



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลหนองขาม

ที่

วันที่ ๙ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

เรื่อง ขอเชิญประชุมประจำเดือนพฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ (ครั้งที่ ๘/๒๕๖๒)

เรียน พนักงาน ลูกจ้างองค์การบริหารส่วนตำบลหนองขาม

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลหนองขาม มีข้อราชการที่จะแจ้งให้ทราบ และปรึกษาหารือแนวทางการปฏิบัติ และร่วมแก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงานของแต่ละด้าน ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้อง และเกิดผลประโยชน์สูงสุด

ในการนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลหนองขาม จึงขอเชิญท่าน เข้าร่วมประชุมประจำเดือนฯ ในวันอังคารที่ ๑๐ พฤษภาคม ๒๕๖๒ เวลา ๑๕.๐๐ น. ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลหนองขาม

จึงเรียนมาเพื่อทราบและเข้าร่วมประชุมตามวัน เวลาดังกล่าว โดยพร้อมเพรียงกัน

(นายจารุบุตร สมตะ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองขาม

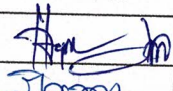
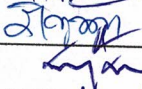
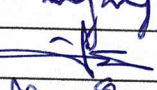
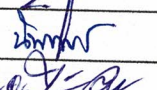
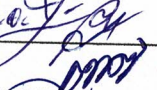
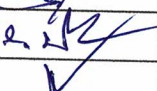
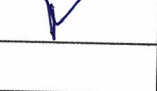
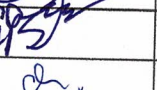
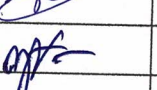
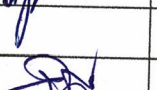
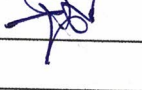
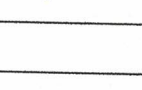
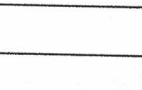
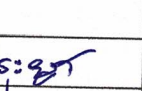
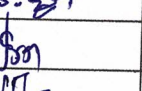
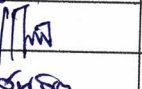
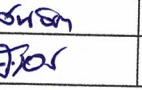
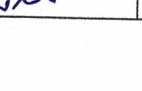
กำหนดการ
ประชุมพนักงาน ลูกจ้าง องค์การบริหารส่วนตำบลหนองขาม
ประจำเดือนพฤษภาคม (ครั้งที่ ๘/๒๕๖๒)
ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลหนองขาม
ในวันอังคารที่ ๑๐ พฤษภาคม ๒๕๖๒ เวลา ๑๕.๐๐ น.

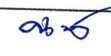
- ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่อง ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ
๑. การจัดทำโครงการที่ได้สั่งการจากท้องถิ่นอำเภอ หรือการสั่งการเร่งด่วนจากจังหวัด.....
 ๒. การประหยัดพลังงานไฟฟ้า.....
 ๓. การบันทึกข้อมูลบัญชีคอมพิวเตอร์ (e - LAAS).....
 ๔. การบริหารงานบุคคล ให้ลงในระบบคอมพิวเตอร์ด้วย.....
- ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่อง รับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ผ่านมา
- ครั้งที่ ๗/๒๕๖๒.....
- ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่อง พิจารณาร่วมกัน.....
- ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องอื่นๆ.....

รายงานการประชุมพนักงานส่วนท้องถิ่น และพนักงานจ้างส่วนท้องถิ่น
ครั้งที่ ๘/๒๕๖๒ วันอังคารที่ ๑๐ พฤษภาคม ๒๕๖๒
เวลา ๑๕.๐๐ น. ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลหนองขาม

ผู้เข้าประชุม

- | | |
|-----------------------|------------------|
| 1. นายสมนึก เลี้ยงพรม | นายก อบต.หนองขาม |
| 2. นายมนตรี ดวงเงิน | รองนายกฯ |
| 3. นายหมอน ชุ่มเกิด | รองนายกฯ |
| 4. นายถาวร ลั่นเหลือ | เลขานุการฯ |

ลำดับที่	ชื่อ	ชื่อสกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
1.	นายจารบุตร	สมิตตะ	ปลัด อบต.		
2.	นางสาวภิญญาดา	เหิมทะยาน	หน.สำนักปลัด		
3.	นางขวัญเรือน	เขตรักษา	ผอ.กองคลัง		
4.	นายศิริศักดิ์	ศิริบุรี	ผอ.กองช่าง		
5.	นางสายฝน	หงษ์เหลี่ยม	ผอ.กองการศึกษา		
6.	น.ส.จรรยารัตน์	ปลายชัยภูมิ	ผอ.กองสวัสดิการฯ		
7.	น.ส.วิษชุดา	ทวีเงิน	นักวิชาการเงินฯ		
8.	นางกุลลาบ	ศิริบุรี	นักทรัพยากรบุคคล		
9.	น.ส.นันทพร	ยิ้มประเสริฐ	นักวิชาการสาธารณสุข		
10.	จ.อ.บุญจันทร์	นามมุงคุณ	เจ้าพนักงานธุรการ		
11.	นายกันตินันท์	สุขดี	นักวิเคราะห์ฯ		
12.	นางสาวมลฤดี	ธัญญเจริญ	เจ้าพนักงานพัสดุ		
13.	จ.อ.ปรีชา	มงคลพงษ์	เจ้าพนักงานป้องกันฯ		
14.	นายจตุภูมิ	บุญศรี	จพง.จัดเก็บรายได้		
15.	นายยุติธรรม	ชุกกลิน	นายช่างโยธา		
16.	นางจිරนันท์	เสนาไทย	ผช.วิเคราะห์ฯ		
17.	นางทาริกา	ปัสสาวะกั่ง	ผช.พัฒนาชุมชน		
18.	นายอนุชิตชัย	ลั่นเหลือ	ผช.จนท.ธุรการ		
19.	นางนันทนา	ลั่นเหลือ	ผช.จัดเก็บรายได้		
20.	นายกฤษดา	หิรัญวรรณ	ผช.ช่างไฟฟ้า		
21.	น.ส.นิรินธร	อุชาติ	ผช.จนท.พัสดุ		
22.	นางกฤษดี	โคตรโย	ครูผู้ดูแลเด็ก		
23.	นางนวลฉวี	บุญहरษา	ครูผู้ดูแลเด็ก		
24.	นางสมร	หาญละคร	ครูผู้ดูแลเด็ก		
25.	นางสุกัญญา	ทรัพย์สมบัติ	ครูผู้ดูแลเด็ก		
26.	นายสุบรรณ	ศรีวงษ์ชัย	พนัก.ขับรถขยะ		
27.	นายประยูร	จันทโยธา	พนัก.ประจำรถขยะ		
28.	นายปรีชา	แต่งแดน	พนัก.ประจำรถขยะ		
29.	นายเกษมพล	ประจัญหาญ	พนัก.ประจำรถขยะ		
30.	นายสนธยา	ทวนชัยภูมิ	พนัก.ประจำรถขยะ		
31.	นางบังอร	ยอดสง่า	คณงานทั่วไป		

32.	นายวุฒิพงษ์	หัตโนตุน	คนงานทั่วไป		
33.	น.ส.ชลธิชา	หัตโนตุน	คนงานทั่วไป		
34.	นายทงศักดิ์	ชัยชนะ	พนง.ผลิตน้ำประปา		
35.	นายนคร	จวนชัยภูมิ	พนง.ผลิตน้ำประปา		

เริ่มประชุมเวลา ๑๕.๐๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑ ประธาน ฯ แจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ปลัด อบต. กล่าวเปิดการประชุม และแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑. การจัดทำโครงการที่ได้สั่งการจากท้องถิ่นอำเภอ หรือการสั่งการเร่งด่วนจากจังหวัด
๒. การประหยัดพลังงานไฟฟ้า
๓. การบันทึกข้อมูลบัญชีคอมพิวเตอร์ (e - LAAS)
๔. การบริหารงานบุคคล ให้ลงในระบบคอมพิวเตอร์ด้วย

ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมา (ครั้งที่ ๗/๒๕๖๒)

- จพง.ธุรการ ฯ
มติที่ประชุม
- อ่านรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมาให้ที่ประชุมฟัง
 - รับรอง

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องพิจารณาร่วมกัน

ปลัด อบต. ๑. การจัดทำโครงการที่ได้สั่งการจากท้องถิ่นอำเภอ หรือการสั่งการเร่งด่วนจากจังหวัด ขอให้มีการพิจารณาว่าจะใช้งบประมาณอะไรได้บ้าง โดยมุ่งเน้นให้สำเร็จภารกิจ บรรลุวัตถุประสงค์ และที่ให้ประชาชนได้รับผลประโยชน์มากที่สุด เช่นการตั้งจุดตรวจจุดสกัดตามโครงการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด ความปลอดภัยทางถนน โครงการตามพระราชดำริ เป็นต้น

ปลัด อบต. ๒. ในเรื่องของการประหยัดพลังงานไฟฟ้า ซึ่งการตรวจประสิทธิภาพของการปฏิบัติราชการ โดยให้มีการประหยัดพลังงานไฟฟ้าลดลง ร้อยละ ๑๐ ของปริมาณ และต้องบันทึกข้อมูลด้านพลังงานผ่านระบบด้วย

ปลัด อบต. ๓. การบันทึกข้อมูลบัญชีคอมพิวเตอร์ (e - LAAS) ในปัจจุบันนี้กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ได้มีหนังสือเร่งรัดการ กำชับเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบในการบันทึกข้อมูลในระบบ (e - LAAS) ให้เป็นปัจจุบันตลอดเวลา จึงขอฝากเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบเรื่องนี้ติดตามการปฏิบัติด้วย

จนท.วิเคราะห์ - ทราบค่ะ

๔. การบริหารงานบุคคล ให้ลงในระบบคอมพิวเตอร์ด้วย เช่นทะเบียนประวัติของแต่ละบุคคล และข้อมูลที่กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่นกำหนด ขอให้งานบุคลากรดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องให้เรียบร้อย

บุคลากร - รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องอื่นๆ

- ใครมีข้อเสนอแนะ ไม่เข้าใจ หรือจะเสนอปัญหาข้อขัดข้อง เชิญครับ
- ...ถ้าไม่มี ผมขอปิดการประชุม

เลิกประชุมเวลา ๑๖.๐๐ น.

(ลงชื่อ) จ.อ. .....ผู้จัดบันทึกการประชุม
(บุญจันทร์ นามมุงคุณ)
เจ้าพนักงานธุรการ

(ลงชื่อ) .....ผู้ตรวจรายงานการประชุม
(นายจารบุตร สมัตตะ)
ปลัด อบต.หนองขาม