ผ.เจ.อ.พนักงานพัสดุ	-	-	ผ.เจ.อ.พนักงานพัสดุ	-	143,520 11,960x12	-	-	143,520
	พนักงานจ้างทั่วไป											
25	นางสาวชลธิชา หัตถ์โนนตุ่น	แรงงาน	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงานทั่วไป	-	108,000 9,000x12	-	-	108,000
	กองช่าง											
26	นายศิริศักดิ์ ศิริบุรี	ปริญญาตรี	10-3-05-2103-001	ผ.กองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	ตัม	10-3-05-2103-001	ผ.กองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	ตัม	442,320 36,860x12	42,000 3,500x12	-	484,320
27	-	-	10-3-05-4701-001	นายช่างโยธา	ปว/ชง	10-3-05-4701-001	นายช่างโยธา	ปว/ชง	297,900 24,825x12	-	-	297,900
	พนักงานจ้างตามภารกิจ											
28	นายเกษรฤดา หิรัญวรรณ	ปวช.	-	ผ.นายช่างไฟฟ้า	-	-	ผ.นายช่างไฟฟ้า	-	150,000 12,500x12	-	-	150,000
	พนักงานจ้างทั่วไป											
29	นายทองศักดิ์ ชนะชัย	แรงงาน	-	พนักงานผลิตน้ำประปา	-	-	พนักงานผลิตน้ำประปา	-	108,000 9,000x12	-	-	108,000
30	นายนคร จานชัยภูมิ	แรงงาน	-	พนักงานผลิตน้ำประปา	-	-	พนักงานผลิตน้ำประปา	-	108,000 9,000x12	-	-	108,000
	กองการศึกษา											
31	นางสาวสน พงษ์เหลี่ยม	ปริญญาโท	10-3-06-2107-001	ผ.กองการศึกษา (นักบริหารการศึกษา)	ตัม	10-3-06-2107-001	ผ.กองการศึกษา (นักบริหารการศึกษา)	ตัม	349,320 29,110x12	42,000 3,500x12	-	391,320
	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อบต.หนองขาม											
32	นางกฤษดี โดทร้อย	ปริญญาตรี	10-3-08-6600-183	ครู	ชก.	10-3-08-6600-183	ครู	ชก.	303,960 25,330x12	42,000 3,500x12	-	เงินอุดหนุน 345,960

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตราทำสิ่งเดิม			กรอบอัตราทำสิ่งใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มขึ้น %/ ค่าตอบแทน	
33	นางสุนันยา ทรัพย์สมบัติ	ทักษะ	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	-	ผู้ดูแลเด็ก	ทักษะ	49,680 4,140x12	-	-	49,680
34	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านฝ้าย นางสมร หายละเอียด	ปริญญาตรี	10-3-08-6600-184	ครู	-	10-3-08-6600-183	ครู	-	305,160 25,430x12	-	-	เงินอุดหนุน 305,160
35	นางบวลงวี ฤทธิพรธชา	ทักษะ	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	50,760 4,230x12	-	-	50,760
36	<u>กองสวัสดิการฯ</u> นางสาวพรชวีรัตน์ ปราบขันธุ์	ปริญญาโท	10-3-11-2105-001	ผอ.กองสวัสดิการฯ (นักบริหารงานสวัสดิการฯ)	คัม	10-3-11-2105-001	ผอ.กองสวัสดิการฯ (นักบริหารงานสวัสดิการฯ)	คัม	349,320 29,110x12	42,000	-	391,320
37	นางพาริภา นิสสระเวงัก	ปริญญาตรี	-	ผ.น.ก.พัฒนาชุมชน	-	-	ผ.น.ก.พัฒนาชุมชน	-	236,160 19,160x12	-	-	236,160

๑๒. แนวทางการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองขาม กำหนดแนวทางการพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนตำบล ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างและพนักงานจ้าง ทุกประเภทตำแหน่งทุกสายงาน และทุกระดับ ให้ได้มีโอกาสได้รับการพัฒนาเพื่อเพิ่มพูนความรู้ทักษะทัศนคติ มีคุณธรรมและจริยธรรม อันจะทำให้การปฏิบัติหน้าที่ของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นและลูกจ้างเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล โดยการจัดทำแผนข้าราชการหรือพนักงานส่วนตำบลตามที่กฎหมายกำหนดมีระยะเวลา ๓ ปี สอดคล้องกับแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

การพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนตำบล ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างและพนักงานจ้าง นอกจากจะพัฒนาด้านความรู้ทั่วไปในการปฏิบัติงาน ด้านความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง ด้านการบริหาร ด้านคุณสมบัติส่วนตัว และด้านคุณธรรมและจริยธรรมแล้ว องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นต้องตระหนักถึงการพัฒนาด้านนโยบายของรัฐบาล จังหวัด ประกอบด้วย เช่าการพัฒนาไปสู่ Thailand ๔.๐ เช่นกัน โดยกำหนดแนวทางการพัฒนาบุคลากรเพื่อส่งเสริมการทำงานโดยยึดหลักธรรมาภิบาล เพื่อประโยชน์สุขของประชาชนเป็นหลัก กล่าวคือ

๑.เป็นองค์กรที่เปิดกว้างและเชื่อมโยงกัน ต้องมีความเปิดเผยโปร่งใส ในการทำงานโดยบุคคลภายนอกสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารของทางราชการหรือมีการแบ่งปันข้อมูลซึ่งกัน และกัน และสามารถเข้ามาตรวจสอบการทำงานได้ตลอดจนเปิดกว้างให้กลไกหรือภาคส่วนอื่น ๆ เช่น ภาคเอกชน ภาคประชาสังคมได้เข้ามามีส่วนร่วมและโอนถ่ายภารกิจที่ภาครัฐไม่ควรดำเนินการเองออกไปให้แก่ภาคส่วนอื่น ๆ เป็นผู้รับผิดชอบดำเนินการแทน โดยการจัดระเบียบความสัมพันธ์ในเชิงโครงสร้างให้สอดคล้องการทำงานในแนวระนาบในลักษณะของเครือข่ายมากกว่าตามสายการบังคับบัญชาในแนวตั้ง ขณะเดียวกันก็ยังคงเชื่อมโยงการทำงานภายในภาครัฐด้วยกันเองให้มีเอกภาพแลสอดคล้องประสานกัน ไม่ว่าจะเป็นราชการบริหารส่วนกลาง ส่วนภูมิภาคและส่วนท้องถิ่นด้วยกันเอง

๒.ยึดประชาชนเป็นศูนย์กลาง ต้องทำงานในเชิงรุกและมองไปข้างหน้า โดยตั้งคำถามกับตนเองเสมอว่า ประชาชนจะได้อะไร มุ่งเน้นแก้ไข ปัญหาความต้องการและตอบสนองความต้องการของประชาชนโดยไม่ต้องรอให้ประชาชนเข้ามาติดต่อขอรับบริการหรือร้องขอความช่วยเหลือจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรวมทั้งใช้ประโยชน์จากข้อมูลของทางราชการและระบบดิจิทัลสมัยใหม่ในการจัดบริการสาธารณะที่ตรงกับความต้องการของประชาชน พร้อมทั้งอำนวยความสะดวกโดยมีการเชื่อมโยงกันเองของทุกส่วนราชการเพื่อให้บริการต่าง ๆ สามารถเสร็จสิ้นในจุดเดียว ประชาชนสามารถเรียกใช้บริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ตลอดเวลาตามความต้องการของตนและผ่านการติดต่อได้หลายช่องทางผสมผสานกัน ไม่ว่าจะเป็นมาติดต่อด้วยตนเอง อินเทอร์เน็ต เว็บไซต์ โซเชียลมีเดีย หรือแอปพลิเคชันทางโทรศัพท์มือถือ เป็นต้น

๓.องค์กรที่มีขีดสมรรถนะสูงและทันสมัย ต้องทำงาน อย่างเตรียมการณ้ไว้ล่วงหน้า มีการวิเคราะห์ความเสี่ยง สร้างนวัตกรรมหรือความคิดริเริ่มและประยุกต์องค์ความรู้ ในแบบสหสาขาวิชาเข้ามาใช้ในการตอบโต้กับโลกแห่งการเปลี่ยนแปลงอย่างฉับพลัน เพื่อสร้างคุณค่ามีความยืดหยุ่นและความสามารถในการตอบสนองกับสถานการณ์ต่าง ๆ ได้อย่างทันเวลา ตลอดจนเป็นองค์กรที่มีขีดสมรรถนะสูง และปรับตัวเข้าสู่สภาพความเป็นสำนักงานสมัยใหม่ รวมทั้งทำให้บุคลากรมีความผูกพันต่อการปฏิบัติราชการ และปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างเหมาะสมกับบทบาทของตน

๔.การกำหนดแนวทางพัฒนาทักษะด้านดิจิทัล

ถือปฏิบัติตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๑๓.๔/๔๒ ลงวันที่ ๕ พฤษภาคม ๒๕๖๓ เรื่อง เครื่องมือสำรวจทักษะด้านดิจิทัลของข้าราชการและบุคลากรภาครัฐด้วยตนเอง(Digital Government Skill Self-Assessment) โดยให้องค์การบริหารส่วนตำบลหนองขามใช้เป็นแนวทางการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลของข้าราชการและบุคลากรภาครัฐเพื่อปรับเปลี่ยนเป็นรัฐบาลดิจิทัล ตามมติคณะรัฐมนตรีในการประชุมเมื่อวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๐

ทั้งนี้วิธีการพัฒนาอาจใช้วิธีการใด วิธีการหนึ่งหรือหลายวิธีก็ได้ เช่นการปฐมนิเทศ การฝึกอบรม การศึกษาดูงาน การประชุมเชิงปฏิบัติการ เป็นต้น

กระบวนการบริหารงานบุคคลขององค์กร จะเป็นกระบวนการหนึ่งที่ทุกองค์กรจะต้องปฏิบัติตั้งแต่เริ่มต้น การวางแผนกำลังคน การสรรหา การคัดเลือก การใช้ประโยชน์จากทรัพยากรบุคคล การประเมินผลการปฏิบัติงาน ซึ่งรวมถึงการพัฒนาบุคลากรที่จำเป็นต้องมีการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง การพัฒนาระบบการบริหารงานและพัฒนาทรัพยากรบุคคลของหน่วยงานจึงมีความจำเป็นอย่างยิ่ง องค์กรบริหารส่วนตำบลจะต้องมีแผนแม่บทพัฒนาบุคลากรที่กำหนดไว้ล่วงหน้า เพื่อเพิ่มพูนความรู้ทักษะ ทักษะคิดที่ตีมี คุณธรรมและจริยธรรม อันจะทำให้การปฏิบัติหน้าที่ของข้าราชการองค์กรบริหารส่วนตำบลเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

การพัฒนาบุคลากรขององค์กรบริหารส่วนตำบล จึงต้องมีการพัฒนาอย่างเป็นระบบและเป็นไปอย่างต่อเนื่อง ตลอดจนมีความสอดคล้องกับเจ้าหน้าที่ภารกิจที่เกิดขึ้นในหน่วยงาน เพราะในการพัฒนาขีดความสามารถของบุคลากรจะต้องให้มีความเหมาะสมกับเจ้าหน้าที่ความรับผิดชอบ การพัฒนาบุคลากรจะต้องมีการพัฒนาอย่างทั่วถึง คือจะต้องพัฒนาทั้งระดับผู้บริหารและระดับผู้ปฏิบัติงานทุกคนในสายงานที่อยู่ในองค์กรบริหารส่วนตำบล โดยข้าราชการองค์กรบริหารส่วนตำบลทุกคน ทุกตำแหน่ง ได้มีโอกาสที่จะได้รับการพัฒนาภายในช่วงระยะเวลาตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

การพัฒนาผู้บริหาร

องค์กรบริหารส่วนตำบลหนองขามกำหนดแผนการพัฒนาผู้บริหารที่เป็นผู้บริหารระดับต้น ผู้บริหารที่เป็นผู้บริหารระดับกลาง ผู้บริหารที่เป็นผู้บริหารระดับสูง กำหนดแนวทางการพัฒนาบุคลากรไว้อย่างชัดเจน ดังนี้

๑. การฝึกอบรม กำหนดแนวทางการพัฒนาโดยมีการฝึกอบรมทั้งระดับผู้บริหารระดับต้น ผู้บริหารระดับกลาง ผู้บริหารระดับสูง โดยวิธีการฝึกอบรมที่กำหนดไว้เองและร่วมกับสถาบันและองค์กรต่าง ๆ ภายนอกที่ได้มีการจัดอบรมหลักสูตรต่าง ๆ

๒. การสัมมนา พัฒนาผู้บริหารตามแนวทางนี้เป็นวิธีหนึ่งที่ใช้การจัดสัมมนาขึ้นเพื่อใช้เป็นทิศทางในการพัฒนาองค์กร เพราะการพัฒนาผู้บริหารระดับสูงส่วนใหญ่จะเป็นการแลกเปลี่ยนประสบการณ์ในการบริหารงาน การแสดงความคิดเห็นและเป็นการระดมสมองของผู้บริหารองค์กรที่มีแนวทางการบริหารที่ใกล้เคียงกัน องค์กรบริหารส่วนตำบลจึงได้จัดสัมมนาขึ้น ซึ่งจะเป็นทั้งในหน่วยงาน ภายนอกและสถาบันหรือองค์กรที่ได้มีการจัดขึ้นในหลายหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานองค์กร

๓. การทัศนศึกษาดูงาน เป็นแนวทางหนึ่งที่องค์กรบริหารส่วนตำบลหนองขาม ได้ให้ความสำคัญกับทัศนศึกษาดูงาน เพราะจะได้เกิดความรู้หรือประสบการณ์ที่ได้รับจากการไปดูงาน

๑๓. ประกาศคุณธรรม จริยธรรมของพนักงานส่วนตำบล

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองขามประกาศคุณธรรมจริยธรรมของข้าราชการพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง เพื่อให้ข้าราชการพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง พนักงานจ้าง ยึดถือเป็นแนวปฏิบัติ ตามที่กฎหมายกำหนด

ข้าราชการองค์การบริหารส่วนตำบลหนองขาม ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง มีหน้าที่ดำเนินการไปตามกฎหมายเพื่อรักษาประโยชน์ส่วนร่วมและประเทศชาติ อำนวยความสะดวกและให้บริการแก่ประชาชน ตามหลักธรรมาภิบาล โดยจะยึดมั่นในค่านิยมหลักของมาตรฐานจริยธรรม ดังนี้

ก. มาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรมของข้าราชการองค์การบริหารส่วนตำบล

๑. การยึดมั่นในคุณธรรมและจริยธรรม
๒. การมีจิตสำนึกที่ดี ซื่อสัตย์ สุจริต และรับผิดชอบ
๓. การยึดถือประโยชน์ของประเทศชาติเหนือกว่าประโยชน์ส่วนตน และไม่มีผลประโยชน์

ทับซ้อน

๔. การยืนหยัดทำในสิ่งที่ถูกต้อง เป็นธรรม และถูกกฎหมาย
 ๕. การให้บริการแก่ประชาชนด้วยความรวดเร็ว มีอัธยาศัย และไม่เลือกปฏิบัติ
 ๖. การให้ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนอย่างครบถ้วน ถูกต้องและไม่บิดเบือนข้อเท็จจริง
 ๗. การมุ่งผลสัมฤทธิ์งาน รักษามาตรฐาน มีคุณภาพโปร่งใสและตรวจสอบได้
 ๘. การยึดมั่นในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
 ๙. การยึดมั่นในหลักจรรยาวิชาชีพขององค์กร
- ทั้งนี้ การฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรม ให้ถือว่าเป็นการกระทำผิดวินัย

ข. จรรยาบรรณข้าราชการขององค์การบริหารส่วนตำบล

ในการปฏิบัติงานของบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองขามจะต้องยึดหลักถือจริยธรรมหรือจรรยาบรรณของข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๓๗ ซึ่งได้กำหนดจรรยาบรรณของข้าราชการ

๑. จรรยาบรรณต่อตนเอง
๒. จรรยาบรรณต่อหน่วยงาน
๓. จรรยาบรรณต่อผู้บังคับบัญชา ผู้ที่อยู่ใต้บังคับบัญชาและผู้ร่วมงาน
๔. จรรยาบรรณต่อประชาชนและสังคม

ค. แนวทางการปฏิบัติตนและการปฏิบัติงานของข้าราชการองค์การบริหารส่วน

ตำบลการปฏิบัติตนและการวางตน

๑. มีศีลธรรม จริยธรรม ประพฤติตนให้เหมาะสมและเป็นตัวอย่างที่ดีแก่ประชาชน

ทั่วไป

๒. ซื่อสัตย์และไม่แสวงหาประโยชน์โดยมิชอบ
๓. เป็นผู้ตรงต่อเวลาและใช้เวลาราชการให้เกิดประโยชน์ต่อราชการ
๔. เพิ่มพูนความรู้ ความสามารถ และทักษะอยู่เสมอ
๕. วางตนให้เป็นที่เชื่อถือ และเป็นตัวอย่างที่ดีแก่ประชาชนทั่วไป
๖. สุภาพ มีน้ำใจ และมนุษยสัมพันธ์อันดี
๗. วางตัวเป็นกลางทางการเมืองและปรับตัวเข้ากับทุกฝ่ายได้

๘. ร่วมกิจกรรมและปฏิบัติธรรมตามหลักศาสนาเป็นนิจ
๙. ยึดหลักธรรมะ “พรหมวิหาร ๔ เมตตา กรุณา มุทิตา อุเบกขา”

การปฏิบัติงาน

๑. มีความรับผิดชอบและมุ่งความสำเร็จของงาน
๒. ทำงานเต็มกำลังความรู้ความสามารถ รอบคอบ รวดเร็ว ถูกต้องโปร่งใส

สมเหตุสมผล

๓. รักษาและใช้ทรัพย์สินของทางราชการอย่างประหยัด คู้มค่า
๔. ยอมรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่นด้วยหลักการและเหตุผล
๕. ช่วยเหลือเกื้อกูลซึ่งกันและกัน และรักสามัคคี
๖. ละเว้นนำผลงานของคนอื่นมาเป็นของตน
๗. ให้บริการด้วยความเป็นธรรม เอื้อเฟื้อ มีน้ำใจ ใช้กริยาสุภาพอ่อนโยน
๘. ใช้คนให้เหมาะสมกับงาน
๙. บริหารงานบุคคลยึดหลักคุณธรรม
๑๐. ยกย่องชมเชยตามโอกาสอันควรเพื่อกระตุ้นและขวัญกำลังใจ
๑๑. เน้นการประสานงานและการมีส่วนร่วม “ร่วมคิด ร่วมทำ ร่วมรับผิดชอบ ร่วมแก้ไข”
๑๒. ทำงานอย่างมีแผน (แผนคน แผนงาน แผนงบประมาณ)
๑๓. ลดขั้นตอน วิธีการ และระยะเวลาการปฏิบัติงานให้เกิดความรวดเร็ว
๑๔. เร่งสร้างองค์กรและสถาบัน ระดับฐานรากของท้องถิ่นให้เกิดความเข้มแข็ง
๑๕. เผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร และการปฏิบัติราชการให้ประชาชนรับทราบอย่างกว้างขวาง
๑๖. ยึดหลักธรรมะ “อิทธิบาท ๔ ฉันทะ วิริยะ จิตตะ วิมังสา”

ภาคผนวก



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลหนองขาม

ที่ ๑๖๖/ ๒๕๖๓

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖)

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลหนองขาม จะดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ (พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) โดยจัดทำแผนอัตรากำลังแล้วให้เสร็จเพื่อพิจารณาและนำเสนอต่อ ก.อบต. ชัยภูมิ ให้ความเห็นชอบและมีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ เป็นต้นไป

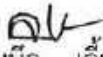
เพื่อให้การดำเนินการดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อยถูกต้องตามระเบียบและเป็นไปตามห้วงระยะเวลาที่กำหนด อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๕ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดชัยภูมิ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๔๕ และข้อ ๑๒ ในประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดชัยภูมิ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง พ.ศ. ๒๕๔๗ (แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๔) พ.ศ.๒๕๕๗ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓ ประกอบด้วย

๑. นายกององค์การบริหารส่วนตำบล	ประธานกรรมการ
๒. ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	กรรมการ
๓. ผู้อำนวยการกองคลัง	กรรมการ
๔. ผู้อำนวยการกองช่าง	กรรมการ
๕. หัวหน้าสำนักปลัด	กรรมการ
๖. ผู้อำนวยการกองสวัสดิการและสังคม	กรรมการ
๗. ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม	กรรมการ
๘. นักทรัพยากรบุคคล	เลขานุการ

ให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี โดยให้คำนึงถึงการปฏิบัติงานอำนาจหน้าที่ตามกฎหมายว่าด้วยกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามกฎหมายว่าด้วยองค์การบริหารส่วนตำบล ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยากและคุณภาพของงาน ยุทธศาสตร์การพัฒนารวมทั้งปริมาณงานของส่วนราชการต่างๆในองค์การบริหารส่วนตำบล ตลอดจนภาระค่าใช้จ่ายขององค์การบริหารส่วนตำบล และของรัฐในหมวดเงินอุดหนุนที่ต้องจ่ายในด้านบุคคล โดยกำหนดเป็นแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบล ในระยะเวลา ๓ ปี เมื่อได้ดำเนินการเสร็จเรียบร้อย ให้รายงานนายกององค์การบริหารส่วนตำบลหนองขามทราบ เพื่อเสนอเรื่องต่อ ก.อบต.ชัยภูมิ ให้ความเห็นชอบต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๖ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๓


(นายสมนึก เลี้ยงพรม)

นายกององค์การบริหารส่วนตำบลหนองขาม



บันทึกข้อความ

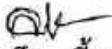
ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลส่วนตำบลหนองขาม
ที่ วันที่ ๑๓ กรกฎาคม ๒๕๖๓
เรื่อง เชิญประชุม

เรียน คณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

ด้วยแผนอัตรากำลังพนักงาน ๓ ปี เดิม (๒๕๕๑ - ๒๕๖๓) ใกล้ครบรอบระยะเวลาที่ได้จัดทำไว้ เพื่อให้การบริหารงานบุคคลเป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลกำหนด จึง ต้องมีการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อนำไปสู่การจัดคนลงสู่ตำแหน่งและจัดสรรงบประมาณให้แล้วเสร็จ ตามงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

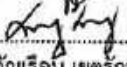
ดังนั้น จึงขอเชิญคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) ตามคำสั่งองค์การ บริหารส่วนตำบลหนองขาม ที่ ๑๑๖/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๓ กรกฎาคม ๒๕๖๓ เข้าร่วมประชุมพิจารณาถึงความ จำเป็นและปริมาณงานที่ต้องจัดเพิ่มกำลังคนในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ในวันที่ ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๖๓ เวลา ๑๐.๐๐ น. ณ ห้องประชุมนายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองขาม

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ



(นายสมนึก เลียงพรม)

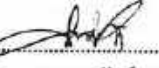
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองขาม
ประธานคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี


.....คณะกรรมการ
(นายจรวุฒิวร สมิตตะ)



.....คณะกรรมการ
(นางชวีฎเรื่อน เชตตรักษา)


.....คณะกรรมการ
(นายศิริศักดิ์ ศิริบุรี)


.....คณะกรรมการ
(นางสาวกัญญาดา เข็มทะยาน)


.....คณะกรรมการ
(นางสาวจรรยารัตน์ ปลายชัยภูมิ)


.....คณะกรรมการ
(นางสายฝน หงษ์เหลี่ยม)


.....เลขานุการ
(นางกุลหาบ ศิริบุรี)

รายงานการประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลังสามปี (พ.ศ. 2564-2566)






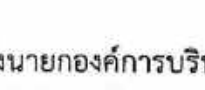
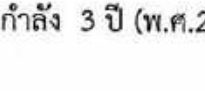
องค์การบริหารส่วนตำบลหนองขาม

ครั้งที่ 1/2563

เมื่อวันที่ 16 กรกฎาคม 2563 เวลา 09.30 น.

ณ ห้องนายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองขาม

ผู้มาประชุม

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
1	นายสมนึก เลียงพรม	นายก อบต.หนองขาม		ประธาน
2	นายจารบุตร สมัตถะ	ปลัด อบต.		กรรมการ
3	นางขวัญเรือน เขตรักษา	ผู้อำนวยการกองคลัง		กรรมการ
4	นายศิริศักดิ์ ศิริบุรี	ผู้อำนวยการกองช่าง		กรรมการ
5	นางสาววิญญดา เข็มทะยาน	หัวหน้าสำนักปลัด		กรรมการ
6	นางสาวจรรยารัตน์ ปลายชัยภูมิ	ผอ.กองสวัสดิการฯ		กรรมการ
7	นางสายฝน หงษ์เหลี่ยม	ผอ.กองการศึกษาฯ		กรรมการ
8	นางกุลลาบ ศิริบุรี	นักทรัพยากรบุคคล		เลขานุการ

ผู้ไม่มาประชุม (ไม่มี)

เริ่มประชุม เวลา 09.30 น.

เมื่อที่ประชุมพร้อมแล้ว นายสมนึก เลียงพรม ตำแหน่งนายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองขาม ประธานฯในที่ประชุม ได้กล่าวเปิดประชุมการจัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ.2564 - 2566) ครั้งที่ 1/2563 และดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระ ดังนี้

ระเบียบวาระที่ 1

เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

1. แนวทางการจัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปี (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564 - 2566)

ประธานฯ

วันนี้เชิญทุกท่านมาร่วมประชุมเพื่อพิจารณาจัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปี ซึ่งแผนอัตรากำลัง 3 ปี (2561 - 2563) เดิมจะสิ้นสุดในวันที่ 30 กันยายน 2563

หัวหน้าสำนักปลัด

ขอเชิญหัวหน้าสำนักปลัดได้ชี้แจงแนวทางการดำเนินการ

ขอเรียนชี้แจงหลักเกณฑ์ และแนวทางการจัดทำแผนอัตรากำลังดังนี้

ระเบียบและข้อกฎหมาย

-พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542

-คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดชัยภูมิ ได้ประกาศหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของอบต. เป็นต้นไป ซึ่งมีรายละเอียดเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การจัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปี ตามข้อ 14 , 15 , 16 , 17 (เอกสารแนบ)

-ตามประกาศคณะกรรมการกลางข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต.)

เรื่อง หลักเกณฑ์การจัดทำแผนอัตรากำลังข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น ได้กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีหน้าที่ในการจัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปี โดยแต่งตั้งคณะทำงานจัดทำแผนอัตรากำลังประกอบด้วย นายองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นประธานกรรมการ ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและหัวหน้าส่วนราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นคณะทำงาน และมีข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น 1 คน เป็นเลขานุการคณะทำงาน ให้คณะทำงานจัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปี โดยคำนึงถึงภารกิจ อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบ ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยากและคุณภาพของงาน ปริมาณงาน ตลอดจนภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เสนอคณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จังหวัด) พิจารณาให้ความเห็นชอบ และประกาศใช้แผนอัตรากำลัง 3 ปี เพื่อเป็นกรอบในการกำหนดตำแหน่ง และใช้ตำแหน่งขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามรอบระยะเวลา 3 ปี ต้องประกอบด้วยสาระสำคัญต่างๆ เช่น

- 1) บทศึกษาวิเคราะห์อำนาจหน้าที่และภารกิจความรับผิดชอบขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในช่วงระยะเวลา 3 ปี
- 2) บทศึกษาวิเคราะห์ความต้องการกำลังคนทั้งหมดขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในช่วง 3 ปี ว่าต้องการกำหนดกำลังคนประเภทใด ระดับใด จำนวนเท่าใด จึงจะสามารถปฏิบัติงานที่อยู่ในอำนาจหน้าที่และภารกิจความรับผิดชอบได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- 3) บทศึกษาวิเคราะห์ประเมินความต้องการกำลังคนที่มีอยู่ในปัจจุบัน และกำลังคนที่ขาดอยู่และต้องการเพิ่มขึ้น อัตราความต้องการกำลังคนเพิ่มขึ้น เนื่องจากการขยายงานหรือได้รับมอบหมายเพิ่มขึ้น อัตราการสูญเสียกำลังคนในแต่ละปี
- 4) บทศึกษาวิเคราะห์การวางแผนการใช้กำลังคน เพื่อให้มีการใช้กำลังคนที่มีอยู่ในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้เกิดประโยชน์สูงสุด โดยสำรวจและประเมินความรู้ความสามารถของกำลังคนที่มีอยู่ การพัฒนาหรือฝึกอบรมกำลังคนที่มีอยู่ให้มีประสิทธิภาพสูงขึ้น และใช้กำลังคนที่มีอยู่ให้เหมาะสมกับความรู้ความสามารถของแต่ละคน
- 5) การจัดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ การกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบของแต่ละส่วนราชการ การแบ่งงานภายในส่วนราชการการกำหนดตำแหน่งและระดับตำแหน่งต่างๆ โดยมีเกณฑ์เบื้องต้น ดังนี้
 - (1) โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ ให้เป็นไปตามกรอบของหลักเกณฑ์การกำหนดขนาด
 - (2) การกำหนดตำแหน่งและระดับตำแหน่ง องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใดจะมีตำแหน่งใดอยู่ในส่วนราชการใด มีระดับตำแหน่งใด ให้เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำขึ้น โดยได้รับความเห็นชอบจาก ก.จังหวัด
- 6) การกำหนดตำแหน่งเพิ่มขึ้นใหม่ ให้กำหนดเท่าที่จำเป็นจริงๆ โดยจะต้องจัดสรรงบประมาณตั้งเป็นอัตรাজินเดือนสำหรับตำแหน่งที่เพิ่มขึ้นใหม่ด้วย
 - (1) ให้กำหนดตำแหน่งเพิ่มขึ้นใหม่ ให้กำหนดเท่าที่จำเป็นจริงๆ โดยจะต้องจัดสรรงบประมาณตั้งเป็นอัตรাজินเดือนสำหรับตำแหน่งที่เพิ่มขึ้นใหม่ด้วย
 - (2) ให้ ก.จังหวัด เป็นผู้พิจารณาให้ความเห็นชอบการกำหนดตำแหน่งเพิ่มขึ้นใหม่ เว้นแต่กรณีการกำหนดตำแหน่งในสายงานใหม่ที่ยังไม่ได้จัดทำมาตรฐานกำหนดตำแหน่งของ

ตำแหน่งสายงานนั้นให้ ก.จังหวัด เสนอให้ ก.กลาง พิจารณาให้ความเห็นชอบและจัดทำมาตรฐานกำหนดตำแหน่งก่อน

- (3) การขออนุมัติกำหนดตำแหน่งใหม่ ให้คำนึงถึงจำนวนลูกจ้างทั้งประจำและพนักงานจ้างที่ปฏิบัติงานในงานนั้นด้วย เพื่อมิให้เกิดปัญหาคนล้นงาน
- (4) ก่อนที่ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะขออนุมัติกำหนดตำแหน่งขึ้นใหม่ ให้พิจารณาดำเนินการกับตำแหน่งที่ว่างและมีความจำเป็นน้อยเสียก่อน โดยการตัดโอนหรือปรับปรุงและ ตัดโอน (เปลี่ยนตำแหน่ง) ไปไว้ในงานที่มีความสำคัญและจำเป็นเร่งด่วนมากกว่า
- (5) การกำหนดตำแหน่งใหม่ ก.จังหวัด ต้องทำการวิเคราะห์ตำแหน่งและจำเป็นต้องใช้ข้อมูลเพื่อประกอบการพิจารณา คือ จะต้องรายงานข้อมูลตามแบบ 1-5 อย่างครบถ้วน
- (6) เมื่อ ก.จังหวัด พิจารณาให้ความเห็นชอบให้มีตำแหน่งพนักงานส่วนท้องถิ่นตำแหน่งใดระดับใด ในส่วนราชการใด จำนวนเท่าใดแล้ว ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พิจารณาจัดสรรงบประมาณเพิ่มในแต่ละปี สำหรับตั้งเป็นอัตราเงินเดือนของตำแหน่งดังกล่าวให้สอดคล้องกัน

ถ้าใช้งบประมาณในหมวดเงินอุดหนุน ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รายงาน ก.จังหวัด

เพื่อจะได้รายงาน ก.กลาง เพื่อแจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้องประสานกับสำนักงบประมาณในการจัดสรรเงินงบประมาณในแต่ละปี สำหรับตั้งเป็นอัตราเงินเดือนของตำแหน่งดังกล่าวให้สอดคล้องกัน

ให้ ก.จังหวัด ตรวจสอบการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งพนักงานส่วนท้องถิ่นให้เหมาะสม ในกรณีปรากฏว่าการกำหนดตำแหน่งใดไม่เหมาะสมก็ดี การใช้ตำแหน่งใดไม่เหมาะสมตามที่ ก.จังหวัดกำหนดก็ดี หรือลักษณะหน้าที่ ความรับผิดชอบ ปริมาณและคุณภาพของงานตำแหน่งใด ที่ ก.จังหวัดกำหนดเปลี่ยนแปลงไปก็ดี ก.จังหวัด อาจพิจารณาปรับปรุงการกำหนดตำแหน่งนั้นเสียใหม่ให้เหมาะสม

กรณีมีการขอปรับปรุงกำหนดตำแหน่งของพนักงานส่วนท้องถิ่น เป็นการกำหนดตำแหน่งสายงานใหม่ ซึ่งเป็นสายงานที่ ก.กลาง ยังไม่ได้จัดทำมาตรฐานกำหนดตำแหน่งของตำแหน่งสายงานนั้น ในการขอปรับปรุงการกำหนดตำแหน่งดังกล่าว ให้ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จัดทำร่างมาตรฐานกำหนดตำแหน่งของตำแหน่งสายงานนั้น เสนอไปพร้อมกันด้วย ทั้งนี้ เพื่อแสดงให้เห็นทราบถึงประเภทตำแหน่ง ชื่อตำแหน่งสายงาน ลักษณะงานโดยทั่วไปหน้าที่และความรับผิดชอบของตำแหน่ง ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งและระดับตำแหน่ง

-หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ส่วนมาก ที่ มท0809.2/ว1018 ลงวันที่ 20มิถุนายน 2557 เรื่อง การจัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปี (รอบปีงบประมาณ 2558-2560) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

-หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว70 ลงวันที่ 19 มิถุนายน 2563 เรื่อง การจัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปี ประจำปีงบประมาณ 2564-2566

แจ้งว่า ด้วยแผนอัตรากำลัง 3 ปี (รอบปีงบประมาณ 2561-2563) ขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่นจะสิ้นสุดลงในวันที่ 30 กันยายน 2563 องค์กรปกครองส่วน

ท้องถิ่นจะต้องดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปี รอบปีงบประมาณ 2564-2566 เพื่อประกาศให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2563 และ ก.จ., ก.ท และ ก.อบต. ใน

จึงขอชักชวนแนวทางการจัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปี (รอบปีงบประมาณ 2564-2566) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดังนี้

1. ขอความร่วมมือจังหวัดเร่งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปี

(รอบปีงบประมาณ 2564-2566) ตามแนวทางการจัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปี ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น(สิ่งที่ส่งมาด้วย) เพื่อเสนอ ก.จ.จ. , ก.ท.จ. หรือ ก.อบต. จังหวัดแล้วแต่กรณี พิจารณาให้ความเห็นชอบ โดยต้องประกาศให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2563

2. ขอความร่วมมือ ก.จ.จ. , ก.ท.จ. และ ก.อบต.จังหวัด แล้วแต่กรณี ให้ความสำคัญในการกำหนดตำแหน่งขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยคำนึงถึงปริมาณงาน คุณภาพงาน และภาระค่าใช้จ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ทั้งนี้ ให้กำหนดตำแหน่งเพิ่มเติมเท่าที่จำเป็น โดยถือเป็นข้อผูกพันในการกำหนดตำแหน่งเพิ่มว่า องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะต้องพิจารณาจัดสรรงบประมาณเพิ่มในแต่ละปีสำหรับตั้งเป็นเวลาเงินเดือนของตำแหน่งที่กำหนดให้สอดคล้องกับงบประมาณรายจ่ายประจำปี และจะต้องมีการสรรหาบุคคลมาบรรจุแต่งตั้งในตำแหน่งที่ได้กำหนดตามปีงบประมาณในแผนอัตรากำลัง 3 ปีด้วย

การกำหนดโครงสร้างส่วนราชการขนาด และ มาตรฐานทั่วไปและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง ดังนี้ ตามหนังสือสั่งการ(เอกสารแจกที่ประชุม)

-หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว70 ลงวันที่ 19 มิถุนายน 2563 เรื่อง การจัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปี ประจำปีงบประมาณ 2564-2566

การกำหนดตำแหน่งพนักงานจ้างทั่วไปเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจประเภทผู้มีทักษะให้ถือปฏิบัติตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท และก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว77 ลงวันที่ 29 ตุลาคม 2547 เรื่อง แจ้งมติคณะกรรมการกลางข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.กลาง) เรื่อง ปรับปรุงค่าตอบแทน (ค่าจ้าง) พนักงานจ้างทั่วไป และการกำหนดตำแหน่ง และเรื่องต่อสัญญาจ้างลูกจ้างชั่วคราว

สำหรับลูกจ้างให้ถือปฏิบัติตามหนังสือสำนักงาน ก.ท. , ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.5/ว121 ลงวันที่ 14 พฤษภาคม 2553 และหนังสือสำนักงาน ก.จ. , ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.5/ว 78 ลงวันที่ 7 พฤศจิกายน 2556 เรื่อง ประกาศ ก.จ. , ก.ท. และ ก.อบต. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการกำหนดตำแหน่งมาตรฐานตำแหน่งลูกจ้างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2556

อัตราเงินประจำตำแหน่ง

การคำนวณเงินประจำตำแหน่งและเงินค่าตอบแทนนอกเหนือจากเงินเดือนของพนักงาน ส่วนท้องถิ่น ให้เป็นไปตามประกาศ ก.จ. , ก.ท. และ ก.อบต. เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์การให้ข้าราชการ พนักงานส่วนท้องถิ่น ได้รับเงินค่าตอบแทนนอกเหนือจากเงินเดือน ลงวันที่ 22 เมษายน 2547 และหนังสือ

สำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ส่วนที่สุด ที่ มท 0809.3/ว 1927 ลงวันที่ 3 กันยายน 2556 เรื่อง ประกาศ ก.จ. ก.ท. และ ก. อบต. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น(ฉบับที่ 2) พ.ศ.2556

กรณีการค่าใช้จ่ายเกินร้อยละ 40

ให้ถือปฏิบัติตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. , ก.ท. และ ก.อบต. ส่วนที่สุด ที่ มท 0809.3/ว1632 ลงวันที่ 20 มิถุนายน 2555 เรื่อง แนวทางการปรับลดค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรให้เป็นไปตามมาตรา35 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ 2542

ประธานฯ

ตามที่หัวหน้าสำนักปลัดได้ชี้แจงระเบียบ หลักเกณฑ์ฯ ให้ที่ประชุมทราบ ขอแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปี(ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 - 2566) คำสั่ง อบต.หนองขาม ที่ 116/2563 ลว. 3 กรกฎาคม ประกอบด้วยบุคคลดังต่อไปนี้

1. นายสมนึก เลี้ยงพรหม นายกองค้การบริหารส่วนตำบล ประธานกรรมการ
2. นายจารุบุตร สมัตตะ ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล กรรมการ
3. นางขวัญเรือน เขตรักษา ผู้อำนวยการกองคลัง กรรมการ
4. นายศิริศักดิ์ ศิริบุรี ผู้อำนวยการกองช่าง กรรมการ
5. นางสาวภิญญาดา เข็มทะยาน หัวหน้าสำนักปลัด กรรมการ
6. นางสาวจรรยารัตน์ ปลายชัยภูมิ ผู้อำนวยการกองสวัสดิการฯ กรรมการ
7. นางสาวผฝน หงส์เหลี่ยม ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ กรรมการ
6. นางกุหลาบ ศิริบุรี นักทรัพยากรบุคคล เลขานุการ

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 2

เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว
- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ 3

เรื่องเพื่อพิจารณา

ประธานฯ

3.1 การจัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2564 - 2566)

ขอให้ทุกท่านได้ประชุมพิจารณากำหนดตำแหน่ง ประเภทงานตามคุณลักษณะงานของตำแหน่ง ในประเภทงานเดียวกันให้มีความเหมาะสม มีพนักงานตรงตามตำแหน่งพร้อมที่จะปฏิบัติงาน ตลอดจนมีความเชี่ยวชาญงานเพื่อเกิดประโยชน์สูงสุดต่อองค์กร จึงอยากให้คณะกรรมการทุกท่านได้คำนึงถึงภารกิจอำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบ ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยากความง่ายของงาน ตลอดทั้งภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองขาม ดังนั้น จึงขอให้ทุกท่านได้ร่วมคิดพิจารณางานและจัดคนสู่ตำแหน่งให้เหมาะสมกับแผนอัตรากำลังที่เราจะทำและประกาศใช้ในเดือนตุลาคม 2563 ต่อไป

ปลั้ตอบด.

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองขาม เป็น อบต.ระดับสามัญ ในการกำหนดกรอบอัตรากำลัง ต้องมีการนำข้อมูลหลายๆด้าน มาวิเคราะห์ประกอบการพิจารณา ดังนี้

1. ยุทธศาสตร์การพัฒนาของท้องถิ่นนั้น โดยมีการวิเคราะห์ว่าเพื่อบรรลุถึงความสำเร็จของยุทธศาสตร์ จะต้องดำเนินการกำหนดตำแหน่งข้าราชการและพนักงานจ้างให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์อย่างไร
2. มีการเก็บสถิติปริมาณงานที่เกิดขึ้นของแต่ละส่วนราชการ
3. มีการเปรียบเทียบปริมาณงานที่เกิดขึ้นกับเวลาที่ใช้เพื่อประกอบการกำหนดจำนวนข้าราชการ/พนักงานจ้างที่รับผิดชอบงานนั้น
4. มีการเปรียบเทียบอัตรากำลังของตนเองกับ อบท.ที่อยู่ในกลุ่ม/ขนาดเดียวกัน (Benchmarking)
5. การกำหนดตำแหน่งได้วิเคราะห์เกลี่ยอัตรากำลังที่วางเป็นอันดับแรก ทั้งนี้ขอมอบหมายให้นักทรัพยากรบุคคล ได้ชี้แจงยุทธศาสตร์การพัฒนาของตำบลหนองขามให้กรรมการได้รับทราบ

นักทรัพยากร

ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองขามซึ่งได้นำมาจากแผนพัฒนาสามปี (พ.ศ.2564-2566) พบว่ามียุทธศาสตร์การพัฒนา 6 ด้าน ซึ่งงานนโยบายและแผนฯ ได้มีการวิเคราะห์ (SWOT Analysis) ประกอบด้วย

1. ด้านโครงสร้างพื้นฐาน

จุดแข็ง

1. มีถนนที่ใช้สัญจรภายในตำบลที่ได้มาตรฐาน
2. มีบุคลากร เช่น ผู้บริหาร ที่มีความสามารถในการติดต่อประสานงานขอรับงบประมาณจากหน่วยงานภายนอก

จุดอ่อน

1. ถนนภายในตำบลบางส่วนการสัญจรไปมายังไม่สะดวก ผิวจราจรแคบ และเป็นหลุมเป็นบ่อ
2. การขยายเขตไฟฟ้ายังไม่ครอบคลุม
3. ระบบประปาที่มีอยู่ น้ำประปายังไม่ได้มาตรฐาน
4. ถนนบางสายคับแคบเกินไป และไม่สามารถขยายเขตได้ เนื่องจากไม่ได้รับความยินยอมจากเจ้าของที่ดิน

โอกาส

1. ได้รับงบประมาณจากหน่วยงานภายนอกในส่วนของโครงสร้างพื้นฐาน

อุปสรรค

1. ถนนบางสายที่เป็นของหน่วยงานภายนอก เมื่อได้รับความเสียหายไม่สามารถดำเนินการซ่อมแซมได้อย่างทันที
2. หน่วยงานถ่ายโอนภารกิจด้านการคมนาคมให้ แต่ไม่ได้โอนงบประมาณมาด้วย
3. การจัดสรรงบประมาณไม่ตรงตามเป้าหมาย

2. ด้านคุณภาพชีวิต

จุดแข็ง

1. มีพื้นที่ที่อุดมสมบูรณ์เหมาะแก่การทำเกษตร
2. มีกลุ่มอาชีพเสริมรายได้ในพื้นที่
3. รัฐบาลสนับสนุนเบี้ยยังชีพ ผู้สูงอายุ คนพิการ และผู้ป่วยเอดส์
4. องค์การบริหารส่วนตำบลสนับสนุนการจัดตั้งกลุ่มอาชีพ
5. องค์การบริหารส่วนตำบล ได้จัดทำโครงการเพื่อส่งเสริมการเกษตรในท้องถิ่น
จุดอ่อน

1. ประชากรมีรายได้ต่ำ ขาดแคลนเงินทุนในการประกอบอาชีพ
2. แหล่งน้ำเพื่อการอุปโภคและบริโภคไม่เพียงพอและไม่สามารถใช้ได้ทุกฤดูกาล
3. ปัญหาคนว่างงานเพิ่มขึ้น
4. แรงงานในพื้นที่ขาดทักษะและมีมือแรงงาน
5. เกษตรกรขายผลผลิตได้ในราคาต่ำแต่ค่าใช้จ่ายสูง
6. การรวมกลุ่มของเกษตรกรไม่เข้มแข็ง
7. ระบบสื่อการเรียนการสอนยังไม่ทันสมัยเท่าที่ควร
8. คุณภาพการศึกษาของนักเรียนระหว่างชนบทและในเมืองแตกต่างกัน
9. มีงบประมาณในการพัฒนาด้านการศึกษาน้อย

โอกาส

1. กระทรวงมหาดไทยมีนโยบายส่งเสริมและสนับสนุนการศึกษาในระบบเด็กก่อนวัยเรียน
2. มีโครงการให้บริการสารสนเทศผ่านอินเทอร์เน็ต
3. พ.ร.บ. กำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดการศึกษาตามความพร้อมและความเหมาะสม

อุปสรรค

1. ราคาสินค้าเกษตรไม่มีความแน่นอน
2. ความซ้ำซ้อนของหน่วยงาน ทำให้การปฏิบัติงานไม่ชัดเจน
3. ด้านการจัดระเบียบชุมชน/สังคมและการรักษาความสงบเรียบร้อย

จุดแข็ง

1. มีสถานีตำรวจบริการประชาชนภายในตำบล
2. ประชาชนมีความรู้ในการป้องกันภัยมากขึ้น
3. มีอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนในพื้นที่

จุดอ่อน

1. ประชาชนบางส่วนไม่ให้ความสนใจในการฝึกฝนการป้องกันภัย
2. เด็กและเยาวชนในพื้นที่ติดยาเสพติด
3. อุปกรณ์หรือเครื่องมือเพื่อใช้ในการช่วยเหลือผู้ประสบภัยให้แก่ อปพร. ไม่เพียงพอ

โอกาส

1. มีสื่อประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ จากสถานีวิทยุ โทรทัศน์ เพื่อประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบถึงภัยใกล้ตัว และเอาใจใส่ระวังตัวเองมากขึ้น

อุปสรรค

1. การแพร่หลายของยาเสพติด ทำให้เด็กและเยาวชน ก่อปัญหาอาชญากรรม

4. ด้านการเกษตร ทรัพยากรธรรมชาติ สิ่งแวดล้อมและการท่องเที่ยว

จุดแข็ง

1. มีทรัพยากรธรรมชาติที่หลากหลายและอุดมสมบูรณ์

จุดอ่อน

1. ประชาชนไม่ให้ความสำคัญกับทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

โอกาส

1. การกระจายอำนาจให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการบริหารงานท้องถิ่น และการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

อุปสรรค

1. สภาพแวดล้อมของโลกเริ่มเปลี่ยนแปลง ส่งผลให้ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมเสื่อมโทรมลง

5. ด้านการศึกษา ศาสนา วัฒนธรรม จารีตประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น

1. ประชาชนในท้องถิ่นยังไม่สนใจกับประเพณี และวัฒนธรรมท้องถิ่น

2. ผู้บริหารให้ความสำคัญในด้านศาสนาเท่าเทียมกัน

จุดอ่อน

1. เยาวชนขาดความสนใจประเพณีวัฒนธรรม

โอกาส

1. ยังมีปราชญ์ท้องถิ่น ที่มีความรู้ในด้านศิลปวัฒนธรรม ประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่นสามารถถ่ายทอดให้ลูกหลานได้

2. มีประเพณีประจำท้องถิ่นที่น่าสนใจ

อุปสรรค

1. วัฒนธรรมตะวันตก เริ่มเข้ามาครอบงำเยาวชนมากขึ้น

2. เทคโนโลยีในปัจจุบัน ทำให้เยาวชนหมกมุ่น ไม่ให้ความสนใจกับศิลปวัฒนธรรมประเพณีปัญญาท้องถิ่น

6. การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

จุดแข็ง

1. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะใกล้ชิดพื้นที่มากที่สุด จึงเข้าใจสภาพปัญหาได้ดีกว่าองค์กรอื่น

2. ประชาชนตื่นตัวทางการเมือง และเข้ามามีส่วนร่วมในการพัฒนาท้องถิ่นมากขึ้น

3. นายกองค้การบริหารส่วนตำบล มาจากการเลือกตั้ง โดยตรง ทำให้การบริหารงานมีเอกภาพ

4. การแบ่งงานในเขต องค์การบริหารส่วนตำบล มีความชัดเจน มีการมอบหมายงานที่ชัดเจน รวดเร็วคสองตัว

5. องค์การบริหารส่วนตำบล ได้จัดทำแผนยุทธศาสตร์ โดยผ่านกระบวนการตามขั้นตอน ตามระเบียบฯ และใช้เป็นกรอบในการจัดทำแผนพัฒนาสามปี

6. ผู้บริหารท้องถิ่นและสภาท้องถิ่นให้ความสำคัญในการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น

7. องค์การบริหารส่วนตำบล มากรปรับปรุงแผนอัตรากำลังของพนักงานและลูกจ้าง ให้เหมาะสมกับงานอยู่เสมอ
8. พนักงานส่วนตำบล มีความรู้ความสามารถเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ มีงบประมาณสำหรับสวัสดิการและโครงการฝึกอบรมให้กับเจ้าหน้าที่
9. ความสามารถในการจัดเก็บภาษี สามารถจัดเก็บได้เพิ่มขึ้น

จุดอ่อน

1. พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างมีน้อย ไม่สอดคล้องกับปริมาณงาน
2. ผู้บริหาร สมาชิกสภาฯ ขาดความรู้ใหม่ ๆ จึงควรฝึกอบรมสัมมนาเพิ่มเติม เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารงาน
3. ยังมีผู้ที่หลีกเลี่ยงภาษีอยู่ การจัดเก็บภาษีจึงไม่ได้ตามที่คาดการณ์ไว้
4. ไม่สามารถคาดการณ์เงินอุดหนุนได้ว่า จะมีจำนวนเท่าไรและเข้ากี่งวด ซึ่งเป็นการยากต่อการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี

โอกาส

1. มีสื่อด้านข้อมูลข่าวสารที่ทันสมัย
2. กฎหมายการกระจายอำนาจ ทำให้ท้องถิ่นสามารถดำเนินงานต่าง ๆ ได้รวดเร็ว คล่องตัว ได้มากขึ้น

อุปสรรค

1. การจัดสรรงบประมาณของรัฐบาลยังไม่ตรงตามเป้าหมาย
2. สถานการณ์ทางการเมืองในปัจจุบันของประเทศยังไม่มี ความมั่นคง สำหรับแนวทางการพัฒนา แยกเป็นรายด้าน ดังนี้

สำหรับแนวทางการพัฒนา แยกเป็นรายด้าน ดังนี้

1) ยุทธศาสตร์พัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน

แนวทางการพัฒนา

- 1.1 ก่อสร้าง ปรับปรุง และซ่อมแซมเส้นทางคมนาคม
- 1.2 ก่อสร้าง/ปรับปรุง/บำรุงรักษา ร่องระบายน้ำให้ได้รับความสะดวกครอบคลุมทุกพื้นที่
- 1.3 ให้มีไฟฟ้าสาธารณะครอบคลุมทุกพื้นที่
- 1.4 ก่อสร้าง/ซ่อมบำรุง/พัฒนาแหล่งน้ำต่าง ๆ ให้ใช้การได้ดี

2) ยุทธศาสตร์ พัฒนาคุณภาพชีวิต

แนวทางการพัฒนา

- 2.1 สนับสนุนและส่งเสริมงานสาธารณสุข
- 2.2 ก่อสร้างสถานที่ออกกำลังกาย สนับสนุนการจัดตั้งกลุ่มสุขภาพและส่งเสริมการออกกำลังกายเพื่อสุขภาพอนามัย
- 2.3 ให้การสงเคราะห์เด็ก สตรี คนชรา คนพิการ และผู้ด้อยโอกาส
- 2.4 ส่งเสริมและสนับสนุนการศึกษาทุกระบบ
- 2.5 ก่อสร้างและสนับสนุนการจัดตั้งศูนย์เรียนรู้ ห้องสมุดชุมชนและศูนย์รวมกิจกรรมของหมู่บ้าน
- 2.6 สนับสนุนและพัฒนาการรวมกลุ่มอาชีพ

2.7 สนับสนุนการเพิ่มขีดความสามารถในการถ่ายทอดและพัฒนาเทคโนโลยี
ทันสมัยแก่ชุมชน

2.8 ส่งเสริมคุณภาพชีวิตและเศรษฐกิจพอเพียง

2.9 จัดการแข่งขันกีฬาเพื่อสุขภาพและเพื่อเป็นตัวแทนในระดับสูงต่อไป

2.11 ให้การสนับสนุนวัสดุอุปกรณ์การกีฬา

2.11 ส่งเสริมชุมชนอยู่ดีมีสุข

**3) ยุทธศาสตร์ การจัดระเบียบชุมชน/สังคมและการรักษาความสงบเรียบร้อย
แนวทางการพัฒนา**

3.1 เสริมสร้างความเข้มแข็งของสถาบันครอบครัวชุมชนและสังคมให้มีภูมิคุ้มกันใน
การป้องกันและแก้ปัญหาอาชญากรรม

3.2 จัดระบบการรักษาความสงบเรียบร้อยและป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน

3.3 สร้างจิตสำนึกให้ความรู้ประชาชนในการป้องกันภัยด้านต่าง ๆ อย่างต่อเนื่อง

4.4 ส่งเสริม สนับสนุนกิจกรรมองค์กรภาคประชาชน สมาคมมูลนิธิและอื่น ๆ

**4) ยุทธศาสตร์ด้านการเกษตร ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
แนวทางการพัฒนา**

4.1 จัดกิจกรรมส่งเสริมและสร้างจิตสำนึกในการรักษาทรัพยากรธรรมชาติและ
สิ่งแวดล้อมแบบยั่งยืน

4.2 ส่งเสริมการบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมแบบมีส่วนร่วม

5) ยุทธศาสตร์ ศาสนา ประเพณี ศิลปวัฒนธรรม และภูมิปัญญาท้องถิ่น

5.1 สนับสนุนการก่อสร้างและปรับปรุงพัฒนาสถานที่สำคัญทางศาสนา

โบราณสถาน โบราณวัตถุ และสถานที่สำคัญต่าง ๆ

5.2 ส่งเสริมกิจกรรมด้านศาสนา ศิลปวัฒนธรรม ประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่น

6) ยุทธศาสตร์ การเมือง และการบริหารการพัฒนาที่ดี

แนวทางการพัฒนา

6.1 วางแผนพัฒนาท้องถิ่นแบบบูรณาการ

6.2 ส่งเสริมและพัฒนาประสิทธิภาพบุคลากรของท้องถิ่นทุกระดับ

6.3 สนับสนุนทรัพยากรการบริหารในการให้บริการประชาชน

6.4 ปรับปรุงและพัฒนารายได้ของท้องถิ่น

6.5 ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนในการบริหารจัดการที่ดี

ลำดับต่อไป จะขอนำเรียนเค้าโครงและเนื้อหาสาระสำคัญของการจัดทำ
แผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ.2558 - 2560) ประกอบด้วยหัวข้อหลักดังนี้

1. หลักการและเหตุผล

2. วัตถุประสงค์

3. ขอบเขตและแนวทางในการจัดทำแผนอัตรากำลังสามปี

4. สภาพปัญหา ความต้องการของประชาชนในเขตพื้นที่องค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่น

5. ภารกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

6. ภารกิจหลัก และภารกิจรอง

7. สรุปปัญหาและแนวทางในการบริหารงานบุคคลของ อปท.

8. โครงสร้างการกำหนดตำแหน่ง
 9. ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับตำแหน่ง
 10. แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลังสามปี
 11. แนวทางการพัฒนาข้าราชการ หรือพนักงานส่วนตำบลและลูกจ้าง
 12. ประกาศคุณธรรมและจริยธรรมของพนักงานส่วนตำบล
- ประธานฯ จากข้อมูลที่น่าเสนอจะเห็นได้ว่า การพิจารณาจัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปี เราจะต้องการกำหนดตำแหน่งเพิ่ม/หรือยุบเลิกตำแหน่งหรือไม่
- ปลัด อบต. จากการวิเคราะห์ ค่างาน หรือปริมาณงาน มีตำแหน่งว่าง 4 ตำแหน่ง ดังนี้
- ปลัดอบต. ระดับกลาง
 - นิติกร (ปก/ชก)
 - นายช่างโยธา (ปง/ชง)
 - ครูผู้ดูแลเด็ก(รอกกรมจัดสรร)
- พิจารณาแล้วตำแหน่งปลัดอบต. ระดับกลางเป็นส่วนโครงสร้างผู้บริหารไม่สามารถทำอะไรได้รอตำแหน่งจาก กสส. สอบแข่งขันเท่านั้นยุบ/เลิกไม่ได้ และส่วนตำแหน่งที่ต่อไปผมจะ ถามการทำงานปริมาณงานของแต่ละส่วน ว่าเป็นอย่างไรให้ กองช่าง สำนักปลัด กองการศึกษา ขึ้นแจงตามลำดับครับ
- ผอ.กองช่าง - ที่ว่างตำแหน่งนายช่างโยธา ผมเห็นว่าตำแหน่งนี้สำคัญครับ ปริมาณงานมีมากขึ้นทุกปี มีงานทั้งในอบต. และบูรณาการกับหน่วยงานอื่นมีมากขึ้นทุกปี ผมเห็นควรว่าไม่ยุบตำแหน่งนายช่างครับ
- หัวหน้าสำนักปลัด - ส่วนตำแหน่ง นิติกร คิดฉันทวิเคราะห์ว่า ปริมาณงานเกี่ยวกับกฎหมายมีการเปลี่ยนแปลงมากขึ้น ทุกปี การร้องเรียน ร้องทุกข์ ก็มีมากขึ้นกว่าทุกปี เห็นควรไม่ควรยุบเลิกตำแหน่งนิติกร ค่ะ
- ผอ.กองการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ดูแลเด็ก(ที่รอกกรมจัดสรร)เราน่าจะยุบเลิกเพราะเราเปิดกรอบรองรับไว้รอให้กรมจัดสรรตั้งงบประมาณ 2559 แล้ว ผ่านมาหลายปีแล้วก็ได้ไม่ประกอบด้วยเด็กนักเรียนที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก มาตรฐานอัตราส่วนเด็กนักเรียน 10/1 ต่อครู 1 คนคะ ทั้ง 2 ศูนย์ฯคะก็อยู่ในช่วง 10-20 คน ต่อศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จะทำให้กำลังคนเรามากกว่างาน ผอ.กองการศึกษาพิจารณาว่ายุบเลิกตำแหน่งครูผู้ดูแลเด็ก(รอกกรมจัดสรร) ค่ะ
- ปลัด อบต. สรุปว่า ยกเลิกตำแหน่งครูผู้ดูแลเด็ก (รอกกรมจัดสรรตำแหน่ง) ตำแหน่งอื่นคงไว้ เหมือนเดิม
- มติที่ประชุม -รับทราบ เห็นชอบตามที่เสนอ
- ปลัดอบต. และเราต้องมีการวิเคราะห์ยุทธศาสตร์การพัฒนาประกอบด้วย เพื่อให้การจัดทำกรอบอัตรากำลังเป็นไปอย่างเหมาะสมสามารถบรรลุความสำเร็จของยุทธศาสตร์การพัฒนาต่อไป ทั้งนี้ต้องมีเอกสารสถิติปริมาณงานของแต่ละส่วนราชการประกอบการพิจารณาด้วย
- หัวหน้าสำนักปลัด ทั้งนี้ คิดฉันทเสนออยากให้คณะกรรมการพิจารณาที่ละยุทธศาสตร์ว่าส่วนราชการใดเป็นผู้รับผิดชอบยุทธศาสตร์ใด (เจ้าภาพหลัก) มีหน่วยงานเจ้าภาพร่วมรับผิดชอบร่วมกันหรือไม่

ผอ.กองคลัง

เห็นด้วยที่การจัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ.2564 - 2566)รอบนี้ เพราะมีการยุบรวมแผนอัตรากำลังพนักงานจ้าง 4 ปี มารวมเป็นแผนอัตรากำลัง 3 ปี ทั้งนี้มีการวิเคราะห์ยุทธศาสตร์การพัฒนาประกอบการจัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปี ด้วย

ประธานฯ

ได้สอบถามคณะกรรมการโดยแยกเป็นยุทธศาสตร์ สรุปได้ข้อมูล ดังนี้

ชื่อยุทธศาสตร์	ส่วนราชการที่รับผิดชอบ ยุทธศาสตร์ (เจ้าภาพหลัก)	ส่วนราชการที่รับผิดชอบ ยุทธศาสตร์ (เจ้าภาพร่วม)
1. ยุทธศาสตร์การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน	กองช่าง	สำนักปลัด กองการศึกษา กองสวัสดิการ
2. ยุทธศาสตร์การพัฒนาคุณภาพชีวิต	กองสวัสดิการสังคม สำนักปลัด	สำนักปลัด
3. ยุทธศาสตร์การจัดระเบียบชุมชน/สังคมและการ รักษาความสงบเรียบร้อย	กองการศึกษา สำนักปลัด	กองช่าง
4. ยุทธศาสตร์ด้านการเกษตร พืชยากรธรรมชาติ และสิ่งแวดล้อม	สำนักปลัด กองช่าง	-
5. ยุทธศาสตร์ ศาสนา ประเพณี ศิลปวัฒนธรรม และภูมิปัญญาท้องถิ่น	กองการศึกษา กองสวัสดิการสังคม	สำนักปลัด
6. ยุทธศาสตร์ ด้านการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี	สำนักปลัด กองช่าง กองการศึกษา กองสวัสดิการสังคม	กองคลัง

มติที่ประชุม เห็นชอบ

ปลัด อบต.

ตามที่คณะกรรมการได้ทราบยุทธศาสตร์การพัฒนาแล้ว จึงอยากให้ทุกท่านได้ช่วยกันคิดพิจารณาว่าในการจัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปี จะมีการกำหนดตำแหน่งใดเพิ่มเติม หรือพิจารณายกเลิกตำแหน่งใดหรือไม่ ทั้งนี้ พบว่าตามเอกสารที่เลาอนุการได้แจกจ่ายให้ นั้น โครงสร้างส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองขามในปัจจุบัน (2564 - 2566) ประกอบด้วย 5 ส่วนราชการ ดังนี้

1. สำนักงานปลัด ประกอบด้วย

- งานบริหารทั่วไป
- งานการเจ้าหน้าที่
- งานนโยบายและแผน
- งานกฎหมายและคดี
- งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
- งานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
- งานส่งเสริมการเกษตร
- งานกิจการสภา อบต.

2. กองคลัง ประกอบด้วย

- งานการเงินและบัญชี
- งานทะเบียนทรัพย์สินและวัสดุ

- งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้
- 3. กองช่าง ประกอบด้วย
 - งานก่อสร้าง
 - งานออกแบบและควบคุมอาคาร
 - งานประสานสาธารณูปโภค
- 4. ส่วนการศึกษา ประกอบด้วย
 - งานบริหารการศึกษา
 - งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม
 - งานกิจการโรงเรียน
- 5. ส่วนสวัสดิการสังคม ประกอบด้วย
 - งานสวัสดิการและพัฒนาสังคม
 - งานส่งเสริมอาชีพและพัฒนาสตรี
 - งานสังคมสงเคราะห์

จึงอยากให้คณะทำงานทุกท่าน ได้พิจารณาร่วมกันในการกำหนดกรอบอัตรากำลังใหม่ เพื่อให้สอดคล้องกับภารกิจและอำนาจหน้าที่และสามารถแก้ไขปัญหาขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองขาม ในการทำงานต่อไป

ประธานฯ

ในการจัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ.2564 - 2566) เป็นการวางแผนที่จะให้การทำงานขององค์การบริหารส่วนตำบล ให้มีความสอดคล้องกับภารกิจและอำนาจหน้าที่สามารถแก้ปัญหาการทำงานขององค์การบริหารส่วนตำบลให้มีประสิทธิภาพ ทั้งนี้การจัดตำแหน่งส่วนราชการขององค์กรต้องมีการคำนึงถึงภาระค่าใช้จ่าย ขององค์กรที่จะมีการรองรับได้หรือไม่ เช่นที่ปลัด อบต. และหัวหน้าส่วน ได้นำเรียนแล้วว่า การคิดภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลต้องไม่เกินร้อยละ 40 ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี และต้องให้พนักงานส่วนตำบล/พนักงานจ้างได้รับการพัฒนาความรู้ความสามารถ อย่างน้อยปีละ 1 ครั้งด้วย ประธานฯ ขอมอบหมายให้ผู้รับผิดชอบได้เร่งจัดทำและเสนอแผนร่างแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2564 - 2566) เพื่อเสนอคณะทำงานพิจารณากำหนดตำแหน่งในการประชุมคราวต่อไป

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องอื่นๆ (ไม่มี)

ประธานา มีคณะกรรมการท่านใดจะเสนออะไรเพิ่มเติมอีกหรือไม่

ที่ประชุม ไม่มี

เลิกประชุม เวลา 11.45 น.

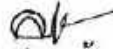
ลงชื่อ



(นางกุลลาบ ศิริบุรี)
นักทรัพยากรบุคคล

ผู้จัดรายงานการประชุม

ลงชื่อ



(นายสมนึก เลี้ยงพรม)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองขาม


ผู้รับรองรายงานการประชุม


แบบแสดงรายละเอียดการคำนวณค่าใช้จ่ายด้านบุคลากร
 ตามมาตรา 35 แห่ง พรบ.ระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542
 องค์การบริหารส่วนตำบลหนองขาม อำเภอคอนสวรรค์ จังหวัดชัยภูมิ

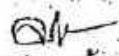
1.งบประมาณรายจ่ายประจำปี 2563	33,049,700.-
2.งบประมาณรายจ่ายด้านบุคลากร จำแนกเป็น	
-เงินเดือน(ข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่น)	5,818,980.-
-เงินเดือนประจำตำแหน่งผู้บริหาร(ข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่น)	342,000.-
-เงินเพิ่มอื่น ๆ ที่จ่ายควบกับเงินเดือน เช่น	
-เงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว(ข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่น)	-
-เงินเพิ่มพิเศษสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษ(พ.ศ.ก.)	-
รวม	
-เงินค่าจ้างประจำ	
-เงินค่าจ้างชั่วคราว	2,735,780.-
-เงินสวัสดิการเกี่ยวกับการช่วยเหลือบุตร	
-เงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร	65,000.-
-เงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล	
-เงินค่าเช่าบ้าน	273,200.-
-เงินบำเหน็จลูกจ้างประจำ	198,000.-
-เงินสมทบกองทุนประกันสังคม	139,700.-
-เงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น(กบขล.)	168,719.-
-เงินรางวัลประจำปี(โบนัส)	
รวมค่าใช้จ่ายด้านบุคลากร	9,741,379.-


ภาระค่าใช้จ่ายด้านบุคลากร คิดเป็นร้อยละ = $\frac{9,741,379}{33,049,700} \times 100 = 29.47\%$

รับรองว่าข้อมูลดังกล่าวถูกต้อง


 (นางชวัญเรียม เชตร์รักษา)
 ผู้อำนวยการกองคลัง


 (นายจารุวัตร สมิตตะ)
 ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล


 (นายสมนึก เลียงทอง)
 นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองขาม


 (นางนุชธนา ศิริบุรี)
 นักบริหารบุคคล

บัญชีแสดงการคำนวณปริมาณงานของสำนักงาน
เพื่อประกอบการขออนุมัติกำหนดกรอบอัตราค่าจ้างข้าราชการ และพนักงานจ้าง ในแผนอัตรากำลัง 3 ปี ประจำปีงบประมาณ 2564-2566
ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองขาม อำเภอคอนสวรรค์ จังหวัดชัยภูมิ

ลำดับที่	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	เวลาที่ใช้ต่อราย (นาที)	ปริมาณงาน (ต่อปี)	เวลาทั้งหมดต่อปี (นาที)	จำนวนตำแหน่ง ต้องการ
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
1	สำนักงานปลัด อบต. งานบริหารงานทั่วไป -งานจัดพิมพ์และแจกจ่ายเอกสารประชาสัมพันธ์กิจกรรมของ อบต. -งานเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารผ่านทางเว็บไซต์ของ อบต. -งานบริการข้อมูลข่าวสารทางโทรศัพท์แก่ประชาชนและหน่วยงานต่างๆ -งานให้คำแนะนำ คำปรึกษาในการปฏิบัติงานแก่เจ้าหน้าที่ระดับรองลงมา -งานจัดโครงการต่างๆของ อบต. -งานถ่ายภาพ เก็บรวบรวมภาพถ่ายในงาน/กิจกรรมต่างๆของ อบต. -งานเป็นคณะกรรมการชุดต่างๆ เกี่ยวกับการบริหารงาน -งานรวบรวมสถิติข้อมูลต่างๆ -การรับหนังสือราชการ -งานโต้ตอบหนังสือและส่งหนังสือ -การจัดทำคำสั่ง อบต. -การจัดประกาศของ อบต. -การจัดประชุมต่างๆ -การชี้แจงข้อระเบียบกฎหมายและอำนาจความเสวกแก่ประชาชนผู้มาติดต่อราชการ -การพิจารณาให้ความเห็น ถัดกรรองหนังสือราชการที่เกี่ยวข้องทำรายงานเป็นสรุปเสนอผู้บริหาร -งานจัดทำฎีกาเบิกเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี งานบริหารงานบุคคล 1.การจัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปี 1.1 จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ 1.2 ประชุมชี้แจงข้อชี้แจงส่วนราชการต่างๆ	45 30 10 30 360 30 30 30 15 15 15 15 180 30 30 30	30 40 200 10 15 50 30 50 1,200 1070 530 200 20 25 500 300	1,350 1,200 2,000 300 5,400 1,500 900 1,500 18,000 16,050 7,950 3,000 3,600 750 15,000 9,000	
2	รวมหน้านี้	30 240	7 6	210 1,440	
	รวมหน้านี้	1,165	4,283	89,150	

บัญชีแสดงการคำนวณปริมาณของสำเนาผลิต
เพื่อประกอบการขออนุมัติกำหนดกรอบอัตราค่าจ้างข้าราชการ และพนักงานจ้าง ในแผนอัตรากำลัง 3 ปี ประจำปีงบประมาณ 2564-2565
ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองขาม อำเภอคอนสวรรค์ จังหวัดชัยภูมิ

ลำดับที่	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	เวลาที่ใช้ต่อราย (นาทีก)	ปริมาณงาน (ต่อปี)	เวลาทั้งหมดต่อปี (นาทีก)	จำนวนตำแหน่ง ต้องการ (6)
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
1.3	การวิเคราะห์ความต้องการตำแหน่ง คิดการค่าใช้จ่ายงานด้านบุคคล	840	6	5,040	
1.4	จัดทำรายงานผู้บริหาร	2,100	6	2,100	
1.5	จัดทำรูปแบบอัตรากำลัง รวมทั้งแก้ไขให้ถูกต้อง	420	6	2,520	
1.6	ส่งแผนอัตรากำลัง 3 ปี ให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	60	6	360	
2	การประเมินพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างและพนักงานจ้าง(31 คน x 2 ครั้ง)	50	62	3,100	
3	การจัดทำทะเบียนคนวันลาพนักงาน ลูกจ้างและพนักงานจ้าง	5	100	500	
4	การออกหนังสือรับรองต่างๆ	20	50	1,000	
5	การขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ประจำปี	180	15	2,700	
6	การจัดทำทะเบียนประวัติพนักงาน ลูกจ้างและพนักงานจ้าง	10	50	500	
7	งานด้านการพัฒนาบุคลากร การศึกษาดูงาน	480	3	1,440	
8	การบันทึกระบบทะเบียนบุคลากรเกี่ยวกับสิทธิการรักษาพยาบาล ในระบบสำนักงานหลักประกันสุขภาพฯ	20	20	400	
9	การทำเอกสารเกี่ยวกับกรเลือกระดับพนักงานส่วนตำบล	180	5	900	
10	การทำเอกสารเกี่ยวกับการรับโอน(ย้าย) การบรรจุแต่งตั้ง	90	5	450	
11	การบันทึกโปรแกรมทะเบียนประวัติพนักงาน ลูกจ้าง พนักงานจ้าง ผู้บริหาร และ ส.อบต.	60	58	3,480	
12	การบันทึกในระบบบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น	20	20	400	
13	งานจัดเตรียมเอกสารรับการตรวจประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติราชการ(Corteam)และประเมินโบนัส	4500	2	9,000	
14	การดำเนินการเกี่ยวกับการคัดเลือก การสอบคัดเลือกพนักงานส่วนตำบล และการสอบคัดเลือกพนักงานจ้าง				
14.1	จัดทำบันทึกขออนุมัติ แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการเกี่ยวกับการสอบ	60	3	180	
14.2	จัดประชุมคณะกรรมการ เพื่อซักซ้อมเกี่ยวกับการสอบ	60	9	540	
14.3	จัดทำประกาศ และส่งประกาศประชาสัมพันธ์	240	3	720	
14.4	จัดเตรียมเอกสารรับสมัคร	60	3	180	
14.5	ตรวจเอกสาร หลักฐานของผู้สมัครสอบ	30	3	90	
14.6	การประสานงานกับคณะกรรมการสอบคัดเลือก การจัดสถานที่สอบ รวบรวมเอกสารต่างๆ	360	3	1,080	

บัญชีแสดงการคำนวณปริมาณงานของสำนักปลัด
เพื่อประกอบการอนุมัติกำหนดกรอบอัตรากำลังข้าราชการ และพนักงานจ้าง ในแผนอัตรากำลัง 3 ปี ประจำปีงบประมาณ 2564-2565
ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองขาม อำเภอคอนสวรรค์ จังหวัดชัยภูมิ

ลำดับที่	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	เวลาที่ใช้ต่อราย (นาทิจ)	ปริมาณงาน (ต่อปี) (4)	เวลาดังกล่าวต่อปี (นาทิจ) (5)	จำนวนตำแหน่ง ต้องการ (6)
(1)	(2)				
	14.7 จัดทำเอกสารการเบิกจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการดำเนินการสอบคัดเลือกตามระเบียบ	60	22	1,320	
	14.8 จัดทำประกาศผู้ผ่านการสอบคัดเลือก	30	3	90	
	14.9 จัดทำรายงานการสอบคัดเลือก การดำเนินการสรรหา ให้อำเภอและจังหวัด	60	3	180	
	14.10 จัดทำคำสั่งแต่งตั้ง / สัญญาจ้าง	40	3	120	
	14.11 รายงานการแต่งตั้ง / รายงานการจ้าง	60	3	180	
	15.งานปรับแผนอัตรากำลัง ขยายกรอบ การกำหนดตำแหน่งเพิ่ม	7200	2	14,400	
	16.งานอื่นๆที่ได้รับมอบหมาย	20	15	300	
3.	งานนโยบายและแผน				
	1.งานจัดทำแผนพัฒนาสามปี				
	1.1 แต่งตั้งคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาสามปี	60	1	60	
	1.2 จัดประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนสามปี	480	3	1,440	
	1.3 จัดประชุมสัญจรตามหมู่บ้าน/ชุมชน	480	11	5,280	
	1.4 คณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนารวบรวมประเด็นปัญหาความต้องการของชุมชนบรรจุเข้าในแผน	60	330	19,800	
	1.5 คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนพัฒนาสามปีเพื่อเสนอผู้บริหารท้องถิ่น	480	1	480	
	1.6 ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอร่างแผนพัฒนาสามปีต่อสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเพื่อให้ความเห็นชอบ	240	1	240	
	1.7 ผู้บริหารท้องถิ่นพิจารณาอนุมัติและประกาศใช้แผนพัฒนาสามปี	60	1	60	
	2.จัดทำร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี				
	2.1 เก็บรวบรวมข้อมูลรายรับ-รายจ่าย	1140	1	1,140	
	2.2 แจ้งให้ส่วนราชการจัดทำคำขอรับงบประมาณประจำปี	2940	1	2,940	
	2.3 จัดทำร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายรับ-รายจ่ายประจำปี เสนอต่อผู้บริหาร	4200	1	4,200	
	2.4 นำร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายรับ-รายจ่ายประจำปี เสนอสภา อบต.	960	1	960	
	2.5 ตั้งคณะกรรมการแปรรูปนิติพิจารณา	420	1	420	
	2.6 จัดทำร่างห้วงข้อที่คณะกรรมการแปรรูปนิติพิจารณาเสนอต่อที่ประชุมสภา	420	1	420	
	รวมหน้า				

บัญชีแสดงการคำนวณปริมาณงานของสำนักปศุสัตว์
เพื่อประกอบการขออนุมัติกำหนดกรอบอัตราค่าจ้างข้าราชการ และพนักงานจ้าง โอนแผนอัตราค่าจ้าง 3 ปี ประจำปีงบประมาณ 2564-2566
ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองขาโม อำเภอคอนสวรรค์ จังหวัดชัยภูมิ

ลำดับที่	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	เวลาที่ใช้ต่อราย (นาทีก)	ปริมาณงาน (ต่อปี)	เวลาทั้งหมดต่อปี (นาทีก)	จำนวนตำแหน่ง ต้องการ
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
	2.7 สภาพิจารณาให้ความเห็นชอบ	480	1	480	
	2.8 จัดทำร่างข้อบัญญัติตามมติที่ประชุมสภาพิจารณาเห็นชอบ เสนอนายอำเภอพิจารณาอนุมัติ	2100	1	2,100	
	3. จัดทำแผนดำเนินงานประจำปี	360	45	16,200	
	3.1 สรุปโครงการทั้งหมดที่ดำเนินการไปแล้วในปีงบประมาณ	360	9	3,240	
	3.2 จัดทำรูปเล่มและส่งประกาศให้ประชาชนในแต่ละหมู่บ้านทราบ	180	9	1,620	
	4.สรุปติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามแผน	2520	1	2,520	
	5. บันทึกข้อมูลในระบบสารสนเทศ(E-PLAN)	2520	1	2,520	
	6. บันทึกข้อมูลอยู่ถึงงบประมาณรายรับ-รายจ่ายประจำปีงบประมาณในระบบ(E-LAAS)				
	7. การจัดทำระบบควบคุมภายใน	60	1	60	
	7.1 แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน	480	1	480	
	7.2 ประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน	2100	1	2,100	
	7.3 แต่ละส่วนจัดที่ระบบควบคุม	2100	1	2,100	
	7.4 เก็บรวบรวมจัดทำระบบควบคุมภายในระดับองค์กร	60	3	180	
	7.5 รายงานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	90	15	1,350	
	8.งานจัดทำการโอนแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณรายจ่ายประจำปี	60	50	3,000	
4.	งานกฎหมายและคดี				
	- จัดทำร่างข้อบังคับตำบลตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับขององค์การบริหารส่วนตำบล	2,100	4	8,400	
	- งานดำเนินการรับเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์ต่างๆ ขององค์การบริหารส่วนตำบล	30	15	450	
	- งานดำเนินการทางคดีแพ่ง คดีอาญาและทางวินัยของพนักงานส่วนตำบลและลูกจ้าง	9,000	1	9,000	
	- งานตรวจสอบความถูกต้อง การขออนุมัติดำเนินการตามข้อบังคับตำบลก่อนการบังคับใช้	2400	8	19,200	
	- งานที่มีปัญหาเกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับต่างๆ ขององค์การบริหารส่วนตำบล	840	15	12,600	
	รวมหน้านี้	27,690	117	87,600	

บัญชีแสดงการคำนวณปริมาณงานของสำนักงานปลัด
เพื่อประกอบการขออนุมัติกำหนดกรอบอัตรากำลังข้าราชการ และพนักงานจ้าง ในแผนอัตรากำลัง 3 ปี ประจำปีงบประมาณ 2561-2563
ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองขาม อำเภอคอนสวรรค์ จังหวัดชัยภูมิ

ลำดับที่	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	เวลาที่ใช้ต่อราย (นาที่) (3)	ปริมาณงาน (ต่อปี) (4)	เวลาทั้งหมดต่อปี (นาที่) (5)	จำนวนตำแหน่ง ต้องการ (6)
(1)	(2)				
5.	<p>งานอื่นๆที่ได้รับมอบหมาย</p> <p>งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย</p> <p>-งานรักษาความปลอดภัยของสถานที่ราชการ</p> <p>-งานป้องกันและระงับอัคคีภัย</p> <p>-งานแจกจ่ายน้ำอุปโภค บริโภค ให้กับประชาชนและโรงเรียนในเขต อบต.</p> <p>-งานบริการรับ-ส่งผู้ป่วยฉุกเฉิน(EMS)</p> <p>-งานบำรุงรักษา ตรวจสอบสภาพรถยนต์ส่วนกลาง รถบรรทุกน้ำ รถกู้ชีพ อุปกรณ์สื่อสาร อุปกรณ์ดับเพลิง</p> <p>-งานเกี่ยวกับกรรมการรณรงค์และป้องกันยาเสพติด</p> <p>-งานจัดทำแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย</p> <p>-งานการฝึกอบรมอาสาสมัครป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย</p> <p>-งานจัดระเบียบเรียบร้อยทางจราจร และอำนวยความสะดวกแก่ประชาชนในช่วงเทศกาลสำคัญ เช่น ปีใหม่ สงกรานต์</p> <p>-งานอำนวยความสะดวกแก่ประชาชนในการขอใช้กำลังสมาชิก อบพร. ในงาน/กิจกรรมต่างของหมู่บ้านในเขต อบต.</p> <p>-งานควบคุมและจัดทัณฑ์พลเวียนสมาชิก อบพร.</p> <p>-งานอื่นๆที่ได้รับมอบหมาย</p>	<p>480</p> <p>1440</p> <p>240</p> <p>240</p> <p>60</p> <p>120</p> <p>180</p> <p>840</p> <p>420</p> <p>1440</p> <p>180</p> <p>30</p> <p>50</p> <p>120</p> <p>60</p> <p>960</p> <p>120</p> <p>60</p> <p>480</p> <p>60</p>	<p>350</p> <p>365</p> <p>30</p> <p>30</p> <p>205</p> <p>18</p> <p>3</p> <p>1</p> <p>2</p> <p>14</p> <p>12</p> <p>40</p> <p>20</p> <p>4</p> <p>4</p> <p>4</p> <p>60</p> <p>21</p> <p>6</p> <p>10</p>	<p>168,000</p> <p>525,600</p> <p>7,200</p> <p>7,200</p> <p>12,300</p> <p>2,160</p> <p>540</p> <p>840</p> <p>840</p> <p>20,160</p> <p>2,160</p> <p>1,200</p> <p>1,000</p> <p>480</p> <p>240</p> <p>3,840</p> <p>7,200</p> <p>1,260</p> <p>2,880</p> <p>600</p>	
	รวมหน้านี้	6,770	737	765,700	

บัญชีแสดงการคำนวณปริมาณงานของสำนักงานปลัด
เพื่อประกอบการอนุมัติกำหนดกรอบอัตราค่าจ้างข้าราชการ และพนักงานจ้าง ในแผนอัตรากำลัง 3 ปี ประจำปีงบประมาณ 2564-2566
ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองขา ม อำเภอคอนสวรรค์ จังหวัดชัยภูมิ

ลำดับที่	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	เวลาที่ใช้ต่อราย (นาทีก)	ปริมาณงาน (ต่อปี)	เวลาทั้งหมดต่อปี (นาทีก)	จำนวนตำแหน่ง ต้องการ
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
7.	งานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม 1.การควบคุมดูแลการให้บริการกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล 2.งานสนับสนุนอาสาสมัครสาธารณสุขหมู่บ้าน (อสม.) 3.งานกองทุนหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ (สปสช.) 3.1 โครงการบ้านนำอยู่ นำมอ ง ปลอดภัยใช้เลือดออก 3.2 โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการบริหารหรือพัฒนากองทุน(สปสช.) 3.3 โครงการสนับสนุนหน่วยงานสาธารณสุขในพื้นที่(รพ.สต.บ้านฝ่าย) 3.4 งานที่ข้อมูลผ่านระบบสารสนเทศรายงานการใช้จ่ายเงินของกองทุน(สปสช.) 3.5 งานระบบบัญชีและการเบิกจ่ายเงินของกองทุน 3.6 งานจัดการประชุมและจทรายงานการประชุม(สปสช.) 4.งานออกทุนน้ำยาเคมีและแจกทรายอะเบท โครงการป้องกันและควบคุมโรคไข้เลือดออก 5.งานฉีดวัคซีน การป้องกันและควบคุมโรคพิษสุนัขบ้าในสุนัขและแมว 6.งานสร้างความสะอาดศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก เพื่อป้องกันโรคมือเท้าปาก 7.งานรวบรวมสถิติข้อมูล และการรายงานเกี่ยวกับงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง 8.งานประเมินเพื่อความสะดวกของชุมชน 9.งานอื่นๆที่ได้รับมอบหมาย	20 360 1800 360 3600 40 120 640 30 20 480 40 1080 40	20064 9 9 24 1 4 5 3 1700 940 4 50 1 96	401,280 3,240 16,200 8,640 3,600 160 600 1,920 51,000 18,800 1,920 2,000 1,080 3,840	
	รวมหน้ามี	410	2,649	514,280	

บัญชีแสดงการคำนวณปริมาณงานของสำนักงานปลัด
เพื่อประกอบการขออนุมัติกำหนดกรอบอัตรากำลังข้าราชการ และพนักงานจ้าง ในแผนอัตรากำลัง 3 ปี ประจำปีงบประมาณ 2564-2566
ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองขาม อำเภอคอนสวรรค์ จังหวัดชัยภูมิ

ลำดับที่	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ (2)	เวลาที่ใช้ต่อราย (นาทีย) (3)	ปริมาณงาน (ต่อปี) (4)	เวลาที่ทั้งหมดต่อปี (นาทีย) (5)	จำนวนตำแหน่ง ต้องการ (6)
8	<p>งานส่งเสริมการเกษตร</p> <p>1.งานโครงการสร้างรายได้และพัฒนาการเกษตรแก่ชุมชน เพื่อบรรเทาปัญหาภัยแล้ง</p> <p>2.งานศูนย์บริการและถ่ายทอดเทคโนโลยีการเกษตรประจำตำบลหนองขาม</p> <p>งานขับเคลื่อนการพัฒนาการเกษตรตามปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง</p> <p>3.งานเฝ้าระวัง ควบคุม ป้องกัน และกำจัดโรคระบาดจากสัตว์สู่สัตว์</p> <p>4.งานการกำหนดนโยบาย การวางแผน การจัดทำแผนปฏิบัติการ การควบคุมและป้องกันโรคระบาดจากสัตว์</p> <p>5.งานช่วยเหลือเกษตรกรผู้ประสบภัยพิบัติ</p> <p>6.งานสำรวจและขึ้นทะเบียนเกษตรกรผู้เลี้ยงสัตว์รายครัวเรือน</p> <p>7.งานสำรวจและขึ้นทะเบียนเกษตรกรผู้ปลูกพืชไร่รายครัวเรือน</p> <p>8.งานบริการข้อมูลและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์งานทางการเกษตร และงานปศุสัตว์</p> <p>9.งานจัดตั้งศูนย์กระจายวัคซีนและรับแจ้งการเกิดโรคระบาดในสัตว์ ประจำตำบล</p> <p>10.งานจัดทำแผนพัฒนาการเกษตรระดับตำบล</p> <p>11.การสำรวจและช่วยเหลือการป้องกันและกำจัดศัตรูพืช</p> <p>12.งานวางแผน การส่งเสริมการลงทุน พาณิชย์ยกรรมและการท่องเที่ยวในตำบล</p> <p>13.งานพัฒนาด้านการป่าไม้ การปลูกป่าเฉลิมพระเกียรติ/ปลูกป่าชุมชน และการอนุรักษ์ป่าและน้ำ</p> <p>14.งานศูนย์เพาะชำกล้าไม้</p> <p>15.การศึกษา และจัดทำวิทยุหมวกชีวภาพ เพื่อการเกษตร</p> <p>16.การให้คำปรึกษาแนะนำและสาธิตงานการเกษตรในด้าน การปลูกและดูแลพืช และในด้านการเลี้ยงและดูแล</p> <p>17.งานส่งเสริมด้านการประมง</p> <p>18.การติดต่อดังกล่าว</p>	<p>2400</p> <p>480</p> <p>480</p> <p>5</p> <p>480</p> <p>5</p> <p>2</p> <p>480</p> <p>60</p> <p>480</p> <p>1200</p> <p>1200</p> <p>240</p> <p>480</p> <p>5760</p> <p>480</p> <p>30</p> <p>100</p> <p>30</p>	<p>1</p> <p>12</p> <p>12</p> <p>709</p> <p>3</p> <p>300</p> <p>1016</p> <p>10</p> <p>12</p> <p>12</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>2</p> <p>12</p> <p>1</p> <p>120</p> <p>1</p> <p>120</p> <p>1</p> <p>20</p>	<p>2400</p> <p>5,760</p> <p>5,760</p> <p>3,545</p> <p>1,440</p> <p>1,500</p> <p>2,032</p> <p>4,800</p> <p>720</p> <p>5,760</p> <p>1,200</p> <p>1,200</p> <p>240</p> <p>960</p> <p>69,120</p> <p>480</p> <p>3,600</p> <p>100</p> <p>600</p>	<p>(6)</p>
	รวมทั้งสิ้น	14,392	2,246	111,217	

บัญชีแสดงการคำนวณปริมาณงานของสำนักปลัด
เพื่อประกอบการขออนุมัติกำหนดกรอบอัตราค่าจ้างราชการ และพนักงานจ้าง ในแผนอัตรากำลัง 3 ปี ประจำปีงบประมาณ 2564-2566
ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองขาม อำเภอคอนสวรรค์ จังหวัดชัยภูมิ

ลำดับที่	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	เวลาที่ใช้ต่อราย (นาทิจ)	ปริมาณงาน (ต่อปี)	เวลาทั้งหมดต่อปี (นาทิจ)	จำนวนตำแหน่งที่ ต้องการ
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
8	การรายงาน และติดตามประเมินผล การจัดฝึกอบรมและส่งเสริมกลุ่มอาชีพเกษตรกร และงานอื่นๆที่ได้รับมอบหมาย รวมหน้านี้	30 240	10 5	300 1,200	
	รวมหน้านี้	270	15	1,500	
	ผลรวมงานของสำนักปลัด ทั้งสิ้น	ผลรวมของเวลาทั้งหมดต่อปี 1,380x60		1,658,657	20.03

(ลงชื่อ).....
(นายจางบุตร สมัตตะ)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

(ลงชื่อ).....
(นายสมนึก เลียงพรม)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองขาม

บัญชีแสดงการคำนวณปริมาณงานของกองคลัง
เพื่อประกอบการขออนุมัติกำหนดกรอบอัตรากำลังข้าราชการ และพนักงานจ้าง ในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔-๒๕๖๖
ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองขาม อำเภอคอนสวรรค์ จังหวัดชัยภูมิ

ลำดับที่	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	เวลาที่ใช้ต่อราย (นาท.) (๓)	ปริมาณงาน (ต่อปี) (๔)	เวลาทั้งหมดต่อปี (นาท.) (๕)	จำนวนตำแหน่งที่ ต้องการ (๖)
(๑)	กองคลัง				
๒.๑	งานการเงินและบัญชี				
	๑. งานรับปฏิกจากส่วนต่างๆ เพื่อขอเบิก	๒๐	๙๕๐	๑๙,๐๐๐	
	๒. งานตรวจสอบปฏิกก่อนเบิกจ่ายเงิน	๒๐	๙๕๐	๑๙,๐๐๐	
	๓. งานลงสมุดคู่มือเบิกจ่ายเงินในราชการ	๑๐	๙๕๐	๙,๕๐๐	
	๔. งานลงเลขที่คลังรับปฏิกขอเบิกจ่ายเงินส่วนต่างๆ และวันที่เบิกปฏิกา	๑๐	๙๕๐	๙,๕๐๐	
	๕. งานเสนอเช็คและปฏิกาให้ผู้มีอำนาจลงนามในการอนุมัติเช็ค/ปฏิกา	๒๐	๙๕๐	๑๙,๐๐๐	
	๖. งานลงบัญชีสมุดเงินสดรับ	๓๐	๒๖๔	๗,๙๒๐	
	๗. งานลงบัญชีสมุดเงินสดจ่าย	๓๐	๒๖๔	๗,๙๒๐	
	๘. งานนำเงินฝากในธนาคาร	๓๐	๒๖๔	๗,๙๒๐	
	๙.งานจัดทำไปมาส่งเงิน	๒๐	๒๖๔	๕,๒๘๐	
	๑๐.งานการจัดทำรายงานเงินคงเหลือประจำวัน	๔๐	๒๖๔	๑๐,๕๖๐	
	๑๑.งานจัดทำรายงานการจัดทำเช็ค	๓๐	๑๘๐	๕,๔๐๐	
	๑๒.งานตรวจสอบเอกสารสัญญาเงินยืมงบประมาณและเงินสะสม	๓๐	๔๖	๑,๓๘๐	
	๑๓.งานลงบัญชีคุมสัญญาเงินยืมงบประมาณและเงินสะสม	๒๐	๔๖	๙๒๐	
	๑๔.งานส่งเงินยืม	๓๐	๔๖	๑,๓๘๐	
	๑๕.งานจัดทำบัญชีแยกประเภท	๖๐	๑๒	๗๒๐	
	๑๖.งานการจัดทำไปมารายการทั่วไป	๖๐	๑๒	๗๒๐	
	๑๗.งานการจัดทำไปมารายการมาตรฐาน ๑	๑๒๐	๑๒	๑,๔๔๐	
	๑๘.งานการจัดทำไปมารายการมาตรฐาน ๒	๑๒๐	๑๒	๑,๔๔๐	
	รวมหน้า	๗๐๐	๖,๔๓๖	๑๒๙,๐๐๐	

บัญชีแสดงการคำนวณปริมาณงานของกองคลัง
เพื่อประกอบการขออนุมัติกำหนดกรอบอัตรากำลังข้าราชการ และพนักงานจ้าง โอนแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕-๒๕๖๖
ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองขาม อำเภอคอนสวรรค์ จังหวัดชัยภูมิ

ลำดับที่	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	เวลาที่ใช้ต่อราย (นาที่) (๓)	ปริมาณงาน (ต่อปี) (๔)	เวลาดังหมหนต่อไป (นาที่) (๕)	จำนวนตำแหน่งที่ ต้องการ (๖)
(๑)	(๒)				
	๑๘.งานการจัดทำใบผ่านรายการมาตรฐาน ๓	๖๐	๑๒	๗๒๐	
	๒๐.งานจัดทำกระดาษทำการกระทรวงของบประมาณรายจ่ายประจำเดือน	๖๐	๑๒	๗๒๐	
	๒๑.งานจัดทำทะเบียนการคหะเป็นรายจ่ายตามงบประมาณ	๓๐	๔๗๐	๒๘,๑๐๐	
	๒๒.งานจัดทำงบทดลอง งบรายรับ-รายจ่ายประจำเดือน	๖๐	๑๒	๗๒๐	
	๒๓.งานจัดทำงบแสดงฐานะการเงิน	๖๐	๒	๑๒๐	
	๒๓.๑ จัดทำงบรายรับ-รายจ่าย ประจำปีงบประมาณ	๑๒๐	๑	๑๒๐	
	๒๓.๒ จัดทำงบทรัพย์สิน	๑๘๐	๑	๑๘๐	
	๒๓.๓ จัดทำงบเงินสะสม	๖๐	๑๒	๗๒๐	
	๒๓.๔ จัดทำบัญชีเงินรับฝาก	๖๐	๑๒	๗๒๐	
	๒๓.๕ จัดทำบัญชีเงินฝากธนาคาร	๓๐	๒๖๔	๓,๙๒๐	
	๒๔.งานรายงานสถิติการคลัง	๓๐	๑	๓๐	
	๒๕.งานเบิกจ่ายรายได้ในระบบ GF	๓๐	๖๐	๑,๘๐๐	
	๒๖.งานการจัดทำแผนการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ	๑๒๐	๔	๔๘๐	
	๒๗.งานการปรับปรุงแผนการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ	๑๒๐	๒	๒๔๐	
	๒๘.งานจัดเก็บเอกสารฎีกาเบิกเงินงบประมาณและนอกงบประมาณ	๓๐	๙๕๐	๒๘,๕๐๐	
	๒๙.งานจัดทำทะเบียนเงินมัดจำประกันสัญญา	๓๐	๓๐	๙๐๐	
	๓๐.งานตรวจสอบหลักประกันสัญญา	๖๐	๑๐	๖๐๐	
	๓๑.งานบันทึกข้อมูลทางการเงินและบัญชีระบบ(e-las) รับเงินและเบิกจ่ายเงิน	๖๐	๒๖๔	๑๕,๘๔๐	
	๓๒.งานบันทึกระบบข้อมูลสารสนเทศระบบ (e-plan)	๓๐	๑๒	๓๖๐	
	๓๓.งานเก็บข้อมูลรายรับ-รายจ่าย เกี่ยวกับการจัดงบประมาณรายรับ-รายจ่ายประจำปี	๓๐	๑๒	๓๖๐	
	๓๔.งานจัดทำใบรับรองหักภาษี ณ ที่จ่าย ให้กับคู่สัญญาของอบต.	๑๐	๙๕๐	๙,๕๐๐	
	๓๕.งานจัดทำรายงานรายได้ที่ท้องถิ่นจัดเก็บเองในระบบ INFO	๑๐	๑๒	๑๒๐	
	รวมหน้า	๑,๒๔๐	๓,๖๐๕	๑๐๑,๑๕๐	

บัญชีแสดงการคำนวณปริมาณงานของกองคลัง
เพื่อประกอบการขออนุมัติกำหนดกรอบอัตรากำลังข้าราชการ และพนักงานจ้าง ในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔-๒๕๖๖
ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองขาม อำเภอคอนสวรรค์ จังหวัดชัยภูมิ

ลำดับที่	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	เวลาที่ใช้ต่อราย (นาทิต)	ปริมาณงาน (ต่อปี) (๔)	เวลาดังหนดต่อปี (นาทิต) (๕)	จำนวนตำแหน่งที่ต้องการ (๖)
(๑)	(๒)				
๒.๒	งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้ ๑.งานประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับภาษีอากร ๒. การยื่นแบบแสดงรายการทรัพย์สินเพื่อเสียภาษีโรงเรือนและที่ดิน ๓.งานรับและตรวจสอบแบบแสดงรายการทรัพย์สินเพื่อเสียภาษีโรงเรือนและที่ดิน ๔.งานแจ้งรายการประเมินภาษีโรงเรือน ๕. งานรับชำระภาษีโรงเรือนและที่ดิน ๖.งานการยื่นประเมินเพื่อเสียภาษีบำรุงท้องที่ ๗.งานการแจ้งประเมินเพื่อเสียภาษีบำรุงท้องที่ ๘.งานการรับชำระภาษีบำรุงท้องที่ ๙.งานจัดเก็บค่าชดเชยมูลฝอย ๑๐.งานการรับชำระรายเดือน เช่นค่าขายแบบและรายได้เบ็ดเตล็ดอื่นๆ ๑๑.งานทะเบียนควบคุมและเร่งรัดการจัดเก็บรายได้ ๑๒.งานเก็บรักษาและนำส่งเงินรายได้ประจำวัน ๑๓.งานเก็บรักษาเอกสารหลักฐานการเสียภาษี ๑๔.งานบันทึกรายละเอียดผู้ชำระภาษีในระบบ E-LAAS ๑๕.งานจัดทำทะเบียนที่ดินเพื่อเก็บภาษีบำรุงท้องที่(ภบท.๖) ๑,๗๓๓ ราย ๑๖.งานจัดทำแผนที่ภาษีบำรุงท้องที่ ผท.๑ ๑๗.งานจัดทำแผนที่ภาษีโรงเรือนและที่ดิน ผท.๒ ๑๘.งานจัดทำทะเบียนทรัพย์สิน งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ ๑.งานจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีตกลงราคา ๑.๑ การจัดหาพัสดุ ๑.๒ ทำรายงานขอซื้อ/จ้าง แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับ	๓๐ ๓๐ ๓๐ ๒๐ ๑๐ ๒๐ ๒๐ ๕ ๑๐ ๑๐ ๑๕ ๓๐ ๓๐ ๓ ๕ ๑๐๘๐๐ ๑๐๘๐๐ ๑๐๘๐๐	๑๗๓๑ ๖๗ ๖๗ ๖๗ ๖๗ ๑๗๓๑ ๑๗๓๑ ๑๔๕๐ ๙๓๗ ๘๐ ๕๐ ๕๐ ๒๐๐ ๕ ๑๖๒๗ ๑๗๓๑ ๑ ๑ ๑	๕๑,๙๓๐ ๒,๐๑๐ ๒,๐๑๐ ๑,๓๔๐ ๖๗๐ ๓๔,๖๒๐ ๓๔,๖๒๐ ๗,๒๕๐ ๙,๓๗๐ ๘๐๐ ๗๕๐ ๒,๐๐๐ ๒๗๐ ๔,๘๘๑ ๘,๖๕๕ ๑๐,๘๐๐ ๑๐,๘๐๐ ๑๐,๘๐๐	
๒.๓		๓๖๐ ๑๘๐	๒๕๐ ๒๕๐	๙๐,๐๐๐ ๔๕,๐๐๐	
	รวมหน้าที่				

บัญชีแสดงการคำนวณปริมาณงานของกองคลัง
เพื่อประกอบการอนุมัติกำหนดกรอบอัตรากำลังข้าราชการ และพนักงานจ้าง ในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔-๒๕๖๖
ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองขาม อำเภอคอนสวรรค์ จังหวัดชัยภูมิ

ลำดับที่	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	เวลาที่ใช้ต่อราย (นาท.) (๓)	ปริมาณงาน (ต่อปี) (๔)	เวลาทั้งหมดต่อปี (นาท.) (๕)	จำนวนตำแหน่งที่ ต้องการ (๖)
(๑)	(๒)				
	๑.๓ ทำสัญญาซื้อ/สัญญาจ้าง	๓๐	๒๕๐	๗,๕๐๐	
	๑.๔ ส่งมอบพัสดุ ตรวจสอบพัสดุ/จ้าง	๓๐	๒๕๐	๗,๕๐๐	
	๒.งานจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีสอบราคา				
	๒.๑ ทำรายงานขอซื้อ/จ้าง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการจัดหาพัสดุ	๔๘๐	๕	๒,๔๐๐	
	๒.๒ จัดทำประกาศ	๑๒๐	๕	๖๐๐	
	๒.๓ ส่งประกาศประชาสัมพันธ์	๑๒๐	๕	๖๐๐	
	๒.๔ รับซอง	๓๖๐	๕	๑,๘๐๐	
	๒.๕ เปิดซอง	๓๖๐	๕	๑,๘๐๐	
	๒.๖ รายงานการเปิดซอง ส่งหนังสือถึงผู้ชนะการสอบราคา	๔๘๐	๕	๒,๔๐๐	
	๒.๗ ทำสัญญาซื้อ/จ้าง	๖๐	๕	๕๕๐	
	๒.๘ ส่งมอบงาน/พัสดุ ตรวจสอบการซื้อ/จ้าง	๑๒๐	๕	๑,๐๘๐	
	๓.งานจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีประกวดราคา				
	๓.๑ ส่งหนังสือให้ผู้ให้บริการตลาดกลางอิเล็กทรอนิกส์ และคัดเลือกผู้ให้บริการตลาดกลางอิเล็กทรอนิกส์	๖๐	๘	๔๘๐	
	๓.๒ ทำรายงานขอซื้อ/จ้าง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการจัดหาพัสดุ	๖๐	๒	๑๒๐	
	๓.๓ จัดทำประกาศ	๓๐	๒	๖๐	
	๓.๔ ส่งประกาศประชาสัมพันธ์	๑๒๐	๓๐	๓,๖๐๐	
	๓.๕ รับซอง	๓๖๐	๓๐	๑๐,๘๐๐	
	๓.๖ เปิดซอง/คัดเลือกผู้สมัครสอบราคา	๓๖๐	๑	๓๖๐	
	๓.๗ รายงานการคัดเลือกผู้สมัครสอบราคา จัดทำประกาศและทำหนังสือแจ้งผู้มีสิทธิเสนอราคา	๓๖๐	๑	๓๖๐	
	๓.๘ การเคาะประมูลจ้าง พร้อมทั้งหนังสือแจ้งผู้ชนะการประมูลราคาไปทำสัญญา	๔๘๐	๑	๔๘๐	
	๓.๙ ทำสัญญาซื้อ/จ้าง	๑๒๐	๑	๑๒๐	
	รวมหน้า	๔,๑๑๐	๖๒๔	๔๒,๖๐๐	

บัญชีแสดงการคำนวณปริมาณงานของกองคลัง
เพื่อประกอบการขออนุมัติกำหนดกรอบอัตรากำลังข้าราชการ และพนักงานจ้าง ในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔-๒๕๖๖
ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองขาม อำเภอคอนสวรรค์ จังหวัดชัยภูมิ

ลำดับที่	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ (๒)	เวลาที่ใช้ต่อราย (นาท.) (๓)	ปริมาณงาน (ต่อปี) (๔)	เวลาทั้งหมดต่อปี (นาท.) (๕)	จำนวนตำแหน่งที่ ต้องการ (๖)
(๑)	๓.๑๐ ส่งมอบงาน/พัสดุ ตรวจจับการซื้อ/จ้าง ๔.งานจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีกรณีพิเศษ ๕.งานคีย์ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีตกลงราคาในระบบ E-GP ๖.งานคีย์ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีสอบราคาในระบบ E-GP ๗.งานคีย์ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีประกวดราคาในระบบ E-GP ๘.งานคีย์ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีกรณีพิเศษในระบบ E-GP ๙.งานจัดทำทะเบียนคุมครุภัณฑ์ ๑๐.งานจัดทำทะเบียนคุมหลักประกันสัญญา ๑๑.งานจัดทำส่งคืนหลักประกันสัญญา ๑๒.งานจัดทำแผนการจัดหาพัสดุ ผ.ด.๑, ผ.ด.๓ ๑๓.งานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี ๑๔.งานตรวจสอบ ดูแล เก็บรักษากรุภัณฑ์ ๑๕.งานจำหน่ายพัสดุประจำปี ๑๖.งานควบคุมการเบิกจ่ายวัสดุสำนักงาน ๑๗.งานขอต่อภาษีรถยนต์ของส่วนราชการ	๓๓๐ ๔๐ ๖๐ ๖๐ ๖๐ ๖๐ ๖๐ ๖๐ ๖๐ ๔๘๐ ๓๖๐ ๖๐ ๑๐๘๐ ๖๐ ๓๖๐ ๒๐ ๒๐ ๓๖๐	๑ ๓๐ ๕ ๒ ๑ ๓๐ ๓๐ ๓ ๓๐ ๒๔๐ ๑ ๖๐ ๔	๓๓๐ ๑๒๐๐ ๓๐๐ ๑๒๐ ๖๐ ๑๘๐๐ ๑๘๐๐ ๑๔๔๐ ๑๐๘๐๐ ๑๔๔๐๐ ๑๐๘๐ ๓๖๐๐ ๑๔๔๐	๗.๗๗ ๗.๗๗ ๗.๗๗ ๗.๗๗ ๗.๗๗ ๗.๗๗ ๗.๗๗ ๗.๗๗ ๗.๗๗ ๗.๗๗ ๗.๗๗ ๗.๗๗ ๗.๗๗ ๗.๗๗ ๗.๗๗ ๗.๗๗ ๗.๗๗ ๗.๗๗ ๗.๗๗
	รวมทั้งสิ้น	๒,๗๗๐	๔๓๗	๓๘,๐๗๐	๗.๗๗
	ผลรวมงานของสังกัดกองคลัง ทั้งสิ้น	ผลรวมของเวลาทั้งหมดต่อปี ๑,๓๘๐x๖๐		๖๔๓,๓๗๖	๗.๗๗

(ลงชื่อ).....
(นายจารุบุตร สมัตตะ)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

(ลงชื่อ).....
(นายสมนึก เลียงพรม)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองขาม

บัญชีแสดงการคำนวณปริมาณงานของกองช่าง
 เพื่อประกอบการขออนุมัติกำหนดกรอบอัตรากำลังข้าราชการ และพนักงานจ้าง ในแผนอัตรากำลัง 3 ปี ประจำปีงบประมาณ 2564-2566
 ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองขาม อำเภอคอนสวรรค์ จังหวัดชัยภูมิ

ลำดับที่	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	เวลาที่ใช้ต่อราย (นาทิต)	ปริมาณงาน (ต่อปี)	เวลาทั้งหมดต่อปี (นาทิต)	จำนวนตำแหน่ง ต้องการ (6)
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
3.1	กองช่าง งานก่อสร้าง 1.งานก่อสร้างถนน คสล. 2.งานซ่อมแซมผิวจราจรลูกรังและหินคลุก 3.งานก่อสร้างร่องระบายน้ำ 4.งานขยายเขตระบบประปา 5.งานชุดออกคลอง 6.งานก่อสร้างสถานีสูบน้ำด้วยระบบไฟฟ้า 7.งานให้คำปรึกษาแนะนำการก่อสร้างในพื้นที่ อบต. 8.งานขออนุญาตการก่อสร้าง ตรวจสอบสถานที่ก่อสร้าง	2400	20	48,000	
3.2	งานออกแบบและควบคุมอาคาร 1.งานประเมินราคา 2.งานตรวจรับการจ้าง 3.งานรับรองแนวเขตที่ดิน 4.งานสำรวจโครงการก่อสร้าง 5.งานออกแบบ เขียนแบบและประมาณราคางานก่อสร้าง 6.งานกำหนดราคากลางงานก่อสร้าง 7.งานการควบคุม การก่อสร้าง 7.1 ควบคุม ดำเนินการออกกัณฑ์พร้อมส่งกองตรวจสอบระดับ พร้อมฉบับที่ข้อมูลงานภาคสนาม 7.2 ควบคุมและตรวจสอบการจัดทำเอกสาร และการแจ้งคณะกรรมการตรวจการจ้าง 7.3 ตรวจสอบการจัดทำบันทึกประจำวันการปฏิบัติงานของผู้รับจ้างในแต่ละวัน 7.4 ตรวจสอบควบคุมดูแลในการใช้วัสดุและอุปกรณ์ของผู้รับจ้าง	720	25	18,000	
		720	8	5,760	
		720	5	3,600	
		2400	14	33,600	
		720	2	1,440	
		30	20	600	
		60	20	1,200	
		60	65	3,900	
		180	65	11,700	
		60	10	600	
		180	65	11,700	
		720	65	46,800	
		360	65	23,400	
		120	65	7,800	
		180	65	11,700	
		240	65	15,600	
		120	650	78,000	
		120	650	78,000	
	รวมทั้งสิ้น	10,110	1,944	401,400	401,400

บัญชีแสดงการคำนวณปริมาณของกองช่าง
เพื่อประกอบการอนุมัติกำหนดกรอบอัตรากำลังข้าราชการ และพนักงานจ้าง ในแผนอัตรากำลัง 3 ปี ประจำปีงบประมาณ 2564-2566
ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองขาม อำเภอคอนสวรรค์ จังหวัดชัยภูมิ

ลำดับที่	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	เวลาที่ใช้ต่อราย (นาท.)	ปริมาณงาน (ต่อปี)	เวลาทั้งหมดต่อปี (นาท.)	จำนวนตำแหน่งที่ ต้องการ
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
7.5	งานเก็บตัวอย่างของวัสดุเพื่อทำการทดสอบกำลังการรับน้ำหนัก	120	65	7,800	
7.6	จัดทำรายการงานประจำสัปดาห์เพื่อเสนอคณะกรรมการตรวจการจ้าง	180	65	11,700	
7.7	งานวินิจฉัย การวางโครงการงานที่เกินศักยภาพเพื่อวางแผนงานโครงการก่อสร้างต่างๆ เสนอเข้าแผนร่วมกับหน่วยงานอื่น	180	65	11,700	
3.3	<u>งานประสานสาธารณสุข</u>				
	1.งานประสานกิจการประปา	60	360	21,600	
	2.งานติดตั้งไฟฟ้าสาธารณะ	720	60	43,200	
	3.งานซ่อมแซมไฟฟ้าสาธารณะ	720	60	43,200	
3.4	<u>งานธุรการ</u>				
	1.งานรับ-ส่งหนังสือ	30	150	4,500	
	2.งานจัดทำคำสั่งต่างๆ	30	150	4,500	
	3.งานจัดทำฎีกาเบิกจ่าย	60	120	7,200	
	4.งานติดต่อประสานงาน	40	50	2,000	
	5.งานแก้ปัญหาข้อร้องเรียนการปฏิบัติงาน และปฏิบัติตามที่ได้รับมอบหมาย	45	30	1,350	
	รวมหน้า			158,750	
	ผลรวมงานของสังกัดกองช่าง ทั้งสิ้น	ผลรวมของเวลาทั้งหมดต่อปี	1,380x60	560,150	6.77

(ลงชื่อ).....
(นายจาตุร สมัตตะ)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

(ลงชื่อ).....
(นายสมนึก เลียงพรม)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองขาม

บัญชีแสดงการคำนวณปริมาณของกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
เพื่อประกอบการอนุมัติกำหนดกรอบอัตรากำลังข้าราชการ และพนักงานจ้าง ในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔-๒๕๖๖
ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองขาม อำเภอคอนสวรรค์ จังหวัดชัยภูมิ

ลำดับที่	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	เวลาที่ใช้ต่อราย (นาทิต)	ปริมาณงาน (ต่อปี) (๔)	เวลาทั้งหมดต่อปี (นาทิต) (๕)	จำนวนตำแหน่งที่ ต้องการ (๖)
(๑)	(๒)				
๕.๑	กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม งานบริหารบรรณารักษ์ ๑.งานการวางแผนการเรียนการสอนปีละ ๒ ครั้ง ๒.งานการฝึกอบรมด้านการศึกษาเพื่อเพิ่มพูนความรู้และพัฒนาศักยภาพครูผู้ดูแลเด็ก ๓.งานเผยแพร่ประกาศประชาสัมพันธ์รับสมัครเด็กเข้าเรียนในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ๔.งานสนับสนุนค่าใช้จ่ายสถานศึกษา โครงการอาหารกลางวัน ๒ ภาคเรียน(๔ แห่ง) ๕.งานสนับสนุนค่าใช้จ่ายสถานศึกษา โครงการอาหารเสริม(นม) ๒ ภาคเรียน (๔ แห่ง) ๖.งานจัดซื้อจัดจ้างโครงการอาหารกลางวัน ๒ ภาคเรียน(ศพด. ๒ แห่ง) ๗.งานจัดซื้อโครงการอาหารเสริม(นม) ๒ ภาคเรียน (ศพด. ๒ แห่ง) ๘.งานจัดซื้อสื่อการเรียนการสอน ๒ ภาคเรียน (ศพด. ๒ แห่ง) งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ๑.งานส่งเสริมการจัดกิจกรรมต่างๆในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ๒.งานส่งเสริมศาสนาและวัฒนธรรมท้องถิ่น ๓.งานโครงการแข่งขันกีฬาประชาชนในเขตตำบลหนองขาม ๔.งานแข่งขันกีฬาท้องถิ่นสัมพันธ์ อำเภอคอนสวรรค์ ๕.งานโครงการวันเด็กแห่งชาติตำบลหนองขาม ๖.งานโครงการวันแม่แห่งชาติ ๗.งานโครงการวันไหว้ครู ๘.งานโครงการวันพ่อแห่งชาติ ๙.งานประชุมผู้ปกครอง ๑๐.งานสนับสนุนกิจกรรมประเพณีของอำเภอคอนสวรรค์ ๑๑.งานสนับสนุนกิจกรรมประกวดหม้า อบต.ช่องสามหมอ ๑๒.โครงการฝึกอบรมคุณธรรมจริยธรรมแก่ผู้บริหาร พนักงาน ครู ลูกจ้าง พนักงานจ้างและ ส.อบต.ประจำปี	๗๒๐๐ ๑๐๘๐ ๑๘๐ ๑๘๐ ๑๘๐ ๓๖๐ ๓๖๐ ๑๐๘๐ ๑๒๐ ๑๘๐ ๑๘๐ ๓๐๐ ๑๘๐ ๓๐๐ ๔๘๐ ๗๒๐ ๗๒๐ ๗๒๐	๔ ๘ ๙ ๑๐ ๒๐ ๒๔ ๒๔ ๔	๒๘,๘๐๐ ๘,๖๔๐ ๑,๖๒๐ ๑,๘๐๐ ๓,๖๐๐ ๘,๖๔๐ ๘,๖๔๐ ๔,๓๒๐ ๑,๒๐๐ ๓,๖๐๐ ๑,๘๐๐ ๑,๘๐๐ ๑,๐๘๐ ๓๐๐ ๑๘๐ ๓๐๐ ๔๘๐ ๗๒๐ ๗๒๐ ๗๒๐	
๕.๒					

บัญชีแสดงการคำนวณปริมาณงานของส่วนการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
เพื่อประกอบการขออนุมัติกำหนดกรอบอัตรากำลังข้าราชการ และพนักงานจ้าง ในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔-๒๕๖๖
ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองขาม อำเภอคอนสวรรค์ จังหวัดชัยภูมิ

ลำดับที่	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	เวลาที่ใช้ต่อราย (นาท)	ปริมาณงาน (ต่อปี) (๔)	เวลาทั้งหมดต่อปี (นาท) (๕)	จำนวนตำแหน่งที่ ต้องการ (๖)
(๑)	(๒)	(๓)	(๔)	(๕)	(๖)
๕.๓	งานกิจการโรงเรียน				
	๑. จัดประกอบการณ์เรียนรู้และส่งเสริมการเรียนรู้ของเด็ก	๑๘๐	๒๘๘	๕๑,๘๔๐	
	๒. จัดกิจกรรมเพื่อการพัฒนาเด็ก	๑๘๐	๒๘๘	๕๑,๘๔๐	
	๓. งานวิชาการของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	๑๘๐	๑๐๐	๑๘,๐๐๐	
	๔. งานความร่วมมือกับเครือข่ายการพัฒนาเด็กปฐมวัย	๖๐	๓๐	๑,๘๐๐	
	๕. การจัดทำหลักสูตรสถานศึกษาของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	๑,๘๐๐	๒	๓,๖๐๐	
	๖. การจัดทำมาตรฐานการดำเนินงานในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กของกรมส่งเสริมฯ	๑,๘๐๐	๒	๓,๖๐๐	
	๗. การจัดทำแผนพัฒนาศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	๑,๘๐๐	๒	๓,๖๐๐	
	๘. การจัดทำแผนการจัดประสบการณ์การเรียนรู้	๑๒๐	๕๐	๖,๐๐๐	
	๙. การทำวิจัยในชั้นเรียน	๖๐	๖๐	๓,๖๐๐	
	๑๐. จัดหา/ผลิตสื่อ นวัตกรรมการเรียนการสอน	๖๐	๑๕๐	๙,๐๐๐	
	๑๑. จัดทำเครื่องมือวัดและประเมินผล	๓๖๐	๖๐	๒๑,๖๐๐	
	๑๒. การจัดทำเอกสารประกันคุณภาพการศึกษาภายในและภายนอก	๕,๔๐๐	๒	๑๐,๘๐๐	
	๑๓. การจัดทำมาตรฐานศูนย์เด็กคุณภาพ ของกรมอนามัย	๕,๔๐๐	๒	๑๐,๘๐๐	
	๑๔. งานประสานสัมพันธ์ระหว่าง ศพด. กับผู้ปกครอง ชุมชน	๖๐	๑๖๐	๙,๖๐๐	
	๑๕. งานประเมินพัฒนาการผู้เรียน	๑๒๐	๑๐๐	๑๒,๐๐๐	
	๑๖. งานกิจกรรมเสริมสร้างประสบการณ์เด็ก	๑๘๐	๒๘๘	๕๑,๘๔๐	
	๑๗. งานรวบรวมผลงานรายงานผลการปฏิบัติงานตามลำดับ	๖๐	๑๑๐	๖,๖๐๐	
	๑๘. กิจกรรมเลื่อนไหวและจังหวัดเด็ก (เด็ก ๖๐ คน ๒ ภาคเรียน)	๑๒๐	๒๘๘	๓๔,๕๖๐	
	๑๙. กิจกรรมสร้างสรรค์เด็ก (เด็ก ๖๐ คน ๒ ภาคเรียน)	๑๒๐	๒๘๘	๓๔,๕๖๐	
	๒๐. กิจกรรมเสรี/เล่นตามมุม (เด็ก ๖๐ คน ๒ ภาคเรียน)	๑๒๐	๒๘๘	๓๔,๕๖๐	
	๒๑. กิจกรรมกลางแจ้ง	๑๒๐	๒๘๘	๓๔,๕๖๐	
	๒๒. กิจกรรมเกมการศึกษา	๑๒๐	๒๘๘	๓๔,๕๖๐	
	รวมหน้านี้				

บัญชีแสดงการคำนวณปริมาณของกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
เพื่อประกอบการขออนุมัติกำหนดกรอบอัตรากำลังข้าราชการ และพนักงานจ้าง ในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔-๒๕๖๖
ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองขาม อำเภอคอนสวรรค์ จังหวัดชัยภูมิ

ลำดับที่	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	เวลาที่ใช้ต่อราย (นาที่) (๓)	ปริมาณงาน (ต่อปี) (๔)	เวลาทั้งหมดต่อปี (นาที่) (๕)	จำนวนตำแหน่งที่ ต้องการ (๖)
(๑)	(๒)				
	๒๓. กิจกรรมเตรียมรัฐหลักสูตรภูมิปัญญาท้องถิ่น	๑๒๐	๓๐	๓,๖๐๐	
	๒๔. งานธุรการในชั้นเรียน	๓๐	๕๗๖	๑๗,๒๘๐	
	๒๕. งานบันทึกหลังการสอน	๓๐	๒๘๘	๘,๖๔๐	
	๒๖. งานโครงการเยี่ยมบ้านสัมพันธ์	๑๒๐	๑๒๐	๑๔,๔๐๐	
	๒๗. งานบันทึกฐานข้อมูลระบบสารสนเทศศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก(cccis)	๖๐	๑๒๐	๗,๒๐๐	
	๒๘. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	๓๐	๓๐	๙๐๐	
	๒๙. งานรับ-ส่งหนังสือ ส่วนการศึกษา	๓๐	๑๐๐	๓,๐๐๐	
	๓๐. งานจัดทำฎีกาเบิกจ่าย	๖๐	๖๐	๓,๖๐๐	
	๓๑. งานควบคุมพัสดุ ครุภัณฑ์ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	๓๐	๓๐๐	๙,๐๐๐	
	รวมหน้า	๓๙๐	๑,๕๙๔	๖๔,๐๒๐	
	ผลรวมงานของสังกัดส่วนการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ทั้งสิ้น	ผลรวมของเวลาทั้งหมดต่อปี ๑,๓๘๐x๖๐		๕๕๗,๒๔๔	๖.๗๓

(ลงชื่อ).....

(นายจารุบุตร สมิตะ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

(ลงชื่อ).....

(นายสมนึก เลี้ยงพรม)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองขาม

บัญชีการคำนวณปริมาณงานของกองสวัสดิการและสังคม
 เพื่อประกอบการขออนุมัติกำหนดกรอบอัตราค่าจ้างรายชักรและพนักงานจ้างในแผนอัตรากำลัง 3 ปี ประจำปีงบประมาณ 2564-2566
 ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองขาม อำเภอคอนสวรรค์ จังหวัดชัยภูมิ

ที่	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	เวลาที่ใช้ต่อราย (นาท)	ปริมาณงาน (ต่อปี)	เวลาทั้งหมด ต่อปี(นาท)	จำนวนตำแหน่ง ที่ต้องการ
๕	<p>กองสวัสดิการและสังคม</p> <p>5.1 งานสวัสดิการและพัฒนาชุมชน</p> <p>1) งานโครงการอบรมเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุ</p> <p>2) งานโครงการฝึกอบรมอาชีพสำหรับผู้สูงอายุ</p> <p>3) งานโครงการฝึกอบรมอาชีพสำหรับผู้พิการ</p> <p>4) งานส่งเสริม สนับสนุนการพัฒนาเด็กและเยาวชน</p> <p>5) งานสนับสนุนการดำเนินงานกิจกรรมเพื่อพัฒนาคนพิการ</p> <p>7) งานส่งเสริมและสนับสนุนกองทุนสวัสดิการชุมชน</p> <p>8) งานประสานงานและร่วมมือกับหน่วยงานต่างๆ เพื่อนำข้อมูลต่างๆมาประกอบการทำงาน</p> <p>9) งานประสานงานจัดทำโครงการช่วยเหลือในด้านต่างๆ ให้แก่ชุมชน</p> <p>10) งานประสานการจัดทำแผนพัฒนาหมู่บ้านแบบบูรณาการ</p> <p>5.2 งานส่งเสริมอาชีพ และพัฒนาสตรี</p> <p>1) งานโครงการสนับสนุนกิจกรรมของกลุ่มพัฒนาสตรี</p> <p>2) งานสนับสนุนกิจกรรมกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี</p> <p>3) งานโครงการสนับสนุนกิจกรรมวันสตรีสากล</p>	<p>2,160</p> <p>2,160</p> <p>2,160</p> <p>2,160</p> <p>360</p> <p>360</p> <p>60</p> <p>120</p> <p>240</p> <p>180</p> <p>180</p> <p>180</p>	<p>1 โครงการ</p> <p>1 โครงการ</p> <p>1 โครงการ</p> <p>1 ครั้ง</p> <p>3 ครั้ง</p> <p>4 ครั้ง</p> <p>20 ครั้ง</p> <p>8 ครั้ง</p> <p>11 หมู่บ้าน</p> <p>3 ครั้ง</p> <p>3 ครั้ง</p> <p>1 ครั้ง</p>	<p>2,160</p> <p>2,160</p> <p>2,160</p> <p>2,160</p> <p>1,080</p> <p>1,440</p> <p>1,200</p> <p>960</p> <p>2,640</p> <p>540</p> <p>540</p> <p>180</p>	<p>รวมหน้านี้</p> <p>17,220</p>

ที่	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	เวลาที่ใช้ต่อราย (นาที)	ปริมาณงาน (ต่อปี)	เวลาทั้งหมด ต่อปี(นาที)	จำนวนตำแหน่ง ที่ต้องการ
5.3	งานส่งเสริมสหกรณ์				
	งานขึ้นทะเบียนผู้สูงอายุ ผู้พิการ ผู้ป่วยเอดส์ เพื่อขอรับเบี้ยยังชีพ				
	1) จัดทำประกาศแจ้งประชาสัมพันธ์ให้ผู้ที่มีคุณสมบัติ มาขึ้นทะเบียนเพื่อขอรับเบี้ยยังชีพ	60	11 ครั้ง	660	
	2) งานประชาสัมพันธ์แจ้งประชาสัมพันธ์พันธมิตรเดือน พฤศจิกายน	60	30 วัน	1800	
	3) เปิดรับลงทะเบียนเพื่อขอรับเบี้ยยังชีพของผู้สูงอายุ ผู้พิการ ผู้ป่วยเอดส์	60	22 วัน	1,320	
	4) ตรวจสอบเอกสาร หลักฐาน ที่เกี่ยวข้อง	45	230 ราย	10,350	
	5) กรอกข้อมูลลงในแบบลงทะเบียน (ระบบ Manual)	30	230 ราย	6,900	
	6) บันทึกข้อมูลผู้สูงอายุ ลงในระบบข้อมูลสารสนเทศเบี้ยยังชีพ ทางอินเทอร์เน็ต	10	1054 ราย	10540	
	7) บันทึกข้อมูลผู้พิการ ลงในระบบข้อมูลสารสนเทศเบี้ยยังชีพ ทางอินเทอร์เน็ต	10	540 ราย	5400	
	8) จัดทำประกาศบัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิ์รับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ ผู้พิการ เอดส์ (รายใหม่)	30	2 ครั้ง	60	
	9) จัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	120	12 ครั้ง	1440	
	10) จัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้พิการ	120	12 ครั้ง	1440	
	11) จัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์	30	12 ครั้ง	360	
	12) ตรวจสอบเอกสาร หลักฐานประกอบการเบิกจ่ายเงิน	30	12 ครั้ง	360	
	13) งานออกจ่ายเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ เอดส์ คนพิการ ที่ไม่เข้าระบบจ่ายตรง 60คน30 นาที/ราย	1080	12 ครั้ง	12,960	
			รวมหน้านี้	53,590	

ที่	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	เวลาที่ใช้ต่อราย (นาที)	ปริมาณงาน (ต่อปี)	เวลาทั้งหมด ต่อปี(นาที)	จำนวนตำแหน่ง ที่ต้องการ
16)	งานส่งเสริมผู้ด้อยโอกาส ยกจน ไร่ที่พึ่ง - ดำรงหาผู้ด้อยโอกาส ยกจน ไร่ที่พึ่ง พร้อมรวบรวมเอกสารหลักฐาน - ประชุมคณะกรรมการพิจารณาให้ความช่วยเหลือ - จัดทำทะเบียนรายชื่อเสนอผู้บริหารเพื่อพิจารณาให้ความช่วยเหลือ - จัดสรรงบประมาณ วัสดุสิ่งของให้ความช่วยเหลือ	1080 360 60 120	2 ราย 2 ครั้ง 1 ครั้ง 1 ครั้ง	2,160 720 60 120	
15)	งานช่วยเหลือผู้ประสบภัยจากธรรมชาติ - ดำรงประชาชนผู้ประสบภัยธรรมชาติ - ประชุมคณะกรรมการพิจารณาให้ความช่วยเหลือ - จัดทำทะเบียนรายชื่อเสนอผู้บริหารเพื่อพิจารณาให้ความช่วยเหลือ - จัดสรรงบประมาณ วัสดุ สิ่งของให้ความช่วยเหลือ	360 180 60 120	100 ราย 1 ครั้ง 1 ครั้ง 1 ครั้ง	36,000 180 60 120	
16)	งานให้คำปรึกษา แนะนำด้านการส่งเสริม ประสานงานกับหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องเพื่อให้ความช่วยเหลือ	60	60 ราย	3,600	
5.4	งานบูรณาการร่วมกับหน่วยงานอื่น				
1)	งานประสานงานคณะกรรมการจัดงานจัดบริการผู้ช่วยคนพิการจังหวัดชัยภูมิ	360	6 ครั้ง	2,160	
2)	งานบูรณาการกิจกรรมร่วมกับหน่วยงานภายในพื้นที่	180	10 ครั้ง	1,800	
3)	งานประสานงานฝึกอบรมโครงการส่งเสริมอาชีพตามปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง	360	1 ครั้ง	360	
4)	งานประสานและเข้าร่วมโครงการบริหารจัดการจัดเก็บและใช้ข้อมูลเพื่อพัฒนาชุมชน(จปฐ)	360	3 ครั้ง	1,080	
5)	งานประสานงานการจัดเก็บข้อมูล จปฐ. 1,683 ครัวเรือน	30	1683 ครั้ง	50,490	
6)	งานประสานงานการใช้แผนพัฒนาหมู่บ้านในการบริการจัดการแผนพัฒนาหมู่บ้านระดับอำเภอ 11/2	360	22 ครั้ง	7,920	
			รวมหน้านี้	106,830	

ที่	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	เวลาที่ใช้ต่อราย (บาท)	ปริมาณงาน (ต่อปี)	เวลาทั้งหมด ต่อปี(บาท)	จำนวนตำแหน่ง ที่ต้องการ
5.5 งานอื่น ๆ	1) งานพิจารณา ให้ความเห็น กลั่นกรองหนังสือราชการที่เกี่ยวข้อง ทำรายงานความเห็น สรุปรายงาน เสนอผู้บริหารพิจารณา	20	120 เรือง	2,400	
	2) งานการรับส่งหนังสือราชการ	5	50 เรือง	250	
	3) งานควบคุม ตรวจสอบ ฎีกาเบิกจ่ายเงินของส่วนสวัสดิการสังคม	30	15 ฎีกา	450	
	4) งานจัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงินของส่วนสวัสดิการสังคม	60	15 ฎีกา	900	
	5) งานจัดวางระบบควบคุมภายในส่วนสวัสดิการสังคม	360	3 ครั้ง	1,080	
	6) งานบริหารโครงการตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี				
	- การเขียนโครงการเพื่อเสนอผู้บริหารอนุมัติ	360	4 โครงการ	1,440	
	- การจัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการโครงการ	30	4 โครงการ	120	
	- ส่งหนังสือเชิญประชุม จัดเตรียมเอกสารที่เกี่ยวข้อง การจัดระเบียบวาระการประชุม	480	4 โครงการ	1,920	
	- การจัดเตรียมการจัดงานตามโครงการ	540	4 โครงการ	2,160	
	- ดำเนินการตามโครงการ	360	4 โครงการ	1,440	
	- การประเมินผลโครงการ	360	4 โครงการ	1,440	
	7) งานเขียนโครงการเสนอหน่วยงานอื่นเพื่อขอรับการสนับสนุนงบประมาณ	720	2 โครงการ	1,440	
	8) งานจัดทำร่างงบประมาณรายจ่ายประจำปี กองสวัสดิการสังคม	720	1 ครั้ง	720	
	9) งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย	60	30 ครั้ง	1,800	
			รวมหน้านี้	17,560	
	ผลรวมทั้งสิ้น	ผลรวมของเวลาทั้งหมดปี 1,380X60		195,200	2.36

(ลงชื่อ)
(นายชาลบุตร สมัตตะ)

(ลงชื่อ)
(นายสมนึก เสียงพรม)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองขาม

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองขาม

