



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลหนองขาม
เรื่อง ประกาศใช้แผนดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ด้วย องค์การบริหารส่วนตำบลหนองขาม ได้ดำเนินการจัดทำแผนดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาของ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ และตามหนังสือ กระทรวงมหาดไทย ที่ มท. ๐๘๑๐.๗/ว๖๗๓๒ ลงวันที่ ๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการ ดำเนินการตามแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งผ่านกระบวนการเห็นชอบของ คณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลหนองขาม เมื่อวันที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๓ เรียบร้อยแล้ว และนายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองขามได้อนุมัติประกาศใช้ ในวันที่ ๒๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

ฉะนั้น จึงอาศัยอำนาจตามความในข้อ ๒๖ และข้อ ๒๗ แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาของ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ จึงประกาศใช้แผนดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ มาให้ทราบโดยทั่วกัน

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(นายสมนึก เลี้ยงพรม)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองขาม

แผนการดำเนินงาน ปีงบประมาณ ๒๕๖๔



องค์การบริหารส่วนตำบลหนองขาม
อำเภอคอนสวรรค์ จังหวัดชัยภูมิ

คำนำ

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลหนองขาม ได้ประกาศใช้ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ เรียบร้อยแล้วนั้น เพื่อให้การดำเนินงานตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ตามกำหนดระยะเวลา จำเป็นที่จะต้องมีการวางแผนเพื่อให้เป็นไปตามห้วงระยะเวลาและสอดคล้องกับงบประมาณ ดังนั้นจึงได้จัดทำแผนการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองขามขึ้น สำหรับใช้เป็นเครื่องมือในการบริหารงานของผู้บริหาร เพื่อควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปอย่างเหมาะสม โดยแผนการดำเนินงานนี้ได้แสดงรายละเอียดของแผนงาน/โครงการพัฒนาและกิจกรรมการพัฒนาดำเนินงานในพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองขาม นอกจากนี้แผนการดำเนินงานดังกล่าวยังเป็นเครื่องมือสำหรับคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาอีกด้วย

สมนึก เลียงพรม

(นายสมนึก เลียงพรม)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองขาม

สารบัญ

| | หน้า |
|--|------|
| ส่วนที่ ๑ | |
| บทนำ | ๑ |
| องค์ประกอบ ประกอบด้วย | |
| วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน | ๒ |
| ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน | ๒ |
| ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน | ๒ |
| แผนภูมิขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน | ๓ |
| ส่วนที่ ๒ | |
| บัญชีสรุปโครงการ/กิจกรรม | |
| องค์ประกอบ ประกอบด้วย | |
| บัญชีสรุปจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ (ผด.๐๑) | ๕ |
| บัญชีจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ (ผด.๐๒) | ๗ |
| ๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน | ๗ |
| ๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านส่งเสริมคุณภาพชีวิต | ๑๐ |
| ๓. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการจัดระเบียบชุมชน สังคม และความสงบเรียบร้อย | ๑๓ |
| ๔. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการเกษตรทรัพยากรธรรมชาติ สิ่งแวดล้อมและการท่องเที่ยว | ๑๕ |
| ๕. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการศึกษา ศาสนา วัฒนธรรม จารีต ประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น | ๑๖ |
| ๖. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี | ๑๙ |
| บัญชีจำนวนครุภัณฑ์สำหรับที่ไม่ได้ดำเนินการ ตามโครงการพัฒนาท้องถิ่น (ผด.๐๒/๑) | ๒๒ |
| ๑. ครุภัณฑ์สำนักงาน | ๒๒ |
| ๒. ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่ | ๒๕ |
| ๓. ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว | ๒๖ |
| ๔. ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ | ๒๗ |

ส่วนที่ ๑

ส่วนที่ ๑

บทนำ

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นและแผนดำเนินงาน สำหรับแผนดำเนินงานนั้น มีจุดมุ่งหมายเพื่อแสดงถึงรายละเอียดแผนงานโครงการพัฒนาและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณนั้น ทำให้แนวทางในการดำเนินงานในงบประมาณนั้นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น มีการประสานและบูรณาการการทำงานกับหน่วยงานและการจำแนกรายละเอียดต่างๆ ของแผนงานโครงการในแผนการดำเนินงานจะทำให้การติดตามประเมินผลเมื่อสิ้นปีมีความสะดวกมากขึ้นอีกด้วย จากระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ (หมวด ๕ ข้อ ๒๖ และข้อ ๒๗) ได้กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำแผนการดำเนินงานโดยมีขั้นตอน ดังนี้

๑. คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนารวบรวมแผนงานโครงการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่นๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แล้วจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน เสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น

๒. คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน แล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่นประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน ทั้งนี้ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงาน แล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่นเพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกัน และต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน

๓. แผนการดำเนินงานให้จัดทำเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม หรือได้รับแจ้งแผนงานและโครงการจากหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในงบประมาณนั้น

การขยายเวลาการจัดทำและการแก้ไขแผนการดำเนินงานเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น

ระยะเวลาในการจัดทำแผนการดำเนินงาน

แผนการดำเนินงานให้จัดทำเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม หรือได้รับแจ้งแผนงานและโครงการจากหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในงบประมาณนั้น ผู้บริหารมีอำนาจขยายเวลาการจัดทำแผนการดำเนินงานตามวรรคหนึ่ง

แนวทางในการจัดทำแผนการดำเนินงาน

แผนการดำเนินงานเป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ รวมทั้งยังเป็นเครื่องมือในการติดตามผลการดำเนินงานและการประเมินผล ดังนั้นแผนปฏิบัติการจึงมีแนวทางในการจัดทำ ดังนี้

๑. เป็นแผนที่แยกออกมาจากแผนพัฒนา และมีลักษณะเป็นการดำเนินการ (Action Plan)
๒. จัดทำหลังจากที่ได้มีการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีแล้ว
๓. แสดงถึงเป้าหมาย รายละเอียดกิจกรรม งบประมาณ ระยะเวลาดำเนินการที่ชัดเจนและแสดงถึงการดำเนินงานจริง

๔. เป็นการรวบรวมข้อมูลจากทุกหน่วยงานที่จะเข้าดำเนินการในพื้นที่ อบต.หนองขาม

วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน

๑. เพื่อแสดงรายละเอียดแผนงาน/โครงการพัฒนา และกิจกรรมพัฒนาที่ต้องดำเนินการจริงทั้งหมดในเขตพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณนั้น
๒. เพื่อให้เป็นแนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณนั้น ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีความชัดเจนในการปฏิบัติมากยิ่งขึ้น ลดความซ้ำซ้อนของโครงการ มีการประสานและบูรณาการทำงานกับหน่วยงานอื่นและจำแนกรายละเอียดต่างๆของแผนงาน/โครงการในแผนการดำเนินงาน
๓. เพื่อเป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่นเพื่อควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปอย่างเหมาะสม และมีประสิทธิภาพ
๔. ช่วยให้การติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติงานมีความสะดวกมากยิ่งขึ้น

ขั้นตอนในการจัดทำแผนการดำเนินงาน

ขั้นตอนที่ ๑ การเก็บรวบรวมข้อมูล

คณะกรรมการสนับสนุนการพัฒนาท้องถิ่น เก็บรวบรวมข้อมูลโครงการ/กิจกรรมที่มีการดำเนินการจริงในพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลหนองขาม ซึ่งจะมีทั้งโครงการ/กิจกรรมขององค์การบริหารส่วนตำบลแห่งนั้นเอง และโครงการ/กิจกรรมที่หน่วยงานอื่นจะเข้ามาดำเนินการในพื้นที่ โดยข้อมูลดังกล่าวอาจตรวจสอบได้จากหน่วยงานในพื้นที่ และตรวจสอบจากแผนปฏิบัติการพัฒนาจังหวัด/อำเภอแบบบูรณาการ

ขั้นตอนที่ ๒ การจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน

คณะกรรมการสนับสนุนการพัฒนาท้องถิ่นจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน โดยพิจารณาจัดหมวดหมู่ให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ และแนวทางการพัฒนาของท้องถิ่น ที่กำหนดไว้ในแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยมีเค้าโครงแผนการดำเนินงาน ๒ ส่วน คือ

ส่วนที่ ๑ บทนำ

องค์ประกอบ ประกอบด้วย

- บทนำ
- วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน
- ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน
- ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน

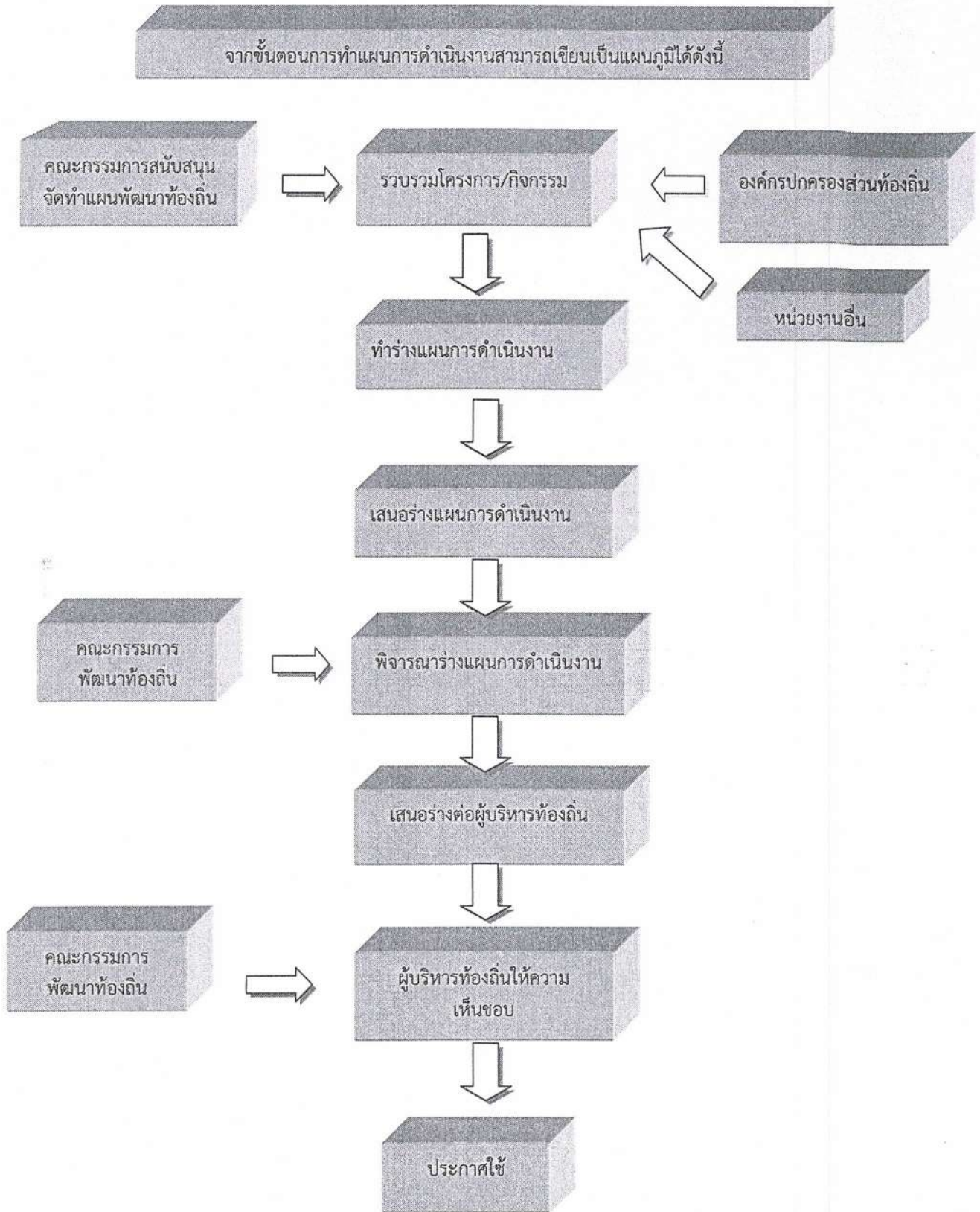
ส่วนที่ ๒ บัญชีโครงการ/กิจกรรม

องค์ประกอบ ประกอบด้วย

- บัญชีสรุปรายงานโครงการและงบประมาณ
- บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ

ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน

๑. การดำเนินงานเป็นไปตามกรอบนโยบายและยุทธศาสตร์แนวทางที่วางไว้
๒. การดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรม ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองขามเป็นไปตามเป้าหมายและบรรลุวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้
๓. สามารถตรวจสอบและติดตามการดำเนินงานได้ชัดเจน
๔. สามารถทราบถึงความก้าวหน้าของโครงการและแก้ไขปัญหาได้ทันท่วงที
๕. ทราบถึงผลการดำเนินงานในแต่ละไตรมาส
๖. สามารถติดตาม และประเมินประสิทธิภาพ ประสิทธิผลที่เกิดขึ้นจริงเพื่อให้การใช้งบประมาณเป็นไปอย่างคุ้มค่าและประหยัด



ส่วนที่ ๒

บัญชีสรุปจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ
แผนดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓
องค์การบริหารส่วนตำบลหนองขาม

แบบ ผด ๐๑

| ยุทธศาสตร์/แนวทางการพัฒนา | จำนวนโครงการที่ ดำเนินการ | คิดเป็นร้อยละของ โครงการทั้งหมด | จำนวน งบประมาณ | คิดเป็นร้อยละของ งบประมาณทั้งหมด | หน่วยดำเนินการ |
|--|------------------------------|------------------------------------|--|-------------------------------------|--|
| ๑.ยุทธศาสตร์การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน ๑.๑ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา | ๑๐ | ๕.๘๘ | ๑,๕๑๒,๕๐๐ | ๐.๘๐ | กองช่าง |
| รวม | ๑๐ | ๕.๘๘ | ๑,๕๑๒,๕๐๐ | ๐.๘๐ | |
| ๒.ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านส่งเสริมคุณภาพชีวิต ๒.๑ แผนงานสังคมสงเคราะห์ ๒.๒ แผนงานบึงกลาง ๒.๓ แผนงานสาธารณสุข ๒.๔ แผนงานการพาณิชย์ | ๓ ๕ ๓ ๑ | ๒๗.๒๗ ๑๐๐ ๒๗.๒๗ ๑๐๐ | ๕๕,๐๐๐ ๑๑,๐๘๐,๐๐๐ ๔๓๐,๐๐๐ ๑๒๐,๐๐๐ | ๒๘.๙๕ ๘๑.๗๙ ๓๙.๔๕ ๑๐๐.๐๐ | สำนักปลัด กองสวัสดิการสังคม สำนักปลัด กองช่าง |
| รวม | ๑๒ | ๓๘.๗๑ | ๑๑,๖๘๕,๐๐๐ | ๓๕.๑๕ | |
| ๓.ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการจัดระเบียบชุมชน สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย ๓.๑ แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ ๓.๒ แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน ๓.๓ แผนงานการรักษาความสงบภายใน | ๒ ๑ ๔ | ๖๖.๖๗ ๑๐.๐๐ ๖๖.๖๗ | ๑๒๘,๐๐๐ ๓๐,๐๐๐ ๙๑,๕๐๐ | ๐.๒๐ ๐.๐๙ ๐.๒๒ | กองการศึกษา สำนักปลัด สำนักปลัด |
| รวม | ๗ | ๓๖.๘๔ | ๒๔๙,๕๐๐ | ๐.๕๒ | |
| ยุทธศาสตร์/แนวทางการพัฒนา | จำนวนโครงการที่ ดำเนินการ | คิดเป็นร้อยละของ โครงการทั้งหมด | จำนวน งบประมาณ | คิดเป็นร้อยละของ งบประมาณทั้งหมด | หน่วยดำเนินการ |
| ๔. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการศึกษา ทรัพยากรธรรมชาติ | | | | | |

| ที่ | ครุภัณฑ์ | รายละเอียดของครุภัณฑ์ | งบประมาณ (บาท) | สถานที่ ดำเนินการ | หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก | พ.ศ. ๒๕๖๒ | | พ.ศ. ๒๕๖๓ | | | | | | | | |
|-----|------------------|---|-------------------|----------------------|---------------------------|-----------|----|-----------|----|----|----|----|----|----|----|----|
| | | | | | | ๕๕ | ๕๖ | ๕๕ | ๕๖ | ๕๗ | ๕๘ | ๕๙ | ๖๐ | ๖๑ | ๖๒ | ๖๓ |
| ๒ | เครื่องปรับอากาศ | <p>เครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน ชนิดตั้งพื้นหรือชนิดแขวน จำนวน ๒ เครื่องๆ ละ ๒๘,๖๐๐ บาท โดยมีคุณลักษณะดังนี้</p> <p>๑) ขนาดที่กำหนดเป็นขนาดไม่ต่ำกว่า ๑๘,๐๐๐ บีทียู</p> <p>๒) ราคาที่กำหนดเป็นราคาที่สามารถติดตั้ง</p> <p>๓) เครื่องปรับอากาศที่มีความสามารถในการทำความเย็นขนาดไม่เกิน ๔๐,๐๐๐ บีทียู ต้องได้รับการรับรองมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม และฉลากประหยัดไฟฟ้าเบอร์ ๕</p> <p>๔) ต้องเป็นเครื่องปรับอากาศที่ประกอบสำเร็จรูปทั้งชุด หน่วยงานส่งความเย็นและหน่วยระบายความร้อนจากโรงงานเดียวกัน</p> <p>๕) เครื่องปรับอากาศที่มีระบบฟอกอากาศ เช่น แผ่นฟอกอากาศตะแกรงไฟฟ้า (Electric grids) หรือเครื่องผลิตประจุไฟฟ้า (ionizer) เป็นต้นสามารถดักจับอนุภาค ฝุ่นละออง และอุปกรณ์สามารถทำความสะอาดได้</p> <p>- ชนิดตั้งพื้นหรือแขวน</p> <p>- ชนิดติดตั้ง</p> <p>สำหรับชนิดตั้งพื้น เป็นเครื่องปรับอากาศที่ไม่มีระบบฟอกอากาศ</p> | ๕๗,๒๐๐ บาท | อบต.หนองขาม | สำนักปลัด | ๕๕ | ๕๖ | ๕๕ | ๕๖ | ๕๗ | ๕๘ | ๕๙ | ๖๐ | ๖๑ | ๖๒ | ๖๓ |

๔. ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

๔.๑ แผนงานบริการงานทั่วไป

| ที่ | ครุภัณฑ์ | รายละเอียดของครุภัณฑ์ | งบประมาณ (บาท) | สถานที่ ดำเนินการ | หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก | พ.ศ. ๒๕๖๓ | | | | | | | |
|-----|---|---|-------------------|----------------------|---------------------------|-----------|------|------|------|------|------|------|------|
| | | | | | | ๒๕๖๒ | ๒๕๖๓ | ๒๕๖๔ | ๒๕๖๕ | ๒๕๖๖ | ๒๕๖๗ | ๒๕๖๘ | ๒๕๖๙ |
| ๑ | เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน | <p>เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน จำนวน ๑ เครื่อง โดยมีคุณลักษณะดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๔ แกนหลัก (๔ core) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า ๒.๘ GHz และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง จำนวน ๑ หน่วย - หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า ๘ MB - มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพ โดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้ <ol style="list-style-type: none"> ๑) เป็นแผงวงจรเพื่อแสดงภาพแยกจากแผงวงจรหลักที่มีหน่วยความจำ ขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB หรือ ๒) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพติดตั้งอยู่ภายในหน่วยประมวลผล <p>กลาง แบบ Graphics Processing Unit ที่สามารถใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB หรือ</p> <p>๓) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB</p> <ul style="list-style-type: none"> - มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า ๔ GB | ๒๒,๐๐๐ บาท | อบต.หนองขาม | สำนักงานรับผิดชอบหลัก | ๒๕๖๒ | ๒๕๖๓ | ๒๕๖๔ | ๒๕๖๕ | ๒๕๖๖ | ๒๕๖๗ | ๒๕๖๘ | ๒๕๖๙ |
| ที่ | ครุภัณฑ์ | รายละเอียดของครุภัณฑ์ | งบ | สถานที่ | หน่วยงาน | พ.ศ. ๒๕๖๓ | | | | | | | |

| ๒ | เครื่องคอมพิวเตอร์สำนักงานสำนักงาน | | ประมาณ (บาท) | ค่าเป็นการ | รับผิดชอบหลัก | ๔๕ | 'อ'ม | '๕'๑ | '๕'๒ | 'ม'๕ | '๕'๕ | 'อ'๕๕ | '๕'๕ | 'อ'๕๕ | '๕'๕ | '๕'๕ | 'อ'๕ |
|---|------------------------------------|---|--------------|-------------|---------------|----|------|------|------|------|------|-------|------|-------|------|------|------|
| | เครื่องคอมพิวเตอร์สำนักงานสำนักงาน | <p>เครื่องคอมพิวเตอร์สำนักงานสำนักงาน</p> <p>สำนักงาน จำนวน ๑ เครื่อง โดยมีคุณลักษณะดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๔ แกนหลัก (๔ core) มีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า ๓.๑ GHz หรือดีกว่า จำนวน ๑ หน่วย - มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า ๔ GB - มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑๒๐ GB จำนวน ๑ หน่วย - มี DVD-RW หรือดีกว่า จำนวน ๑ หน่วย - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง - มีแป้นพิมพ์และเมาส์ - มีจอแสดงผลภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว จำนวน ๑ หน่วย | ๒๒,๐๐๐ บาท | อปต.หนองสาม | กองคลัง | | | | | | | | | | | | |

