



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลหนองขาม

ที่ -

วันที่ ๒๖ เดือน สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๒

เรื่อง ขอเชิญประชุมประจำเดือนสิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๒

เรียน รองนายกฯ, พนักงาน, ลูกจ้างองค์การบริหารส่วนตำบลหนองขาม

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลหนองขาม มีข้อราชการที่จะแจ้งให้ทราบ และปรึกษาหารือแนวทางการปฏิบัติ และร่วมแก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงานของแต่ละด้าน ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้อง และเกิดผลประโยชน์สูงสุด

ในการนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลหนองขาม จึงขอเชิญท่าน เข้าร่วมประชุมประจำเดือนฯ ในวันอังคารที่ ๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๒ เวลา ๑๐.๐๐ น. ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลหนองขาม

จึงเรียนมาเพื่อทราบและเข้าร่วมประชุมตามวัน เวลาดังกล่าว โดยพร้อมเพรียงกัน

(นายสมนึก เลี้ยงพรม)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองขาม

งานธุรการ สำนักปลัด ฯ

กำหนดการ

ประชุมร่วมระหว่าง ผู้บริหาร กับ พนักงาน ลูกจ้าง องค์การบริหารส่วนตำบลหนองขาม
ประจำเดือนมกราคม (ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๒)
ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลหนองขาม
ในวันอังคารที่ ๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๒ เวลา ๑๐.๐๐ น.

- ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่อง ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ
๑. ด้วยเมื่อวันที่ ๒๔ - ๒๕ สิงหาคม ที่ผ่านมา นายกได้มอบหมายให้ปลัด ผอ. กองคลัง และ ผอ.กองช่างเข้าร่วมประชุมแนวทางการดำเนินการตาม พระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง และได้มีเรื่องที่ต้องปฏิบัติให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด จึงต้องประชุมเร่งด่วนเพื่อหารือแนวทางการปฏิบัติร่วมกัน ผมขอมอบให้ปลัด อบต. เป็นผู้ชี้แจงแนวทางการปฏิบัติ
๒. การเตรียมการจัดเตรียมสถานที่ในการออกจังหวัดเคลื่อนที่ ในวันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๒ โดยใช้พื้นที่ อบต.เรา เป็นเจ้าภาพ
- ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่อง รับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ผ่านมา
- ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๒.....
.....
- ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่อง พิจารณาร่วมกัน
.....
.....
.....
- ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องอื่นๆ
.....
.....
.....

รายงานการประชุมพนักงานส่วนท้องถิ่น และพนักงานจ้างส่วนท้องถิ่น ร่วมกับผู้บริหารฯ

ครั้งที่ ๑๑ / ๒๕๖๒ วันอังคารที่ ๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๒

เวลา ๑๐.๐๐ น. ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลหนองขาม

ผู้เข้าประชุม

1. นายสมนึก เลี้ยงพรหม นายก อบต.หนองขาม
2. นายมนตรี ดวงเงิน รองนายกฯ
3. นายหมอน ชุ่มเกิด รองนายฯ
4. นายถาวร ลั่นเหลือ เลขานุการฯ

ลำดับที่	ชื่อ	ชื่อสกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
1.	นายจารบุตร	สมิตตะ	ปลัด อบต.		
2.	นางสาวภิญญาดา	เหิมทะยาน	หน.สำนักปลัด		
3.	นางขวัญเรือน	เขตรักษา	ผอ.กองคลัง		
4.	นายศิริศักดิ์	ศิริบุรี	ผอ.กองช่าง		
5.	นางสายฝน	หงษ์เหลี่ยม	ผอ.กองการศึกษา		
6.	น.ส.จรรยารัตน์	ปลายชัยภูมิ	ผอ.กองสวัสดิการฯ		
7.	น.ส.วิษชุดา	ทวีเงิน	นักวิชาการเงินฯ		
8.	นางกุหลาบ	ศิริบุรี	นักทรัพยากรบุคคล		
9.	น.ส.นันทพร	ยิ้มประเสริฐ	นักวิชาการสาธารณสุข		อบรมฯ 26 - 30 ส.ค.62
10.	จ.อ.บุญจันทร์	นามมุงคุณ	เจ้าพนักงานธุรการ		
11.	นายกันตินันท์	สุขดี	นักวิเคราะห์ฯ		
12.	นางสาวมลฤดี	ธัญญเจริญ	เจ้าพนักงานพัสดุ		
13.	จ.อ.ปรีชา	มงคลพงษ์	เจ้าพนักงานป้องกันฯ		
14.	นายจตุภูมิ	บุญศรี	จพง.จัดเก็บรายได้		1
15.	นายยุติธรรม	ชุกกลีน	นายช่างโยธา		
16.	นางจිරนันท์	เสนาไทย	ผช.วิเคราะห์ฯ		
17.	นางทาริกา	ปัสสวะกัง	ผช.พัฒนาชุมชน		
18.	นายอนุชิตชัย	ลั่นเหลือ	ผช.จนท.ธุรการ		
19.	นางนันทนา	ลั่นเหลือ	ผช.จัดเก็บรายได้		
20.	นายภุชดา	หิรัญวรรณ	ผช.ช่างไฟฟ้า		
21.	น.ส.นิรินธร	อุชาติ	ผช.จนท.พัสดุ		
22.	นางภุชดี	โคตรโย	ครูผู้ดูแลเด็ก		ปฏิบัติงาน ศพด.
23.	นางนวลฉวี	บุญहरษา	ครูผู้ดูแลเด็ก	-	ปฏิบัติงาน ศพด.
24.	นางสมร	หาญละคร	ครูผู้ดูแลเด็ก	-	ปฏิบัติงาน ศพด.
25.	นางสุกัญญา	ทรัพย์สมบัติ	ครูผู้ดูแลเด็ก	-	ปฏิบัติงาน ศพด.
26.	นายสุบรรณ	ศรีวังชัย	พนง.ขับรถขยะ	-	ปฏิบัติงาน ในพื้นที่
27.	นายประยูร	จันทโยธา	พนง.ประจำรถขยะ		ปฏิบัติงาน ในพื้นที่
28.	นายปรีชา	แต่งแดน	พนง.ประจำรถขยะ	-	ปฏิบัติงาน ในพื้นที่
29.	นายเกษมพล	ประจัญหาญ	พนง.ประจำรถขยะ	-	ปฏิบัติงาน ในพื้นที่
30.	นายสนธยา	ทวนชัยภูมิ	พนง.ประจำรถขยะ		ปฏิบัติงาน ในพื้นที่
31.	นางบังอร	ยอดสง่า	คณงานทั่วไป		
32.	นายวุฒิพงษ์	หัตโนทน	คณงานทั่วไป	-	ลากิจ

33.	น.ส.ชลธิชา	หัตถ์โนนตุน	คนงานทั่วไป		
34.	นายทนต์ศักดิ์	ชัยชนะ	พจน.ผลิตน้ำประปา	-	ปฏิบัติงาน ในพื้นที่
35.	นายนคร	จวนชัยภูมิ	พจน.ผลิตน้ำประปา	-	ปฏิบัติงาน ในพื้นที่

เริ่มประชุมเวลา ๑๐.๐๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑ ประธาน ฯ แจ้งให้ที่ประชุมทราบ

นายก อบต. กล่าวเปิดการประชุม และแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑. ด้วยเมื่อวันที่ ๒๔ - ๒๕ สิงหาคม ที่ผ่านมา นายกได้มอบหมายให้ปลัด ผอ.กองคลัง และ ผอ.กองช่างเข้าร่วมประชุมแนวทางการดำเนินการตามพระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง และได้มีเรื่องที่ต้องปฏิบัติให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด จึงต้องประชุมเร่งด่วนเพื่อหารือแนวทางปฏิบัติร่วมกัน ผมขอมอบให้ปลัด อบต. เป็นผู้ชี้แจงแนวทางการปฏิบัติ
๒. การเตรียมการจัดเตรียมสถานที่ในการออกจังหวัดเคลื่อนที่ ในวันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๒ โดยใช้พื้นที่ อบต.เรา เป็นเจ้าภาพ

ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมา (ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๒)

จพง.ธุรการ ฯ - อ่านรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมาให้ที่ประชุมฟัง

มติที่ประชุม - รับรอง

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องพิจารณาร่วมกัน

ปลัด อบต.

๑. เมื่อวันที่ ๒๔ - ๒๕ สิงหาคม ที่ผ่านมาผมได้รับมอบหมายจากท่านนายกเข้าร่วมประชุมแนวทางการดำเนินการตามพระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง และได้มีเรื่องที่ต้องปฏิบัติให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด จึงต้องประชุมเร่งด่วนเพื่อหารือแนวทางปฏิบัติร่วมกัน ได้สั่งการให้สำรวจที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง จัดทำแผนที่ภาษีให้แล้วเสร็จภายใน ๖๐ วัน และผู้บรรยายได้แนะนำให้เร่งดำเนินการออกคำสั่งแต่งตั้งให้ผู้ปฏิบัติงานในการสำรวจภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ปัจจุบันทุก อบต.ในประเทศไทยได้รับนโยบายเดียวกันทั้งหมด และทุก อบต.ก็เร่งดำเนินการให้แล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนด เพราะฉะนั้น ผมจึงขอความร่วมมือทุกคนไม่ว่าจะเป็นพนักงาน ลูกจ้าง ต้องช่วยกันลงพื้นที่ในการสำรวจ เพื่อให้การจัดทำแผนที่ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างแล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนด คือภายใน ๖๐ วัน ผมเข้าใจว่าต้องทำให้แล้วเสร็จก่อนที่จะมีการประกาศใช้ พระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง และมีการประกาศใช้อย่างเป็นทางการ ต่อไปประชาชนทุกคนที่มีที่อยู่อาศัยและมีที่ดินเป็นของตนเองต้องมีหน้าที่เสียภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง เพราะฉะนั้นเจ้าหน้าที่ของรัฐ คือพวกเราต้องทำการสำรวจที่ดินและสิ่งปลูกสร้างโดยละเอียด เพื่อนำมาประเมินราคาในการกำหนดเกณฑ์การเสียภาษีอย่างถูกต้อง ผมมีแนวทางในการแต่งตั้งคณะทำงาน ดังนี้

๑.) งานสำรวจด้านการวัดแบบแปลนสิ่งปลูกสร้างและที่ดิน ต้องอาศัย ผอ.กองช่าง หรือเจ้าหน้าที่ด้านการช่าง จึงมอบให้ ผอ.กองช่าง เป็นหัวหน้างานในด้านนี้

๒.) งานเก็บข้อมูลหลังการสำรวจ มอบให้งานจัดเก็บฯ เป็นผู้ดำเนินการในเรื่องนี้

- ทั้งนี้กองช่างมีบุคลากรที่น้อยจึงมีความจำเป็นที่ต้องแต่งตั้งคณะทำงานออกเป็นชุดๆ โดยมี ผอ.กองช่างเป็นผู้แนะนำในการปฏิบัติ

- มีใครสงสัย หรือขอเสนอไหมครับ

ผอ.กองการศึกษา

- ถ้าการลงพื้นที่ในการสำรวจครั้งนี้เกิดการไม่เข้าใจกับเจ้าของพื้นที่ หรือเจ้าของพื้นที่นั้นไม่ให้ความร่วมมือ หรือไม่ให้เข้าวัดสำรวจ ต้องทำอย่างไรคะ

- ปลัด อบต. - หลังจากแต่งตั้งคณะทำงานเรียบร้อยแล้ว ผมจะมีหนังสือประกาศ และหนังสือประชาสัมพันธ์ขอความร่วมมือกับผู้นำหมู่บ้าน ให้เข้าใจในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ ถ้าเขาไม่ยอมให้เข้าทำงานจริงๆ ก็ให้ทำเป็นบันทึกรายงานนายกฯ ทราบต่อไป
- จพง.ธุรการ - ในการลงพื้นที่สำรวจต้องทำงานหลายวัน และต้องมีค่าใช้จ่ายหลายอย่าง เช่น ค่าพาหนะ เป็นต้น ทั้งนี้เราสามารถเบิกค่าใช้จ่ายได้ตามระเบียบไหมครับ
- ผอ.กองคลัง - ในการเบิกค่าใช้จ่ายเราสามารถเบิกตามสิทธิค่าเบี้ยเลี้ยงและค่าพาหนะ ได้ตามระเบียบ หรือตามโครงการสำรวจข้อมูลภาคสนามเพื่อจัดทำแผนที่ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง
- ปลัด อบต. - มีใครมีข้อเสนอแนะอีกครับ ... ถ้าไม่มี ผมขอต่ออีกเรื่อง คือเรื่องเตรียมการจัดสถานที่ในการจัดกิจกรรมจังหวัดเคลื่อนที่ ขอให้พวกเราช่วยๆ กันอีกแรงนะครับ สำหรับแนวทางปฏิบัติ ผมว่าจะแจ้งให้ทราบหลังจากประชุมประจำเดือนของหัวหน้าส่วนราชการ ในวันที่ ๒ กันยายน ๒๕๖๒ นี้ นายอำเภอ น่าจะมอบภารกิจหรือแนวทางปฏิบัติให้
- นายก อบต. - สำหรับเรื่องการลงสำรวจข้อมูลแผนที่ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ขอให้พวกเราใช้ความระมัดระวังในการพบปะกับชาวบ้าน ให้มีความอดทน รอบคอบ ใช้ความรู้ความสามารถที่เรามีปฏิบัติงานให้ได้ประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงสุด ไม่ต้องไปเถียงหรือใช้คำที่ไม่เหมาะสมกับชาวบ้าน ถ้าไม่ได้รับความร่วมมือให้รายงานให้นายกฯ ทราบ
- เรื่องการปฏิบัติงานในเวลาราชการให้ทำงานให้เกิดความคุ้มค่ามากที่สุด ห้ามดื่มเหล้าในเวลาราชการไม่ว่าจะอยู่ในสถานที่ราชการหรือไม่ก็ตาม อีกเรื่องคือการหลบนอนบนโต๊ะทำงาน ถ้าว่างนอนมากให้หาวิธีการให้หายง่วง ห้ามนั่งหลับ หรือฟุบที่โต๊ะทำงาน เพราะถ้ามีผู้มาติดต่อราชการจะดูไม่ดีละไม่เหมาะสม ผมขอฝากไว้พิจารณาด้วย เพราะนายกเป็นห่วงทุกคน ถ้าเกิดเหตุขึ้นมาจริง มันจะมีผลเสียต่ออนาคตของเรา
๒. ได้รับแจ้งการจัดกิจกรรมจังหวัดเคลื่อนที่ประจำเดือนกันยายน จึงแจ้งให้พวกเราเตรียมสถานที่ในการออกจังหวัดเคลื่อนที่ ในวันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๒ โดยใช้พื้นที่ อบต.เรา เป็นเจ้าภาพ แต่จะกำหนดว่าเป็นพื้นที่ไหน ต้องรอการยืนยันอีกครั้ง

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่องอื่นๆ

- ใครมีข้อเสนอแนะ ไม่เข้าใจ หรือจะเสนอปัญหาข้อขัดข้อง เชิญครับ
- ...ถ้าไม่มี ผมขอปิดการประชุม

- เลิกประชุมเวลา ๑๑.๓๐ น.

(ลงชื่อ) จ.อ.ผู้จัดบันทึกการประชุม

(บุญจันทร์ นามมุงคุณ)

เจ้าพนักงานธุรการ

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(นายจารบุตร สมัตถะ)

ปลัด อบต.หนองขาม