

## 12. แนวทางการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล

กระบวนการบริหารงานบุคคลขององค์กร จะเป็นกระบวนการหนึ่งที่ทุกองค์กร จะต้องปฏิบัติตั้งแต่เริ่มต้น การวางแผนกำลังคน การสรรหา การคัดเลือก การใช้ประโยชน์จากทรัพยากรบุคคล การประเมินผลการปฏิบัติงาน ซึ่งรวมถึงการพัฒนาบุคลากรที่มีจะต้องมีการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง การพัฒนาระบบการบริหารงานและพัฒนาทรัพยากรบุคคลของหน่วยงานจึงมีความจำเป็นอย่างยิ่ง องค์การบริหารส่วนตำบลจะต้องมีแผนแม่บทพัฒนาบุคลากรที่กำหนดไว้ล่วงหน้า เพื่อเพิ่มพูนความรู้ทักษะ ทัศนคติที่ดี มีคุณธรรมและจริยธรรม อันจะทำให้การปฏิบัติหน้าที่ของข้าราชการองค์การบริหารส่วนตำบลเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

การพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบล จึงต้องมีการพัฒนาอย่างเป็นระบบและเป็นไปอย่างต่อเนื่อง ตลอดจนมีความสอดคล้องกับเจ้าหน้าที่การกิจที่เกิดขึ้นในหน่วยงาน เพราะในการพัฒนาขีดความสามารถสามารถของบุคลากรจะต้องให้มีความเหมาะสมกับเจ้าหน้าที่ความรับผิดชอบ การพัฒนาบุคลากรจะต้องมีการพัฒนาอย่างทวีถึง คือจะต้องพัฒนาทั้งระดับผู้บริหาร และระดับผู้ปฏิบัติงานทุกคนในสายงานที่อยู่ในองค์การบริหารส่วนตำบล โดยข้าราชการองค์การบริหารส่วนตำบลทุกคน ทุกตำแหน่ง ได้มีโอกาสที่จะได้รับการพัฒนาภายในช่วงระยะเวลาตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี

### การพัฒนาผู้บริหาร

องค์การบริหารส่วนตำบลหนึ่งกำหนดแผนการพัฒนาผู้บริหารที่เป็นผู้บริหารระดับต้น ผู้บริหารที่เป็นผู้บริหารระดับกลาง ผู้บริหารที่เป็นผู้บริหารระดับสูง กำหนดแนวทางการพัฒนาบุคลากรให้อย่างชัดเจน ดังนี้

1. การฝึกอบรม กำหนดแนวทางการพัฒนาโดยมีการฝึกอบรมทั้งระดับผู้บริหารระดับต้น ผู้บริหารระดับกลาง ผู้บริหารระดับสูง โดยวิธีการฝึกอบรมที่กำหนดไว้เองและร่วมกับสถาบันและองค์กรต่าง ๆ ภายนอกที่ได้มีการจัดอบรมหลักสูตรต่าง ๆ

2. การล้มเหลว พัฒนาผู้บริหารตามแนวทางนี้เป็นวิธีหนึ่งที่ใช้การจัดอบรมขึ้น เพื่อใช้เป็นทิศทางในการพัฒนาองค์กร เพราะการพัฒนาผู้บริหารระดับสูงส่วนใหญ่จะเป็นการแลกเปลี่ยนประสบการณ์ในการบริหารงาน การแสดงความคิดเห็นและเป็นการระดมสมองของผู้บริหารองค์กรที่มีแนวทางการบริหารที่ใกล้เคียงกัน องค์การบริหารส่วนตำบลจึงได้จัดอบรมขึ้นซึ่งจะเป็นทั้งในหน่วยงานภายนอกและสถาบันหรือองค์กรที่ได้มีการจัดขึ้นในหลายหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานขององค์กร

3. การทวนศึกษาดูงาน เป็นแนวทางหนึ่งที่องค์การบริหารส่วนตำบลหนึ่ง ให้ให้ความสำคัญกับทวนศึกษาดูงาน เพราะจะได้เกิดความรู้หรือประสบการณ์ที่ได้รับจากการไปดูงาน

### 13. ประกาศคุณภาพจริยธรรมของพนักงานส่วนตำบล

รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ.2550 มาตรา 77 ได้บัญญัติให้รัฐฯ จัดทำมาตราฐานทางคุณธรรมและจริยธรรมของข้าราชการประจำกับคุณธรรมนี้ได้กำหนดให้ ส่วนราชการแต่ละส่วนประกาศคุณธรรม จริยธรรมของข้าราชการในส่วนราชการ ให้ประกาศ กำหนดเป็นนโยบายที่จะต้องปฏิบัติ องค์การบริหารส่วนตำบลหนอนขามได้ตระหนักรและให้ ความสำคัญกับการปฏิบัติงานของบุคลากรที่ทุกคนจะต้องมีจิตสำนึกรักในหน้าที่และจะต้องยึดถือและ ปฏิบัติงาน โดยจะต้องมีการพัฒนาและได้รับการ อบรมและกำหนดคุณธรรมจริยธรรม เพื่อเป็น หลักในการปฏิบัติงานและอนาคตอันใกล้นี้ องค์การบริหารส่วนตำบลหนอนขามจึงได้ประกาศ กำหนดให้เป็นแนวทางมาตราฐานทางคุณธรรมและจริยธรรม

#### ก. มาตราฐานทางคุณธรรมและจริยธรรมของข้าราชการองค์การบริหารส่วนตำบล

ในการปฏิบัติงานของบุคลากรสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนอนขาม จะต้องมี คุณธรรมประจำใจ และต้องยึดหลักการต่าง ๆ ใน การปฏิบัติงาน ดังนี้

1. หลักนิติธรรม ใน การปฏิบัติงานในหน้าที่บุคลากรขององค์การบริหารส่วน ตำบลหนอนขามจะต้องมีคุณธรรมประจำใจ จะต้องเป็นผู้มีความซื่อสัตย์ต่อตนเอง ต่อหน้าที่ และ จะต้องยึดปฏิบัติตามหลักกฎหมายระเบียบปฏิบัติต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

2. หลักคำสอนของพุทธศาสนา บุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบล ทุกคน ล้วนเป็นชาวพุทธ และในการปฏิบัติงานต่างมีธรรมะยึดเหนี่ยวประจำใจ เพราะการปฏิบัติงานให้ สำเร็จหรือบรรลุวัตถุประสงค์ลงได้นั้น ในบางครั้งบุคลากรจะต้องอิงหลักธรรมะ

3. หลักธรรมาภิบาล ใน การปฏิบัติงานในหน้าที่ของบุคลากรทุกคน ต่างมีความ มุ่งมั่นและจะต้องใช้หลักธรรมาภิบาลในการบริหารงานและการปฏิบัติงานในหน้าที่

#### ข. จรรยาบรรณข้าราชการขององค์การบริหารส่วนตำบล

ในการปฏิบัติงานของบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลจะต้องยึดหลักถือ จริยธรรมหรือจรรยาบรรณของข้าราชการพลเรือน พ.ศ. 2537 ซึ่งได้กำหนดจรรยาบรรณของ ข้าราชการ

1. จรรยาบรรณต่อตนเอง
2. จรรยาบรรณต่อหน่วยงาน
3. จรรยาบรรณต่อผู้บังคับบัญชา ผู้อยู่ใต้บังคับบัญชาและผู้ร่วมงาน
4. จรรยาบรรณต่อประชาชนและสังคม

**ค. แนวทางการปฏิบัติงานและการปฏิบัติงานของข้าราชการองค์กรบริหารส่วน  
ตำบลการปฏิบัติงานและการวางแผน**

1. มีศีลธรรม จริยธรรม ประพฤติตนให้เหมาะสมและเป็นตัวอย่างที่ดีแก่ประชาชนทั่วไป
2. ซื่อสัตย์และไม่แสวงหาประโยชน์โดยมิชอบ
3. เป็นผู้ตรงต่อเวลาและใช้วิธาราชการให้เกิดประโยชน์ต่อราชการ
4. เพิ่มพูนความรู้ ความสามารถ และทักษะอยู่เสมอ
5. วางแผนให้เป็นที่เชื่อถือ และเป็นตัวอย่างที่ดีแก่ประชาชนทั่วไป
6. สุภาพ มีน้ำใจ และมนุษยสัมพันธ์อันดี
7. วางแผนเป็นกลางทางการเมืองและปรับตัวเข้ากับทุกฝ่ายได้
8. ร่วมกิจกรรมและปฏิบัติธรรมตามหลักศาสนาเป็นนิจ
9. ยึดหลักธรรมะ “พรหมวิหาร 4 เมตตา กรุณา มุทิตา อุเบกษา”

**การปฏิบัติงาน**

1. มีความรับผิดชอบและมุ่งความสำเร็จของงาน
2. ทำงานเต็มกำลังความรู้ความสามารถ รอบคอบ รวดเร็ว ถูกต้องป्रेरิ่งใส่สมเหตุสมผล
3. รักษาและใช้ทรัพย์สินของทางราชการอย่างประหยัด คุ้มค่า
4. ยอมรับพึงความคิดเห็นของผู้อื่นด้วยหลักการและเหตุผล
5. ช่วยเหลือเพื่อนบ้านและบ้าน และรักสามัคคี
6. ละเว้นนำผลงานของคนอื่นมาเป็นของตน
7. ให้บริการด้วยความเป็นธรรม เอื้อเฟื้อ มีน้ำใจ ใช้กริยาสุภาพอ่อนเย็น
8. ใช้คนให้เหมาะสมกับงาน
9. บริหารงานบุคคลยึดหลักคุณธรรม
10. ยกย่องชมเชยตามโอกาสอันควรเพื่อกระตุ้นและขวัญกำลังใจ
11. เน้นการประสานงานและการมีส่วนร่วม “ร่วมคิด ร่วมทำ ร่วมรับผิดชอบ ร่วมแก้ไข”
12. ทำงานอย่างมีแผน (แผนคน แผนงาน แผนงบประมาณ)
13. ลดขั้นตอน วิธีการ และระยะเวลาการปฏิบัติงานให้เกิดความรวดเร็ว
14. เร่งสร้างองค์กรและสถาบัน ระดับฐานรากของท้องถิ่นให้เกิดความเข้มแข็ง
15. เผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร และการปฏิบัติราชการให้ประชาชนรับทราบอย่างกว้างขวาง
16. ยึดหลักธรรมะ “อิทธิบาท 4 ฉันทะ วิริยะ จิตตะ วิมังสา”

\*\*\*\*\*