



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลหนองขาม
เรื่อง ประกาศใช้แผนดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ด้วย องค์การบริหารส่วนตำบลหนองขาม ได้ดำเนินการจัดทำแผนดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ และตามหนังสือ กระทรวงมหาดไทย ที่ มท. ๐๘๑๐.๗/ว๖๗๗๒ ลงวันที่ ๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ เรื่องซักซ้อมแนวทางการ ดำเนินการตามแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งผ่านกระบวนการเห็นชอบของ คณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลหนองขาม เมื่อวันที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๓ เรียบร้อยแล้ว และนายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองขามได้อนุมัติประกาศใช้ ในวันที่ ๒๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

ฉะนั้น จึงอาศัยอำนาจตามความในข้อ ๒๖ และข้อ ๒๗ แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ จึงประกาศใช้แผนดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ มาให้ทราบโดยทั่วกัน

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(นายสมนึก เลี้ยงพรหม)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองขาม

แผนการดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔



องค์การบริหารส่วนตำบลหนองขาม
อำเภอคอนสารรค จังหวัดชัยภูมิ

คำนำ

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลหนองขาม ได้ประกาศใช้ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ เรียบร้อยแล้วนั้น เพื่อให้การดำเนินงานตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ตามกำหนดระยะเวลา จำเป็นที่จะต้องมีการวางแผนเพื่อให้เป็นไปตามห่วงระยะเวลาและสอดคล้องกับงบประมาณ ดังนั้นจึงได้จัดทำแผนการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองขามขึ้น สำหรับใช้เป็นเครื่องมือในการบริหารงานของผู้บริหาร เพื่อควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปอย่างเหมาะสม โดยแผนการดำเนินงานนี้ได้แสดงรายละเอียดของแผนงาน/โครงการพัฒนาและกิจกรรมการพัฒนาที่ดำเนินงานในพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองขาม นอกจากนี้แผนการดำเนินงานดังกล่าวยังเป็นเครื่องมือสำหรับคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาอีกด้วย

สมนึก เลี้ยงพร
 (นายสมนึก เลี้ยงพร)
 นายนักการบริหารส่วนตำบลหนองขาม

สารบัญ

	หน้า
ส่วนที่ ๑	บทนำ
	๑
	องค์ประกอบ ประกอบด้วย
	๒
	วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน
	๒
	ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน
	๒
	ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน
	๓
	แผนภูมิขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน
ส่วนที่ ๒	บัญชีสรุปโครงการ/กิจกรรม
	๔
	องค์ประกอบ ประกอบด้วย
	๕
	บัญชีจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ (ผด.๐๑)
	๗
	บัญชีจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ (ผด.๐๒)
	๗
	๑๐
	๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน
	๗
	๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านส่งเสริมคุณภาพชีวิต
	๑๐
	๓. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการจัดระเบียบชุมชน สังคม และความสงบเรียบร้อย
	๑๓
	๔. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการเกษตรทรัพยากรธรรมชาติ สิ่งแวดล้อมและการท่องเที่ยว
	๑๕
	๕. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการศึกษา ศาสนา วัฒนธรรม จารีต ประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น
	๑๖
	๖. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี
	๑๙
	บัญชีจำนวนครุภัณฑ์สำหรับที่ไม่ได้ดำเนินการ
	๒๒
	ตามโครงการพัฒนาท้องถิ่น (ผด.๐๒/๑)
	๒๒
	๑. ครุภัณฑ์สำนักงาน
	๒๓
	๒. ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่
	๒๕
	๓. ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว
	๒๖
	๔. ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์
	๒๗

ส่วนที่ ๑

ส่วนที่ ๑

บทนำ

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นและแผนดำเนินงาน สำหรับแผนดำเนินงานนั้น มีจุดมุ่งหมายเพื่อแสดงถึงรายละเอียดแผนงานโครงการพัฒนาและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณนั้น ทำให้แนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณนั้นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น มีการประสานและบูรณาการการทำงานกับหน่วยงานและการจำแนกรายละเอียดต่างๆ ของแผนงานโครงการในแผนการดำเนินงานจะทำให้การติดตามประเมินผลเมื่อสิ้นปีมีความสะดวกมากขึ้นอีกด้วย จากระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ (หมวด ๕ ข้อ ๒๖ และข้อ ๒๗) ได้กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำแผนการดำเนินงานโดยมีขั้นตอน ดังนี้

๑. คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาร่วมแผนงานโครงการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่นๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แล้วจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน เสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น

๒. คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน แล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่น ประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน ทั้งนี้ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงาน แล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่นเพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วถ้วน และต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน

๓. แผนการดำเนินงานให้จัดทำเสร็จภายในสามสิบวันบ้างแต่เดือนที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม หรือได้รับแจ้งแผนงานและโครงการจากหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้น

**การขยายเวลาการจัดทำและการแก้ไขแผนการดำเนินงานเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น
ระยะเวลาในการจัดทำแผนการดำเนินงาน**

แผนการดำเนินงานให้จัดทำเสร็จภายในสามสิบวันบ้างแต่เดือนที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม หรือได้รับแจ้งแผนงานและโครงการจากหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้น ผู้บริหารมีอำนาจขยายเวลาการจัดทำแผนการดำเนินงานตามวรรคหนึ่ง

แนวทางในการจัดทำแผนการดำเนินงาน

แผนการดำเนินงานเป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ รวมทั้งยังเป็นเครื่องมือในการติดตามผลการดำเนินงาน และการประเมินผล ดังนั้นแผนปฏิบัติการจึงมีแนวทางในการจัดทำ ดังนี้

๑. เป็นแผนที่แยกออกมารจากแผนพัฒนา และมีลักษณะเป็นการดำเนินการ (Action Plan)

๒. จัดทำหลังจากที่ได้มีการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีแล้ว

๓. แสดงถึงเป้าหมาย รายละเอียดกิจกรรม งบประมาณ ระยะเวลาดำเนินการที่ชัดเจนและแสดงถึงการดำเนินงานจริง

๔. เป็นการรวบรวมข้อมูลจากทุกหน่วยงานที่จะเข้าดำเนินการในพื้นที่ อบต.หนองขาม

วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน

๑. เพื่อแสดงรายละเอียดแผนงาน/โครงการพัฒนา และกิจกรรมพัฒนาที่ต้องดำเนินการจริง ทั้งหมดในเขตพื้นท้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณนั้น

๒. เพื่อให้เป็นแนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณนั้น ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีความชัดเจนในการปฏิบัติมากยิ่งขึ้น ลดความซ้ำซ้อนของโครงการ มีการประสานและบูรณาการทำงานกับหน่วยงานอื่นและจำแนกรายละเอียดต่างๆของแผนงาน/โครงการในแผนการดำเนินงาน

๓. เพื่อเป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่นเพื่อควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปอย่างเหมาะสม และมีประสิทธิภาพ

**๕. ช่วยให้การติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติงานมีความสะดวกมากยิ่งขึ้น
ขั้นตอนในการจัดทำแผนการดำเนินงาน**

ขั้นตอนที่ ๑ การเก็บรวบรวมข้อมูล

คณะกรรมการสนับสนุนการพัฒนาท้องถิ่น เก็บรวบรวมข้อมูลโครงการ/กิจกรรมที่มีการดำเนินการจริงในพื้นที่องค์กรบริหารส่วนตำบลหนองขาม ซึ่งจะมีทั้งโครงการ/กิจกรรมขององค์กรบริหารส่วน ตำบลแห่งนั้นเอง และโครงการ/กิจกรรมที่หน่วยงานอื่นจะเข้ามาดำเนินการในพื้นที่ โดยข้อมูลดังกล่าวอาจตรวจสอบได้จากหน่วยงานในพื้นที่ และตรวจสอบจากแผนปฏิบัติการพัฒนาจังหวัด/อำเภอแบบบูรณาการ

ขั้นตอนที่ ๒ การจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน

คณะกรรมการสนับสนุนการพัฒนาท้องถิ่นจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน โดยพิจารณาจัดหมวดหมู่ให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ และแนวทางการพัฒนาของท้องถิ่น ที่กำหนดไว้ในแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยมีเด็ดโครงการดำเนินงาน ๒ ส่วน คือ

ส่วนที่ ๑ บทนำ

องค์ประกอบ ประกอบด้วย

- บทนำ
- วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน
- ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน
- ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน

ส่วนที่ ๒ บัญชีโครงการ/กิจกรรม

องค์ประกอบ ประกอบด้วย

- บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ
- บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ

ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน

๑. การดำเนินงานเป็นไปตามกรอบนโยบายและยุทธศาสตร์แนวทางที่วางไว้

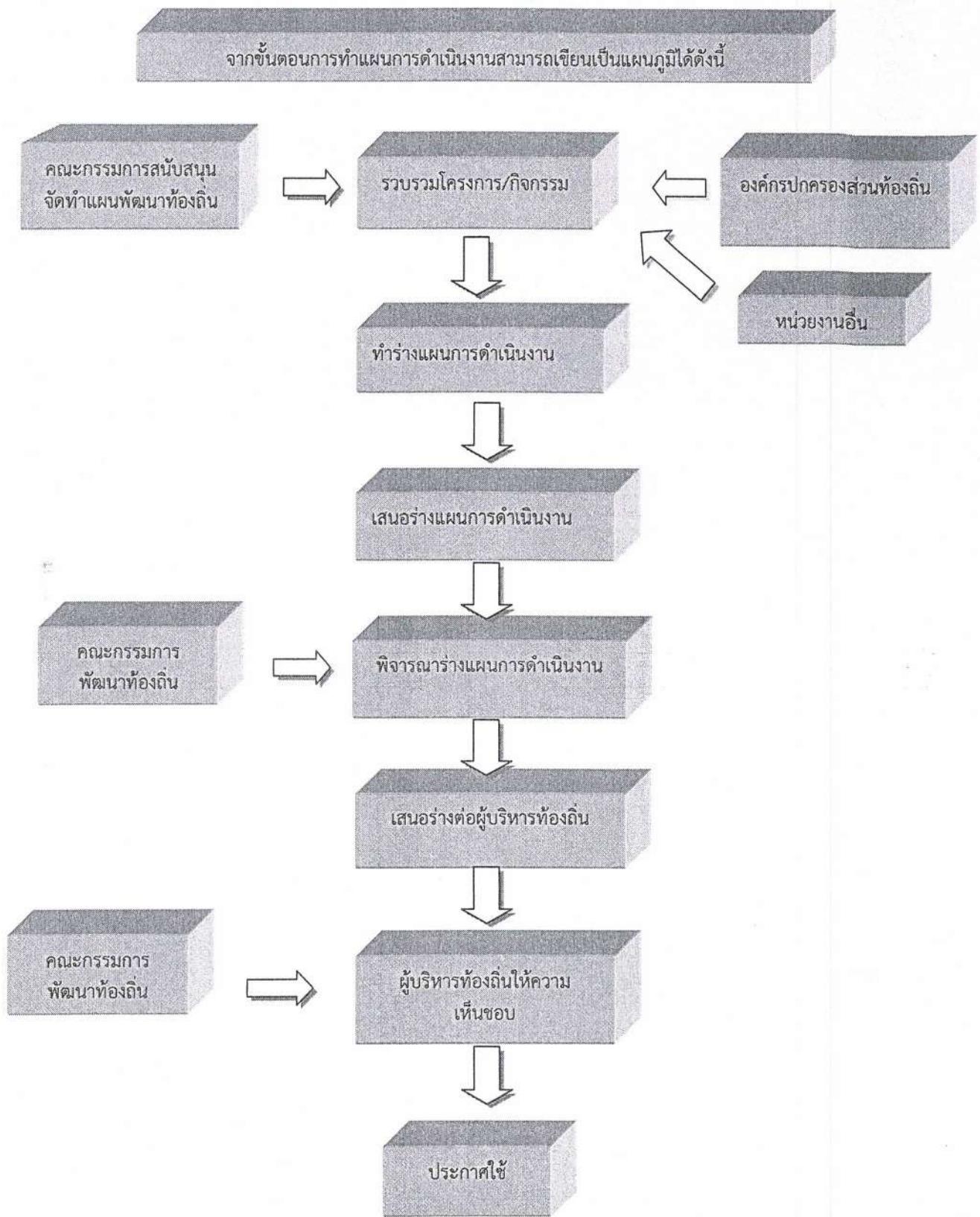
๒. การดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรม ขององค์กรบริหารส่วนตำบลหนองขามเป็นไปตามเป้าหมายและบรรลุวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้

๓. สามารถตรวจสอบและติดตามการดำเนินงานได้ชัดเจน

๔. สามารถทราบถึงความก้าวหน้าของโครงการและแก้ไขปัญหาได้ทันท่วงที

๕. ทราบถึงผลการดำเนินงานในแต่ละไตรมาส

๖. สามารถติดตาม และประเมินประสิทธิภาพ ประสิทธิผลที่เกิดขึ้นจริงเพื่อให้การใช้งบประมาณเป็นไปอย่างคุ้มค่าและประหยัด



ស៊ុនទី ២

บัญชีครุภัณฑ์รายการพื้นฐานท่องถิน กิจกรรมและงบประมาณ
แผนทำนิงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓
องค์กรวิสาหกิจส่วนท้องถิ่น จังหวัดอุตรดิตถ์

ยุทธศาสตร์/แนวทางการพัฒนา		จำนวนโครงการที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของโครงการที่ดำเนินการ	จำนวนเจ้าหน้าที่ ประจำเดือน	คิดเป็นร้อยละของเจ้าหน้าที่ประจำเดือน	หน่วยดำเนินการ
๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน ๑.๑ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	๑๐	๕๔	๗๐	๑,๔๗๒,๕๐๐	๐.๘๙	กองช่าง
รวม	๑๐	๕๔	๗๐	๑,๔๗๒,๕๐๐	๐.๘๙	
๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านสิ่งแวดล้อมเชิงวัสดุ						
๒.๑ แผนงานศักยภาพโครงสร้างพื้นฐาน	๓	๒๗.๗๓%	๗๐	๔๕,๐๐๐	๓๑.๔๔%	สำนักปลัด
๒.๒ แผนงานงบประมาณ	๔	๒๗.๗๓%	๗๐	๑๓,๐๖๐,๐๐๐	๔๑.๖๔%	กองสวัสดิการสังคม
๒.๓ แผนงานสาธารณสุข	๓	๒๗.๗๓%	๗๐	๔๗๐,๐๐๐	๖๑.๔๔%	สำนักปลัด
๒.๔ แผนงานกิจกรรมอาชีวศึกษา	๑	๒๗.๗๓%	๗๐	๑๗๐,๐๐๐	๑๐๐.๐๐	กองช่าง
รวม	๑๗	๒๗.๗๓%	๗๐	๑๑,๖๔๕,๐๐๐	๓๑.๔๔%	
๓. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการจัดการบุคคลและสังคม						
๓.๑ แผนการรักษาความมั่นคงปลอดภัย	๒	๖๖.๖๗%	๗๐	๑๗๖,๐๐๐	๐.๑๗	กองการศึกษา
๓.๒ แผนงานงบประมาณ	๑	๖๖.๖๗%	๗๐	๓๐,๐๐๐	๐.๐๓	สำนักปลัด
๓.๓ แผนงานกิจกรรมอาชีวศึกษา	๑	๖๖.๖๗%	๗๐	๘๑,๖๖๖	๐.๑๗	สำนักปลัด
รวม	๓	๖๖.๖๗%	๗๐	๒๙๖,๖๖๖	๐.๓๖	
๔. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการบริหารจัดการและประเมินผล						
๔.๑ แผนงานงบประมาณ	๒	๖๖.๖๗%	๗๐	๑๖๖,๖๖๖	๐.๑๗	กองการศึกษา
๔.๒ แผนงานงบประมาณ	๑	๖๖.๖๗%	๗๐	๓๐,๐๐๐	๐.๐๓	สำนักปลัด
๔.๓ แผนงานงบประมาณ	๑	๖๖.๖๗%	๗๐	๘๑,๖๖๖	๐.๑๗	สำนักปลัด
รวม	๴	๖๖.๖๗%	๗๐	๒๗๖,๖๖๖	๐.๓๖	
ยุทธศาสตร์/แนวทางการพัฒนา						
๕. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการพัฒนาฯ ดำเนินการ						
๕.๑ แผนงานโครงสร้างพื้นฐาน	๗	๖๖.๖๗%	๗๐	๑๖๖,๖๖๖	๐.๑๗	คิดเป็นร้อยละของเจ้าหน้าที่ประจำเดือน
๕.๒ แผนงานงบประมาณ	๑	๖๖.๖๗%	๗๐	๓๐,๐๐๐	๐.๐๓	คิดเป็นร้อยละของเจ้าหน้าที่ประจำเดือน
รวม	๘	๖๖.๖๗%	๗๐	๒๐๖,๖๖๖	๐.๓๖	คิดเป็นร้อยละของเจ้าหน้าที่ประจำเดือน
๖. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการบริหารและสนับสนุน						
๖.๑ แผนงานงบประมาณ	๑	๖๖.๖๗%	๗๐	๑๖๖,๖๖๖	๐.๑๗	หน่วยดำเนินการ
๖.๒ แผนงานงบประมาณ	๑	๖๖.๖๗%	๗๐	๓๐,๐๐๐	๐.๐๓	
รวม	๒	๖๖.๖๗%	๗๐	๑๙๖,๖๖๖	๐.๓๖	

	สิ่งแวดล้อมและภาระท่อเที่ยว			
๔.๑	แมลงในบ้านและภายนอก	๔	๒๗๐,๐๐๐	๑.๒๖
๔.๒	แมลงในสวนและภายนอก	๓	๑๐,๐๐๐	๐.๐๓
๔.๓	แมลงในบ้านและภายนอก	๓	๒๕,๐๐๐	๐.๐๗
	รวม		๓๐๕,๐๐๐	๑.๓๐
๕.	ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการศึกษา ศาสนา วัฒนธรรม จังหวัดประชุมและภูมิปัญญาท้องถิ่น			
๕.๑	แผนงานการศึกษา	๔	๑,๖๘๕,๘๐๐	๔.๓๑
๕.๒	แผนงานสังคมสงเคราะห์	๓	๑๕,๐๐๐	๐.๐๕
๕.๓	แผนงานการศาสนาฯภูมิปัญญาและนักงานการ ร่วม	๓	๑๕๐,๐๐๐	๐.๕๓
	รวม		๑,๙๕๐,๘๐๐	๔.๓๔
๖.	ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี			
๖.๑	แผนบริหารงานทั่วไป	๑๐	๗๕๘,๐๐๐	๒.๕๐
๖.๒	แผนงานการศึกษา	๑	๒๐,๐๐๐	๐.๐๒
๖.๓	แผนงานสังคมสงเคราะห์	๑	๑๖,๖๗	๐.๐๑
	รวม		๗๙๔,๖๗	๒.๕๓
	รวมทั้งสิ้น		๑๖,๖๑๐	๕๑.๕๙

ບັນຫຼືຈໍານວນໂຄຮກການພິພົນທ້ອງຄົນ ກີຈາຮຽມແລະບປປະມານ
ແຜນດຳເນີນຈາກ ປະຈຳປັບປະມານ ພ.ຕ. ໄຂ້ວາດ
ອົງການບໍ່ຫາກສ່ວນທຳບ່ລ່ອງຂາມ

៣.៥.ຫຼາຍຄາສຕ່ວງການພິພົນດ້ານໂຄຮກສັງເກົນ
៣.៣ ແຜນງານອຸດສາຫະກຣມແລະກາໄຮຣາ

ລຳດັບ ຖ່ານ	ໂຄຮກ/ກີຈົກຮມ	ຮາຍຄະເລີຍດອງກີຈົກຮມທີ່ເຖິງຂັ້ນຈາກໂຄຮກ	ງປ ປະມານ (ບາທ)	ສາທານທີ່ ດໍາເນີນການ	ຫ່ວຍງານ ຮັບຜິດຂອບ ຫຼັກ	ພ.ສ. ຫລືວັດ						
						ພ.ສ. ທະນາຄາ	ພ.ສ. ອະນຸມ					
១	ໂຄຮກກ່ອສ້າງຄັນ ຄອນກີຈົກຮມຫຼັກ ບ້ານ ດອນໄຟ່າ ພູ້ທີ່ ២	ໂຄຮກກ່ອສ້າງຄັນຄອນກີຈົກຮມຫຼັກ ບ້ານອນໄຟ່າ ຝໍາ ພູ້ທີ່ ៦ ສຕານທີ່ສີ່ແຍກອກງ່າວນາເລີດ – ບ້ານນາຍ ບົງດີ ຕວມກ່າວັນເພິວງຈາງ ៤.០០ ໂມຕ ຍາວ ៦៥ ເມຕ ທີ່ຈົ້ວ ນຶ່ມພື້ນທີ່ ດສລ. ໄນ້ນອຍກ່າວ ២១៦០.០០ ຕາງາມມຕຣ	៣៩៦,៨០០	ບ້ານຄອນໄຟ່າ ໜູ່ທີ່ ២	ກອງປ່າງ							
២	ໂຄຮກກ່ອສ້າງຄັນ ຄອນກີຈົກຮມຫຼັກ ບ້ານ ໂນນທອງ ພູ້ທີ່ ៤	ໂຄຮກກ່ອສ້າງຄັນຄອນກີຈົກຮມຫຼັກ ບ້ານໂນນທອງ ທອງ ພູ້ທີ່ ៤ ສຕານທີ່ບ້ານນາງສຸກພ – ບ້ານນາງປີຍ ກາຮຍ໌ ບຸນົມນົມທີ່ ຕວາມກ່າວັນິວ ຈາງຈາກ ៣.០០ ໂມຕ ຍາວ ៧២ ໂມຕ ທີ່ຈົ້ວມື້ນທີ່ ດສລ. ໄນ ນຶ່ມພື້ນທີ່ ២១៦០.០០ ຕາງາມມຕຣ	៣៩៥,៩០០	ບ້ານໂນນທອງ ໜູ່ທີ່ ៤	ກອງປ່າງ							
៣	ໂຄຮກກ່ອສ້າງຄັນ ຄອນກີຈົກຮມຫຼັກ ບ້ານ ທນອາຈານ ພູ້ທີ່ ៧	ໂຄຮກກ່ອສ້າງຄັນຄອນກີຈົກຮມຫຼັກ ບ້ານທນອາຈານ ທນ ພູ້ທີ່ ៣ ສຕານທີ່ບ້ານນາງປິໄພ – ບ້ານນາຍເຮຮຽມ ວົງດີ ຕວມກ່າວັນເພິວງຈາງ ៥.០០ ໂມຕ ຍາວ ៥៥ ເມຕ ທີ່ຈົ້ວ ນຶ່ມພື້ນທີ່ ດສລ. ໄນ້ນອຍກ່າວ ២១៦០.០០ ຕາງາມມຕຣ	៣៩៥,៨០០	ບ້ານທນອາຈ ໜູ່ທີ່ ៣	ກອງປ່າງ							

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบ		ประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	ห้ามเบิก รับผิดชอบ		ผู้อนุมัติ เบิกจ่าย	ผู้อนุมัติ เบิกจ่าย
			เดือน	ปี			เดือน	ปี		
๔	โครงการก่อสร้างถนน คอนกรีตเสริมเหล็ก บ้าน หนองน้ำ หมู่ที่ ๖	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านหนองน้ำ หมู่ที่ ๖ สถานที่รื้อถอนร่องน้ำสู่สาธารณูปโภค ความกว้างผิว ๗๖.๙๕ เมตร ยาว ๙๕ เมตร หรือเม็ดพันที่ ๑๔๓. ไม่น้อยกว่า ๑๗๙.๐๐ ตารางเมตร	๑๔๒,๗๐๐	๒๕.๔.๒๕	บ้านหนองน้ำ หมู่ที่ ๖	กองช่าง	๑๔๒,๔.๒๕	๒๕.๔.๒๕	บ.บ.	บ.บ.
๕	โครงการก่อสร้างถนน คอนกรีตเสริมเหล็ก บ้าน หนองตาก หมู่ที่ ๑๑	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านหนองตาก หมู่ที่ ๑๑ สถานที่ ๑ บ้านนาบึงไทร - บ้านนาย สุมพงษ์ สายที่ ๒ บ้านนาห้อมมนี - บ้านนา วงศ์ ความกว้างผิว ๘.๐๐ เมตร ยาว ๓๐ เมตร หรือเม็ดพันที่ ๑๔๓. ไม่น้อยกว่า ๑๗๔.๐๐ ตารางเมตร	๑๔๒,๙๐๐	๒๕.๔.๒๕	บ้านหนองตาก หมู่ที่ ๑๑	กองช่าง	๑๔๒,๔.๒๕	๒๕.๔.๒๕	บ.บ.	บ.บ.
๖	โครงการก่อสร้างถนน คอนกรีตเสริมเหล็ก บ้าน หนองตาก หมู่ที่ ๕	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านหนองตาก หมู่ที่ ๕ สถานที่รื้อถอนร่องน้ำสู่สาธารณูปโภค ความกว้างผิว ๗๖.๙๕ เมตร ยาว ๙๕ เมตร หรือเม็ดพันที่ ๑๔๓. ไม่น้อยกว่า ๑๗๔.๐๐ ตารางเมตร	๑๔๒,๙๐๐	๒๕.๔.๒๕	บ้านหนองตาก หมู่ที่ ๕	กองช่าง	๑๔๒,๔.๒๕	๒๕.๔.๒๕	บ.บ.	บ.บ.
๗	โครงการก่อสร้างถนน คอนกรีตเสริมเหล็ก บ้าน หนองตาก หมู่ที่ ๕	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านหนองตาก หมู่ที่ ๕ สถานที่รื้อถอนร่องน้ำสู่สาธารณูปโภค ความกว้างผิว ๗๖.๙๕ เมตร ยาว ๙๕ เมตร หรือเม็ดพันที่ ๑๔๓. ไม่น้อยกว่า ๑๗๔.๐๐ ตารางเมตร	๑๔๒,๙๐๐	๒๕.๔.๒๕	บ้านหนองตาก หมู่ที่ ๕	กองช่าง	๑๔๒,๔.๒๕	๒๕.๔.๒๕	บ.บ.	บ.บ.
๘	โครงการก่อสร้างระบบ ระบายน้ำคอนกรีตเสริม เหล็กพร้อมฝาปิด บ้านโนน แต หมู่ที่ ๕	โครงการก่อสร้างระบบป้ายทางเดินเสริมเหล็กพื้นห้อง ฝาปิด บ้านโนนแต หมู่ที่ ๕ ตามลักษณะของห้อง สถาระคร จังหวัดชัยภูมิ ขนาด กว้าง ๐.๔๕ เมตร ยาว ๑๒๐ เมตร ลึก ๐.๔๕ เมตร	๑๔๔,๐๐๐	๒๕.๔.๒๕	บ้านโนนแต หมู่ที่ ๕	กองช่าง	๑๔๔,๔.๒๕	๒๕.๔.๒๕	บ.บ.	บ.บ.
๙	โครงการก่อสร้างระบบ ระบายน้ำคอนกรีตเสริม เหล็กพร้อมฝาปิด บ้านโนน แต หมู่ที่ ๕	โครงการก่อสร้างระบบป้ายทางเดินเสริมเหล็กพื้นห้อง ฝาปิด บ้านโนนแต หมู่ที่ ๕ ตามลักษณะของห้อง สถาระคร จังหวัดชัยภูมิ ขนาด กว้าง ๐.๔๕ เมตร ยาว ๑๒๐ เมตร ลึก ๐.๔๕ เมตร	๑๔๔,๗๐๐	๒๕.๔.๒๕	บ้านโนนแต หมู่ที่ ๕	กองช่าง	๑๔๔,๔.๒๕	๒๕.๔.๒๕	บ.บ.	บ.บ.

၁၆၂၈ မြန်မာရှိသူများ၏ အမြတ်အမြစ် အကြောင်းအရာများ

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจาก โครงการ		งบ ประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๒		พ.ศ. ๒๕๖๓	
		เดือน	ปี				เดือน	ปี	เดือน	ปี
๑	โครงการฝึกอบรมครอบครัว สัมพันธ์	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการ ฝึกอบรมครอบครัวสัมพันธ์		๒๐,๐๐๐ บาท	อบต.หนอง บัว	กองสวัสดิการสังคม	๗.๔.	๘.๔.	๗.๔.	๘.๔.
๒	โครงการฝึกอบรมพัฒนาศักยภาพ สตรีตำบลหนองขาม	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการ ฝึกอบรมพัฒนาศักยภาพสตรีตำบล หนองขาม		๑๕,๐๐๐ บาท	อบต.หนอง บัว	กองสวัสดิการสังคม	๘.๕.	๙.๕.	๘.๕.	๙.๕.
๓	โครงการฝึกอบรมส่งเสริมอาชีวะของ พัฒนาอาชีวะของชุมชนตาม แนวทางเศรษฐกิจพอเพียง	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการ ฝึกอบรมส่งเสริมและพัฒนาอาชีวะของ ชุมชนตามแนวทางเศรษฐกิจพอเพียง		๒๐,๐๐๐ บาท	อบต.หนอง บัว	กองสวัสดิการสังคม	๙.๖.	๑๐.๖.	๙.๖.	๑๐.๖.

๑๗๙ กองทัพไทยในญี่ปุ่น

พ.ศ. ๒๕๖๓							พ.ศ. ๒๕๖๔						
ลำดับ ที่		โครงการกิจกรรม		รายละเอียดของกิจกรรมที่ เกิดขึ้นจากโครงการ		งบ ประมาณ (บาท)		สถานที่ ดำเนินการ		หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก		ผล. ภ.	
๑	เงินสนับสนุนครัวที่เบี้ยยังชีพผู้ป่วย โอดส์	เพื่อจ่ายเป็นเงินสนับสนุนครัวที่เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเด็ก จำนวน ๙ คน ลดลง ๕๐๐ บาทต่อเดือน	๕๕๔,๐๐๐ บาท	อบต.หนอง ชาก	กองสวัสดิการสังคม								
๒	เงินสนับสนุนครัวที่เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	เพื่อจ่ายเป็นเงินสนับสนุนครัวที่เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุในเขตตำบลหนองชาก	๘๘,๐๐๖,๔๐๐ บาท	อบต.หนอง ชาก	กองสวัสดิการสังคม								
๓	เงินสนับสนุนครัวที่เบี้ยยังชีพผู้พิการ	เพื่อจ่ายเป็นเงินสนับสนุนครัวที่เบี้ยยังชีพผู้พิการในเขตตำบลหนองชาก	๒๒,๔๙๙,๖๐๐ บาท	อบต.หนอง ชาก	กองสวัสดิการสังคม								
๔	เงินสนับสนุนครัวที่เบี้ยยังชีพผู้พิการ ตามความต้องการของชุมชน	เพื่อจ่ายสนับสนุนครัวที่เบี้ยยังชีพผู้พิการตามความต้องการของชุมชนตามกำหนดของชุมชน	๑๐๐,๐๐๐ บาท	อบต.หนอง ชาก	กองสวัสดิการสังคม								
๕	โครงการสมนาคุณสวัสดิการชุมชน หลักประกันสุขภาพ (สปสช.)	เพื่อจ่ายเป็นเงินสนับสนุนของหลักประกันสุขภาพ (สปสช.)	๑๑,๐๔๐,๐๐๐ บาท	อบต.หนอง ชาก	สำนักปลัด								

๒.๓ แผนงานการณ์ผลสัมฤทธิ์

12

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรมเพื่อพัฒนาจาก โครงการ	งบ ประมาณ (บาท)		สถานที่ ดำเนินการ ดำเนินการ	หมายเหตุ รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๒		พ.ศ. ๒๕๖๓	
			ก.	ก.			ก.	ก.	ก.	ก.
๑	โครงการรณรงค์ส่งพัฒนาด้วยวิถีชีวิตริมแม่น้ำ	เพื่อย้ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการ รณรงค์ด้านหมู่บ้าน	๔๐,๐๐๐	หมู่ที่ ๑ - ๑๑ บาท	หมู่ที่ ๑ - ๑๑ บาท	สำนักปลัด	ก.	ก.	ก.	ก.
๒	โครงการสร้างปล่องโรค คน ป่วยเด็กจากโรคพิษสุนัขบา (ลิต วัตซึ่น) ไปรักษาและควบคุมโรคพิษ สุนัขบ้า)	เพื่อย้ายเป็นค่าใช้จ่ายโดยโครงการสังฆ ปลอดโรค ค่านปลดภัยจากโรคพิษสุนัข บ้า (ลิตวัตซึ่น) ป้องกันและควบคุมโรค พิษสุนัขบ้า)	๗๐,๐๐๐	หมู่ที่ ๑ - ๑๑ บาท	หมู่ที่ ๑ - ๑๑ บาท	สำนักปลัด	ก.	ก.	ก.	ก.
๓	ค่าจ้างเหมารถรับส่งน้ำที่ ประจำศูนย์การแพทย์สุนัข อปท.หนองชุม	เพื่อย้ายเป็นค่าจ้างเหมารถรับส่ง เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์การแพทย์สุนัข ของ อปท.หนองชุม	๙๖๐,๐๐๐	อปท.หนอง ชุม	สำนักปลัด	ก.	ก.	ก.	ก.	ก.
รวม			๕๓๐,๐๐๐							

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรมที่ปฏิบัติหน้าที่ โครงการ	จำนวน ประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ร. ๑๔๖๙		พ.ร. ๑๔๖๘	
						๗. ๘. ๙. ๑๐. ๑๑. ๑๒. ๑๓. ๑๔. ๑๕. ๑๖. ๑๗. ๑๘. ๑๙. ๒๐. ๒๑. ๒๒. ๒๓. ๒๔. ๒๕. ๒๖. ๒๗. ๒๘. ๒๙. ๒๑๐.	๗. ๘. ๙. ๑๐. ๑๑. ๑๒. ๑๓. ๑๔. ๑๕. ๑๖. ๑๗. ๑๘. ๑๙. ๒๐. ๒๑. ๒๒. ๒๓. ๒๔. ๒๕. ๒๖. ๒๗. ๒๘. ๒๙. ๒๑๐.	๗. ๘. ๙. ๑๐. ๑๑. ๑๒. ๑๓. ๑๔. ๑๕. ๑๖. ๑๗. ๑๘. ๑๙. ๒๐. ๒๑. ๒๒. ๒๓. ๒๔. ๒๕. ๒๖. ๒๗. ๒๘. ๒๙. ๒๑๐.	
๗	โครงการฯ จัดซื้อสิ่งของและบริการเพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างทุกอย่างสำหรับ ศูนย์รวมความเรียนฯ	รายละเอียดของกิจกรรมที่ปฏิบัติหน้าที่ โครงการ	๑๗๐,๐๐๐ บาท	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	๗. ๘. ๙. ๑๐. ๑๑. ๑๒. ๑๓. ๑๔. ๑๕. ๑๖. ๑๗. ๑๘. ๑๙. ๒๐. ๒๑. ๒๒. ๒๓. ๒๔. ๒๕. ๒๖. ๒๗. ๒๘. ๒๙. ๒๑๐.	๗. ๘. ๙. ๑๐. ๑๑. ๑๒. ๑๓. ๑๔. ๑๕. ๑๖. ๑๗. ๑๘. ๑๙. ๒๐. ๒๑. ๒๒. ๒๓. ๒๔. ๒๕. ๒๖. ๒๗. ๒๘. ๒๙. ๒๑๐.	๗. ๘. ๙. ๑๐. ๑๑. ๑๒. ๑๓. ๑๔. ๑๕. ๑๖. ๑๗. ๑๘. ๑๙. ๒๐. ๒๑. ๒๒. ๒๓. ๒๔. ๒๕. ๒๖. ๒๗. ๒๘. ๒๙. ๒๑๐.	

๓. ยุทธศาสตร์ การพัฒนาด้านการจัดระเบียบชุมชน สังคมและภารกษาความสงบเรียบร้อย

๓.๑ แผนงานการศึกษา วัฒนธรรมและนิเทศน์การ

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรมที่ต้องนужดาก โครงการ	งบ		สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๒		พ.ศ. ๒๕๖๓	
			ประมาณ (บาท)	จริง			พ.ศ. ๒๕๖๒	พ.ศ. ๒๕๖๓	พ.ศ. ๒๕๖๔	พ.ศ. ๒๕๖๕
๑	โครงการ改善ชุมชนผ้า ยนต. สัมพันธ์ ประจำปี ๒๕๖๓	เพื่อยเป็นค่าใช้จ่ายในการ ซ่อมซึ่นผ้า อบต. ศีรษะน้ำ	๗๐,๐๐๐	๘๐,๐๐๐	อบต.หนอง น้ำ	กองการศึกษาฯ	๗๔,๔๙๔	๗๔,๔๙๔	๗๔,๔๙๔	๗๔,๔๙๔
๒	โครงการ改善ชุมชนผ้า"หนององขาม เหมือง"ประจำปี ๒๕๖๓	เพื่อยเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการทั้งทุน กิจ "หนององขามเหมือง" ประจำปี ๒๕๖๓	๕๔,๐๐๐	๕๔,๐๐๐	อบต.หนอง น้ำ	กองการศึกษาฯ	๕๔,๐๐๐	๕๔,๐๐๐	๕๔,๐๐๐	๕๔,๐๐๐
รวม				๑๒๘,๐๐๐						

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกี่ยวกับงาน บุคลากร		สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบลักษณะ	พ.ศ. ๒๕๖๗
		วัน	จำนวน (บาท)			วัน
๑	โครงการฝึกอบรมเครือข่าย เยาวชนเพื่อเตรียมตัวเข้า สู่สังคม	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ ฝึกอบรมเยาวชนเพื่อเตรียมตัวเข้าสู่สังคม	๓๐,๐๐๐ บาท	อบต.หม้อ ชุมชน	สำนักปลัด	พ.ศ. ๒๕๖๗

๓.๓ แผนงานการรักษาความสงบภายใน

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจาก โครงการ	จำนวน ประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ		หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๒		พ.ศ. ๒๕๖๓	
				บ.ส.	บ.ภ.		บ.ภ.	บ.ภ.	บ.ภ.	บ.ภ.
๑	โครงการจัดตั้งจุดบริการประชาชน ช่วงเทศกาลปีใหม่	เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าจ้างในการดำเนินงาน โครงการจัดตั้งจุดบริการประชาชนช่วง เทศกาลปีใหม่	๓๐,๐๐๐ บาท	สำนักปลัด ชุมชน	สำนักปลัด ชุมชน	สำนักปลัด ชุมชน	๔๘,๐๐๐ บาท	๔๘,๐๐๐ บาท	๔๘,๐๐๐ บาท	๔๘,๐๐๐ บาท
๒	โครงการจัดตั้งจุดบริการประชาชน ช่วงเทศกาลสงกรานต์	เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าจ้างในการดำเนินงาน ตามโครงการจัดตั้งจุดบริการประชาชนช่วง ช่วงเทศกาลสงกรานต์	๒๑,๕๐๐ บาท	สำนักปลัด ชุมชน	สำนักปลัด ชุมชน	สำนักปลัด ชุมชน	๗๐,๐๐๐ บาท	๗๐,๐๐๐ บาท	๗๐,๐๐๐ บาท	๗๐,๐๐๐ บาท
๓	โครงการสนับสนุนภารกิจ ๑๐๐ เบอร์เขียวๆ	เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าจ่ายตามโครงการสร้าง หมากนรภัย ๑๐๐ เปอร์เซ็นต์	๑๐,๐๐๐ บาท	อบต.ห้อง ชุมชน	สำนักปลัด ชุมชน	สำนักปลัด ชุมชน	๑๐,๐๐๐ บาท	๑๐,๐๐๐ บาท	๑๐,๐๐๐ บาท	๑๐,๐๐๐ บาท
๔	โครงการป้องกันและบรรเทา อุบัติภัยทางน้ำ (เด็กไทยวายไม้ปืน)	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการป้องกัน และบรรเทาอุบัติภัยทางน้ำ (เด็กไทย วายไม้ปืน)	๓๐,๐๐๐ บาท	อบต.ห้อง ชุมชน	สำนักปลัด ชุมชน	สำนักปลัด ชุมชน	๓๐,๐๐๐ บาท	๓๐,๐๐๐ บาท	๓๐,๐๐๐ บาท	๓๐,๐๐๐ บาท
รวม			๙๑,๕๐๐							

၆။ ထုတေသနရှင်များအတွက် ပြည်တော်လုပ်ငန်းမှ အမြန်ဆုံး ပြည်တော်လုပ်ငန်းမှ အမြန်ဆုံး

ក្រ. ឃ. នាយកដ្ឋានសាធារណៈរដ្ឋមន្ត្រី

លំពី ទី	គ្រងការ/ការគ្រប់ ការ	រាយការណ៍ធម្មតាគុយបុរាណនៅក្នុងការ ក្រសករ	អាជីវកម្ម		អាជីវកម្ម រូបចំនាមខ្លួន	អាជីវកម្ម ក្នុងការ	អាជីវកម្ម		អាជីវកម្ម ក្នុងការ
			ក្រសករ	ក្រសករ			ក្រសករ	ក្រសករ	
៣	គ្រងការដែលបានរាយការជ័យការ នៅក្នុងការបង្កើតរឿងក្រសករ	ដោយបង្កើតក្នុងការបង្កើតរឿងក្រសករ ដែលបានរាយការជ័យការនៅក្នុងការ បង្កើតរឿងក្រសករ	៩	១០,០០០	៩៨,៧	៩៨,៧	៦០,០០០	៦០,០០០	៩៨,៧

๕. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการศึกษา ศาสตราจารย์ วัฒนธรรม จารีตประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่น
๕.๑ แผนงานการศึกษา

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)		สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๗		พ.ศ. ๒๕๖๘	
			เดือนกุมภาพันธ์	เดือนมีนาคม			เดือนเมษายน	เดือนพฤษภาคม	เดือนมิถุนายน	เดือนกรกฎาคม
๑	โครงการกิจกรรมงานวันเด็กแห่งชาติ ประจำปี ๒๕๖๗	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการ กิจกรรมงานวันเด็กแห่งชาติ ประจำปี ๒๕๖๗	๒๐,๐๐๐ บาท	อบต. หนองชุม	กองการศึกษา					
๒	โครงการสนับสนุนอาหารกลางวันเด็กนักเรียนพื้นที่ทางภาคใต้ เดือนกุมภาพันธ์ พัฒนาศักยภาพเด็กนักเรียนฯ ๔๕๖๗	เพื่อจ่ายเป็นค่าอาหารกลางวันเด็กนักเรียนของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก -ศูนย์ฯเด็กเล็กบ้านผาด ๑๕๖๙,๘๐๐ บาท -ศูนย์ฯเด็กอบต.หนองชุม ๔๓๐ บาท	๔๓๗,๘๐๐ บาท	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จำนวน ๒ ศูนย์	กองการศึกษา					
๓	โครงการสนับสนุนอาหารกลางวันเด็กนักเรียนจังหวัดอุดรธานี ๔ ร.ร. โรงเรียนฯ ๔๕๖๗	เพื่อจ่ายเป็นค่าอาหารกลางวันเด็กนักเรียนในเขตตำบลหนองชุมจำนวน ๔๐๐ โรงเรียน	๑,๔๙๐,๐๐๐ บาท	โรงเรียนในเขตตัวอ่อนชัย	กองการศึกษา					
๔	โครงการสนับสนุนอาหารกลางวันเด็กนักเรียนจังหวัดอุดรธานี ๔ ร.ร. โรงเรียนฯ ๔๕๖๗	เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนการจัดอาหารกลางวันเด็กนักเรียนในเขตตัวอ่อนชัย ห้องอาหารให้กับโรงเรียนบ้านโนนแนต(ครรภะภูริทัย)	๑๐๐,๐๐๐ บาท	โรงเรียนบ้านโนนแนต(ครรภะภูริทัย)	กองการศึกษา					
รวม			๑,๔๙๗,๘๐๐							

๕.๒ แผนงานสำคัญของศูนย์ฯ

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรมที่ได้รับจาก โครงการ		สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๗	
		งบ ประมาณ (บาท)	จำนวนการ ดำเนินการ			เดือน/วัน	เดือน/วัน
๑	โครงการสนับสนุนกิจกรรมวันครรภ์ สตรีสากต	เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนกิจกรรมวัน สตรีสากต	๑๕,๐๐๐ บาท	กลุ่มสตรีสากต	กองทั่วถ้วนการสังคม		
	รวม	๑					



พ.ศ. ๒๕๖๘

พ.ศ. ๒๕๖๙

พ.ศ. ๒๕๖๑

พ.ศ. ๒๕๖๒

พ.ศ. ๒๕๖๓

พ.ศ. ๒๕๖๔

พ.ศ. ๒๕๖๕

พ.ศ. ๒๕๖๖

๕.๓ แผนงานการศึกษา วัฒนธรรมและพันธุกรรมการ

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจาก โครงการ		จำนวน ประมวล (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๗		พ.ศ. ๒๕๖๘	
		จำนวน เงินทุน	จำนวน เงินสนับสนุน				วันที่ เริ่มต้น	วันที่ สิ้นสุด	วันที่ เริ่มต้น	วันที่ สิ้นสุด
๑	โครงการงานประเพณีวัน สงกรานต์ประจำปี ๒๕๖๘	เพื่อจัดทำเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดงานตาม โครงการจัดงานประเพณีสงกรานต์	๒๐,๐๐๐ บาท	บก.ท.หอฯ ฯ	กองการศึกษา					
๒	โครงการจัดงานประเพณีวัน กราดทุงประจำปี ๒๕๖๘	เพื่อจัดทำเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดงานตาม โครงการจัดงานประเพณีวันกราดทุง	๒๐,๐๐๐ บาท	บก.ท.หอฯ ฯ	กองการศึกษา					
๓	โครงการร่วมบูรณะงาน ประเพณีอุ่นไอความสัมരรค	เพื่อจัดทำเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการร่วม ซบบานแห่งงานประเพณีของต่อไปของอนุ สาวรรค	๕๐,๐๐๐ บาท	บก.หอฯ สาวรรค	กองการศึกษา					
๔	โครงการจัดงานสงกรานต์ประจำปี ประจำปี	เพื่อจัดทำเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน โครงการจัดงานสงกรานต์ประจำปี	๑๐,๐๐๐ บาท	บก.ท.หอฯ ฯ	กองการศึกษา					
๕	โครงการจัดงานประเพณีของค คุณสงกรค ประจำปี ๒๕๖๘	อุดหนุนอุปกรณ์อุปกรณ์สงกรค เพื่อจ่ายเป็น ค่าใช้จ่ายในการจัดงานตามโปรแกรมการจัด งานประเพณีของคุณสงกรค	๕๐,๐๐๐ บาท	บก.หอฯ สาวรรค	กองการศึกษา					
		รวม	๑๕๐,๐๐๐							

๖. อุทกศาสตร์การพัฒนาด้านการบริหารกิจกรรมบ้านเมืองที่ดี

๖.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรมที่ได้รับจาก โครงการ	พ.ศ. ๒๕๖๓		พ.ศ. ๒๕๖๔	
			งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	เดือน
๑	โครงการฝึกอบรมและศึกษาดู งานของ คณบดีผู้บริหาร สมαชิก อบต. ผู้นำชุมชน หนังสืองานส่วน ตำบลและหนังสือแจ้ง	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการลง โครงการฝึกอบรมและศึกษาดูงานของ คณบดีผู้บริหาร สมαชิก อบต. ผู้นำ ชุมชน หนังสืองานส่วนตำบลและ หนังสือแจ้ง	๑๕๐,๐๐๐ บาท	อบต.หนอง ชาก	สำนักปลัด	ม.ค. พ.ค. ก.ค. ก.ย. ธ.ค.
๒	โครงการอบรมเชิงรุกฯ พัฒนาส่วนตำบล หนังสืองานดูแล คณบดีผู้บริหาร และส่งเสริมสร้าง และส่งเสริมความภักดี	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายดำเนินการตาม โครงการอบรมเชิงรุกและหนังสืองานดูแล ตำบล พัฒนาส่วนตำบล คณบดีผู้บริหาร และส่งเสริมความภักดี	๑๐๐,๐๐๐ บาท	อบต.หนอง ชาก	สำนักปลัด	ม.ค. พ.ค. ก.ค. ก.ย. ธ.ค.
๓	โครงการจัดทำแผนที่ทางชุมชน ที่อยู่ในพื้นที่	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการ จัดทำแผนที่ทางชุมชนและที่อยู่ในพื้น ที่พัฒนาสิ่น	๑๐๐,๐๐๐ บาท	อบต.หนอง ชาก	กองคลัง	ม.ค. พ.ค. ก.ค. ก.ย. ธ.ค.
๔	โครงการจัดทำพื้นที่ปฏิบัติการ ร่วมในกิจกรรมชุมชนและประกอบอาชีว ชีวของครัวเรือนส่วนห้องถัง	เพื่อจ่ายเป็นเงินโครงการจัดทำพื้นที่ ปฏิบัติการร่วมในกิจกรรมชุมชนและ ประกอบอาชีวชีวของครัวเรือนส่วนห้อง ถัง	๕๐,๐๐๐ บาท	อบต.ตรี สำราญ	สำนักปลัด	ม.ค. พ.ค. ก.ค. ก.ย. ธ.ค.
๕	โครงการ อบต.สันปูง เพื่อบริการ ประชาชน	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการ ดำเนินงานตามโครงการ อบต.สันปูง เพื่อบริการประชาชน	๕,๐๐๐ บาท	ตำบลหนอง ชาก	สำนักปลัด	ม.ค. พ.ค. ก.ค. ก.ย. ธ.ค.
๖	โครงการพัฒนาอันเนื่องมาจาก พระมหาตirth ศรัทธาพระราชา	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการลง แบบอันเนื่องมาจากพระราชาด้วย ศรัทธาพระราชา	๓๐,๐๐๐ บาท	อบต.หนอง ชาก	สำนักปลัด	ม.ค. พ.ค. ก.ค. ก.ย. ธ.ค.

๗	โครงการสืบออกดั้งเดิม อบต.และ ส่วนที่ว่า อบต.	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการ เดือดซึ่งนาย อบต.และส่วนที่ว่า อบต.	๕๐๐,๐๐๐ บาท	อบต.หนอง ชาก	สำนักปลัด
๘	โครงการจัดงานรัฐพิธีของอำเภอ คุณสวรรค์	เพื่อจ่ายเป็นค่าเดินทางมาดำเนินการจัด งานรัฐพิธีของอำเภอคุณสวรรค์	๒๐๐,๐๐๐ บาท	อบต.หนอง ชาก	สำนักปลัด
๙	โครงการจัดทำแผนพัฒนา ท้องถิ่น	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำ โครงการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น เพื่อ จัดประชุมປະชาติฯ	๑๐,๐๐๐ บาท	อบต.หนอง ชาก	สำนักปลัด
๑๐	โครงการสร้างเสริมสุขภาพสังคมชนบท จุดที่ไม่เหลือคนท้องถิ่น แม้ฯ ปะ ปูนชุม	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำ โครงการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น เพื่อ จัดประชุมປະชาติฯ ท้องถิ่น ประชุม คณะกรรมการ อาทิตย์รัตนบาร คณะฯ หง กานต์ฯ ฯ เที่ยวกับจัดทำแผนพัฒนา ท้องถิ่น	๑๐,๐๐๐ บาท	อบต.หนอง ชาก	สำนักปลัด
			รวม	๗๔๔,๐๐๐	

ପ୍ରକାଶନ ମଦ୍ଦାଳ/୩

บัญชีจำนวนครุภัณฑ์สำหรับที่มีต้องดำเนินการตามโครงสร้างพื้นฐานทั่วไปในแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓

၃. ပရီဂန်မက္ခင်များအတွက် အမြန် လုပ်နည်းလမ်းများ ဖြစ်သော ပရီဂန်မက္ခင်များ

ที่	ครุภัณฑ์	รายการอิเล็กทรอนิกส์	ประมาณการ แบบแบนล่าง	จำนวน (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หัวเรียน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๒		พ.ศ. ๒๕๖๓	
							ว.ส.	ว.บ.	ว.ส.	ว.บ.
๒	เครื่องปรับอุณหภูมิ	เครื่องปรับอุณหภูมิแบบแบนล่าง ชนิดตั้งพื้นหรือแขวน แขวน จำนวน ๒ เครื่องฯ ละ ๒๔,๖๐๐ บาท โดยมี คุณสมบัติดังนี้	๑) ขนาดที่กำหนดเป็นขนาดไม่ต่ำกว่า ๑๘,๐๐๐ บีทู ๒) ราคาที่กำหนดเป็นราคารับซื้อตามค่าติดตั้ง ๓) เครื่องปรับอุณหภูมิความสามารถในการทำความ เย็นงานไม่เกิน ๔๐,๐๐๐ บีทู ต้องได้รับการรับรอง มาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม และสนับสนุนการประยุกต์ ใช้งานอย่างต่อเนื่อง	๕๗,๖๐๐ บาท	อุบัติเหตุ	สำนักปลัด				

ที่	ครุภัณฑ์	รายการอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ		สถานที่	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๒	
			ประจำปี	จำนวน			ประจำปี	จำนวน
๓	ชุดงานไฟฟ้า	ขึ้นวางแผน จำนวน ๒ หลังฯ ละ ๕,๐๐๐ บาท ตาม รายละเอียดองค์กรบริหารส่วนตามบัญชี สำนัก งบประมาณ โดยใช้รากในห้องถินหรือรากที่จัดซื้อ ได้อย่างประหยัด	ประจำปี	๑๐,๐๐๐ บาท	บป.หน孜 งาม	สำนักปลัด	ประจำปี	๗๔,๘๖๔ บาท
๔	ตู้ห้อง保管เสื่อม กระดาษ ๒ ชิ้น	ตู้ห้อง保管เสื่อม กระดาษ ๒ ชิ้น จำนวน ๒ หลังฯ ละ ๕,๐๐๐ บาท ตาม รายละเอียดองค์กรบริหารส่วนตามบัญชี สำนัก งบประมาณ โดยใช้รากในห้องถินหรือรากที่จัดซื้อ ได้อย่างประหยัด	ประจำปี	๑๐,๐๐๐ บาท	บป.หน孜 งาม	สำนักปลัด	ประจำปี	๗๔,๘๖๔ บาท
๕	โต๊ะ	โต๊ะพับ จำนวน ๑๐ ตัวฯ ละ ๑,๓๐๐ บาท ตาม รายละเอียดองค์กรบริหารส่วนตามบัญชี สำนัก งบประมาณ โดยใช้รากในห้องถินหรือรากที่จัดซื้อ ได้อย่างประหยัด	ประจำปี	๑๑,๐๐๐ บาท	บป.หน孜 งาม	สำนักปลัด	ประจำปี	๗๔,๘๖๔ บาท
๖	โต๊ะทำงาน	โต๊ะทำงาน จำนวน ๔ ตัวฯ ละ ๕,๐๐๐ บาท ตาม รายละเอียดองค์กรบริหารส่วนตามบัญชี สำนัก งบประมาณ โดยใช้รากในห้องถินหรือรากที่จัดซื้อ ได้อย่างประหยัด	ประจำปี	๒๐,๐๐๐ บาท	บป.หน孜 งาม	สำนักปลัด	ประจำปี	๗๔,๘๖๔ บาท

ລ.	ຄຣົມເພື່ອ	ຮຽນຮູ້ອີຍດາວອງກຽບັນ	ປະເພດ	ສາງເຖິງ	ຫຼັບຜິດອາຫຼິກ	ຫຼັງມະນາຍາ	ພ.ສ. ປະເວັດ	ພ.ສ. ປະເວັດ
၁	ໂຕທະນຸຫາ	ໂຕທະນຸຫາ ຈຳນວນ ၃ ຊຸດ ໂດຍເຫັນລົກຄະຍຸດຈັງ ①) ທຳຫົວໄມ້ສັກ ②) ມື້ຕະຫຼານໆນູ້ກາ ຜັດ ດວການວ່າງວັດຕະ ພົມ ③) ເສີມຮານຮອງໂຕທະນຸ	၁,၅၅၀ ບານ	ອັບທ.ຫມອງ ຢານ	ສໍານັກປະເລິດ			

๑.๒ แผนงานพัฒนาครุภัณฑ์

ลำดับ	ชื่อผู้เสนอ	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ		หน่วยงาน		ผศ. ๒๕๖๒		ผศ. ๒๕๖๓	
			จำนวน (บาท)	ต้นทุนการ ดำเนินการ	รับผิดชอบหลัก	ผศ.	ผศ.	ผศ.	ผศ.	ผศ.
๑	ภาควิชาน้ำ	เก้าอี้น้ำหนักเบา ระดับปีชั้นมัธยมฯ จำนวน ๑ ตัวๆ ละ ๓,๐๐๐ บาท ตามรายละเอียด องค์กรบริหารส่วนตำบลหนองขามกำหนด ไม่มีใน บัญชีรายการทรัพยานครุภัณฑ์ สำเนกงบประมาณ โดย โครงการน้ำท้องน้ำหรือราคากำจัดซื้อได้อย่างง่ายดาย	๑๐,๐๐๐ บาท	อบต.หนองขาม ฯลฯ	กองช่าง	ผศ.	ผศ.	ผศ.	ผศ.	ผศ.
๒	ศรีภรณ์		๑๐,๐๐๐							

๒. ประมวลครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่ฯ

ที่	ครุภัณฑ์	รายการอีบดิชันครุภัณฑ์	พ.ศ. ๒๕๖๗		พ.ศ. ๒๕๖๙	
			งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	งบประมาณ (บาท)
๓	เครื่องถ่ายเอกสารดิจิตอล โปรดเจคเตอร์	เครื่องถ่ายเอกสารดิจิตอล โปรดเจคเตอร์ จานวน ๑ เครื่อง ขนาด ๓,๐๐๐ ANSI Lumens โดยมีคุณลักษณะดังนี้ ๑) เป็นเครื่องถ่ายภาพโดยไม่ต้อง สามารถต่อ กับ อุปกรณ์เพื่อถ่ายภาพจากคอมพิวเตอร์และวิธี ๒) ใช้ LCD Panel หรือระบบ DLP ๓) รองรับ SVGA และ XGA เป็นระดับความละเอียด ของภาพ True ๔) ขนาดที่กำลังจะเป็นขนาดต่ำกว่าสามชั้น ๕) จอดูไฟฟ้า	๑๔,๓๐๐ บาท	อปท.หนอง ญาม	สำนักปลัด	๑๔,๓๐๐ บาท
๔	จอรับภาพชนิดมอนิเตอร์ไฟฟ้า จอต่อไฟฟ้า	จอรับภาพชนิดมอนิเตอร์ไฟฟ้า จานวน ๑ จอ โดย คุณลักษณะดังนี้ ขนาด เดียว หน้า หรือ ๘๖ x ๑๒๐ นิ้ว หรือ ๑๐๘ x ๑๐๘ นิ้ว หรือ ๙๖ x ๑๙๒ นิ้ว หรือ ๙ x ๑๑ ฟุต หรือ ๙ x ๙ ฟุต	๑๔,๓๐๐ บาท	อปท.หนอง ญาม	สำนักปลัด	๑๔,๓๐๐ บาท

๓. ประสบการณ์ที่งานนี้งานงานครัว

๓.๑ แผนงานบริการงานทั่วไป

ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	พ.ศ. ๒๕๖๒				พ.ศ. ๒๕๖๓			
			งบ ประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	งบ ประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	งบ ประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ
๓	ตู้เย็น	ตู้เย็น จำนวน ๑ ตู้ฯ คง ๑๘๕๐๐ บาท โดยมี คุณลักษณะดังนี้ ๑) ขนาดที่กำหนดเป็นความจุภายในตู้ ๒) เป็นตู้ที่ต้องประกอบประตูเพิ่มเติม ๓) ไฟฟ้าผ่าแยกตัวห่างประเทือง ๔) กาวจัดซื้อตู้เย็นขนาดต่อไปนี้พิจารณาได้กาง ประบัดพลังงานไฟฟ้าตัวอย่างหนึ่งจากการ พิจารณาตามราคา	๑๘,๕๐๐ บาท	อปท.หนองจอก ขาม	สำนักปลัด	๑๘,๕๐๐ บาท	อปท.หนองจอก ขาม	สำนักปลัด	๑๘,๕๐๐ บาท	อปท.หนองจอก ขาม
รวม										
๑										

๓.๒ แผนงานตั้งค่าครรภะที่

ลำดับ	โครงสร้าง	รายละเอียดของครรภ์	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๒		พ.ศ. ๒๕๖๓	
						เดือน	วัน	เดือน	วัน
๑	ตุ้ยยีน	ตุ้ยยีน จำนวน ๓ ตุ้ย และ ๐๘๐๐ บาท โดยคุณสังฆ์มนัสกร ๗๙	๑๔๕๐๐ บาท	อปท.หงษ์ชัย	กองสวัสดิการฯ	ก.ค.	๑๕.	ก.ค.	๑๕.
	รวม		๑๔๕๐๐						

- ๑) ขนาดที่กำลังดูดใหญ่
- ๒) เป็นรูทุ่นที่ได้รับถุงกระป๋องสีเขียว เบอร์ ๕ “ข้อ การไฟฟ้าอยุธยาผลิตและประปาที่อยุธยา”
- ๓) กำจัดซึ่งอยู่ในบ้านคือไม้พังพานและก้างปลา

๔. ประมวลครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

๔.๑ แผนงานบริการงานทั่วไป

ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๒	พ.ศ. ๒๕๖๓
๑	เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน	<p>เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงาน สำนักงาน จำนวน ๑ เครื่อง โดยมีคุณลักษณะดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - มีหน่วยประมวลผลลาก (CPU) ไม่น้อยกว่า ๔ แกน หลัก (๔ core) โดยมีความเร็วตัวถูกลากในการใช้งาน น้อยกว่า ๒.๘ GHz และมีเทคโนโลยีเพิ่มเติมสัญญาณ นาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้เวลาสำหรับการทำงาน - ประมวลผลสูง จำนวน ๑ หน่วย - หน่วยประมวลผลลาก (CPU) มีหน่วยความจำ แบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า ๘ MB - มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพและจราจร โดยมีคุณลักษณะ อย่างใดอย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> (๑) เป็นแผงวงจรพื้นแสดงภาพและจราจรจะแจ้งจังหวัดที่ มีหน่วยความจำ ขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB หรือ (๒) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพติดตั้งอยู่ภายใน <p>หน่วยประมวลผล</p> <p>กล่องแบบ Graphics Processing Unit ซึ่งสามารถใช้ หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อย กว่า ๒ GB หรือ</p> <p>(๓) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพเพื่อความสามารถในการ การใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อย กว่า ๒ GB</p> <ul style="list-style-type: none"> - มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือต่อกว่า ๘ GB ขนาดไม่น้อยกว่า ๔ GB 	๑๗,๐๐๐ บาท	อบต.หนอง ชุม	สำนักปลัด	พ.ศ. ๒๕๖๒	พ.ศ. ๒๕๖๓

			ประมูล (บาท)	ต่อใบประกัน	ชั่วคราวของห้อง
๒	เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน	<p>เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานสำนักงาน จำนวน ๑ เครื่อง โดยมีคุณลักษณะดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - มีหน่วยประมวลผลคลาส (CPU) ไม่น้อยกว่า ๔ แกน หลัก (quad core) ที่ความเร็วสัญญาณเดินพื้นฐานไม่ต่ำกว่า ๓.๐ GHz หรือต่ำกว่า จำนวน ๑ หน่วย - มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ขนาด DDR4 หรือต่ำกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า ๘ GB - มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือต่ำกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑๖๐ GB จำนวน ๑ หน่วย - มี DVD-RW หรือต่ำกว่า จำนวน ๑ หน่วย - มีปุ่มเพื่อต่อเครื่องบิน <p>เครื่อเชื่อมต่อ (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือต่ำกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง</p> <ul style="list-style-type: none"> - มีปุ่มเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือต่ำกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง - มีปุ่มเป็นพิมพ์และมาส์ก - มีจอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๕ นิ้ว จำนวน ๑ หน่วย 	๒๗,๐๐๐ บาท	อปท.หนอง ญาณ	คงคลัง

ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	ปริมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หมายเหตุ	ที่มา/แหล่ง การจัดซื้อ
๓	เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานสำนักงาน	<p>เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานสำนักงาน (สำนักงาน) จำนวน ๑ เครื่อง โดยมีคุณลักษณะดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๔ แกนหลัก (๔ core) จำนวน ๑ หน่วย โดยมีคุณลักษณะดังนี้ โดยงานหนึ่ง หรือต่อว่า ๑๕๕ <p>๑. ในการนี้ที่มี</p> <p>หน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า ๔ MB ต้องมีความเร็วสัญญาณเดียวกันขึ้นไปน้อยกว่า ๒ GHz และมีหน่วยประมวลผลติดตั้งกราฟิก (Graphics Processing Unit) ไม่น้อยกว่า ๑๐ แกรม หรือ</p> <p>๒. ในการนี้ที่มี</p> <p>หน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า ๑ MB ต้องมีความเร็วสัญญาณเดียวกันขึ้นไปน้อยกว่า ๑.๖ GHz และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณเสียงได้ในกรณีต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง - มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือต่อกว่า ๘ GB</p> <ul style="list-style-type: none"> - มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือต่อว่า ๗๖๘ Tb ขึ้นไปน้อยกว่า ๑๒๐ GB จำนวน ๑ หน่วย 	๑๗,๐๐๐ บาท	อปท.หนองชุม	สำเนาปลัด	๗.๗.๒.๒ ฯลฯ

ລູກ	ຄຽດນິ້ນທີ່	ຮາຍລະບອບເປົ້າຕະຫຼາງຄຽດນິ້ນທີ່	ງານ ປະມານ (ບາທ)	ສາທານີ ດໍາເນີນການ	ພໍາງຍາງນ ຮັບເຄີດຂອນຫລັກ	ພ.ສ. ປະຈຸບັດ
ແລ້ວ	ເຄື່ອງໃຫນ໌ເລືອດ ຫຼືອ LED ພາດາ	<p>ເຄື່ອງໃຫນ໌ເລືອດ ຫຼືອ LED ພາດາ</p> <p>- ເຄື່ອງໃຫນ໌ເລືອດ ຫຼືອ LED ພາດາ (ໄລຍະຫຼາຍ/ນຳ) ຈຳນວນ ၃ ເຄື່ອງໃຫນ໌ເລືອດ ຫຼືອ LED ພາດາ ໂດຍມີຄຸນເລື້ອກຫະນະດັ່ງນີ້</p> <p>- ມີຄາມສະເໝີຍໃນການຈົນພິມໜີ່ນ້ອຍ</p> <p>ກວ່າ ៩០០x៦០០ dpi</p> <p>- ມີຄາມເຮົາໃນການຈົນພິມສໍາຫຼວງປະຕາສະ A4 ໄນນີ້ນີ້ຍ ກວ່າ ១០៤ ພັກຕ່ອນທີ່ (Kppg)</p> <p>- ມີໜ່າງຄວາມຈຳ (Memory) ພາດາໃໝ່ນ້ອຍກວ່າ ៤ MB</p> <p>- ມີໜ່າງເຕື່ອມຕົວ (Interface) ແບບ USB ២.០ ທີ່ຈຶ່ງ ດີກວ່າ ຈຳນວນໄຟມ້ອຍກວ່າ ១ ສອງ</p> <p>- ມີຄາດສຳກະຕະໄດ້ນ້ອຍກວ່າ ១៩០ ແຜນ</p> <p>- ສາມາດໃຫ້ໄດ້ກັບ A4, Letter, Legal ແລະ Custom-ນີ້ ຫນ່າຍຄວາມຈຳຫລັກ (RAM) ທີ່ຈົດ DDR4 ທີ່ຈຶ່ງ ດີກວ່າ ພາດາໃໝ່ນ້ອຍກວ່າ ៤ GB</p> <p>- ມີໜ່າງເຈັດເກີບຂຶ້ນມູນຄ ທີ່ຈົດ SATA ທີ່ຈຶ່ງດີກວ່າ ບັນດ ຄວາມໃໝ່ນ້ອຍ</p> <p>ກວ່າ ១ TB ທີ່ຈຶ່ງ ຊື້ນິດ Solid State Drive ພາດາຄວາມຈ ຸນ້ອຍກວ່າ ១២០ GB ຈຳນວນ ១ ພັງຍ</p>	២,៦០០ ບາທ	ឧປ.ທ.ນານ ໜຳ	ກອງຄົງ	
	ລວມ	៥			៦៣,៦០០	

๔.๒ แผนงานการศึกษา

ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	พ.ศ. ๒๕๖๒		พ.ศ. ๒๕๖๓	
			สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบ
๒	เครื่องคอมพิวเตอร์ โน้ตบุ๊ก สำหรับงานสำนักงาน	<p>เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานสำนักงาน (CPU) จำนวน ๑ เครื่อง โทรศัพท์มือถือสัมภาระค้างไว้ - มีหน่วยประมวลผลลากา (CPU) ไม่น้อยกว่า ๔ 核 (core) จำนวน ๑ หน่วย โดยมีคุณลักษณะอย่างโดยทั่งหนึ่ง หรือต่อๆ กัน ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. ในการซื้อใหม่ หน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า ๔ MB ต้องมีความเร็วสัญญาณมาสู่พิเศษที่น้อยกว่า ๒ GHz และหน่วยประมวลผลตัวน้ากราฟิก (Graphics Processing Unit) ไม่น้อยกว่า ๑๐ แเคน หรือ ๒. ในการซื้อใหม่ หน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า ๖ MB ต้องมีความเร็วสัญญาณมาสู่พิเศษที่น้อยกว่า ๒ GHz และหน่วยประมวลผลตัวน้ากราฟิก (GPU) ขนาด DDR4 หรือต่อกว่า ขนาดไม่น้อยกว่า ๘ GB - มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ขนาด Solid State Drive ขนาดความจุมากกว่า ๑ TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑๒๐ GB จำนวน ๑ หน่วย 	บริษัท (บาท)	บริษัท รับผิดชอบหลัก	บริษัท (บาท)	บริษัท รับผิดชอบหลัก
	รวม	๑	๑๗๐,๐๐๐	๑๗๐,๐๐๐	๑๗๐,๐๐๐	๑๗๐,๐๐๐

๔.๓ แผนงานสังคมสงเคราะห์

ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	ปรับเปลี่ยน	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงาน รับเบ็ดของหลัก
๒	เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบพิมพ์หมึกพร้อมติดตั้งหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน ๑ เครื่อง โดยมีคุณลักษณะดังนี้ - เป็นอุปกรณ์พิมพ์ความสามารถสูง เป็น Printer, Copier , Scanner และ Fax ภายในเครื่องเดียวกัน - เป็นเครื่องพิมพ์แบบเสียดตามพื้นที่ตั้งของหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จากโรงงานผู้ผลิต - มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๑๒๐๐x๑,๒๐๐ dpi - มีความเร็วในการพิมพ์ขาวดำสำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๗๐ หน้าต่อนาที (lpm) หรือ ๘ ภาพต่อนาที (ipm) - มีความเร็วในการพิมพ์สำหรับกระดาษ A๕ ไม่น้อยกว่า ๑๕ หน้าต่อนาที (lpm) หรือ ๕ ภาพต่อนาที (ipm) - สามารถแปลงเอกสารขนาด A๔ (ยาวตัว - สี) ได้ - มีความละเอียดในการแปลงสัญลักษณ์ไม่น้อยกว่า ๑,๐๐๐x๑๐๐ dpi - มีความสามารถสร้างจิลลิ่ง (Auto Document Feed) - สามารถถ่ายเอกสารได้ทั้งสีและขาวดำ - สามารถทำสำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า ๔๔ สำเนาต่อ - สามารถย่อและขยายได้ ๒๔ ถึง ๔๐๐ เบอร์รัชต์ต์ - มีช่องซึ่งรองรับ USB ๒.๐ หรือตัวเข้า/ออก จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง	๔,๐๐๐ บาท	อปท.ทวน ฯ	กองสวัสดิการฯ	

๔.๓ แผนงานพัฒนาและซ่อมบำรุง

ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	พ.ศ. ๒๕๖๗		พ.ศ. ๒๕๖๘		พ.ศ. ๒๕๖๙	
			สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	จป.	ปรับปรุง (บาท)	จป.	ปรับปรุง (บาท)
๒	เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊กสำหรับงานสำนักงาน	<p>เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊กสำหรับงานสำนักงาน ๑ เครื่อง โดยมีส่วนตัวของผู้ดูแล</p> <ul style="list-style-type: none"> - เป็นเครื่องประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๔ แกนหลัก (core) จำนวน ๑ หน่วย โดยมีคุณลักษณะอย่างให้อย่างหนึ่ง หรือมากกว่า ต่อไปนี้ <p>๑. นิยามหน้าจอ</p> <p>หน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เตียงกันขนาดไม่น้อยกว่า ๔ MB ต้องรองรับความเร็วสัญญาณเพิ่มจากเดิมอย่างก้าว ๒ GHz และมีหน่วยประมวลผลด้านกราฟิก (Graphics Processing Unit) ไม่น้อยกว่า ๑๐ แกนหรือ</p> <p>๒. ในการนี้มี</p> <p>หน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เตียงกันขนาดไม่น้อยกว่า ๖ MB ต้องรองรับความเร็วสัญญาณเพิ่มขึ้นไม่น้อยกว่า ๑.๖ GHz และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณไฟก้าได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง - มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือต่อข้างหน้าไม่น้อยกว่า ๘ GB</p> <ul style="list-style-type: none"> - ไม่น้อยกว่า ๑ TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑๒๐ GB จำนวน ๑ หน่วย 	กองซ่อม	๒๒,๐๐๐ บาท	กองซ่อม	๔,๕๐๐ บาท	กองซ่อม	๔,๕๐๐ บาท

ପ୍ରକାଶକ ମହିନେ

ที่	ครุภัณฑ์	พ.ศ. ๒๕๖๗					
		๑๑ ประจำปี ประมวล (บาท)	๑๐ สภาน้ำที่ ดำเนินการ	๑๙ อปด.หนอน ชาม	๑๘ สำนักปฏิค	๑๗ ห่วงยางน้ำ รับผิดชอบทักษิ	๑๖ พ.ศ. ๒๕๖๗
๓	เครื่องทำน้ำแข็งน้ำดื่ม ผู้ผลิตของ (ULV)	<p>ราษฎร์อี้ดูของครุภัณฑ์</p> <p>เครื่องทำน้ำแข็งชนิดฝอย ต้องดู (ULV) จำนวน ๑ เครื่อง โดยมีคุณลักษณะดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - เป็นเครื่องพ่นเม็ดน้ำฝอย - ลักษณะของ ULV (Ultra Low Volume) ขึ้นด้วยพาย หลัง ทำงานด้วย เครื่องยนต์เบนซิน ๑ จังหวะ หรือ ๔ จังหวะ ระบบทำความร้อนด้วยอุกกา� ก่อสร้าง เครื่องยนต์ไม่ต่ำกว่า ๒ แรงม้า - ระบบสตาร์ทเครื่องยนต์เป็นแบบ อิเล็กทรอนิกส์ (Electronics) หรือวิธีกด และระบบจด ระเบิดเป็น อิเล็กทรอนิกส์ (Electronics) หรือ แม่เหล็กไฟฟ้า <p>- ผลิตและออกส่างความต้องใช้แรงดันลมระบบ โรค รุ่นคอมเพรสเซอร์ (Rotary Compressor)</p> <ul style="list-style-type: none"> - ผลิตและออกน้ำยาที่ผลิตได้ต้องมี ค่า VMD (Volume Median Diameter) ของเม็ดน้ำยา ไม่เกิน ๓๐ ไมครอน (ไม้น้อยกว่า ๑๐ ไมครอน) ในอัตราการ พ่นไม่ต่ำกว่า ๒ สิบกรัม/ชั่วโมง ที่ระยะ ๓ เมตรจากหัว พ่น และน้ำออกส่างที่ต้องดูค่า VMD ที่ออกโดยหน่วยงาน ราชการหรือ บริษัทผู้ผลิต 					

