



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลหนองขาม  
ที่

วันที่ ๒๙ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๒  
เรื่อง ขอเชิญประชุมประจำเดือนธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๒ (ครั้งที่ ๓/๒๕๖๓)

เรียน พนักงาน ลูกจ้างองค์บริหารส่วนตำบลหนองขาม

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลหนองขาม มีข้อราชการที่จะแจ้งให้ทราบ และปรึกษาหารือแนว  
ทางการปฏิบัติ และร่วมแก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงานของแต่ละด้าน ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้อง และเกิด<sup>ผลประโยชน์สูงสุด</sup>

ในการนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลหนองขาม จึงขอเชิญท่าน เข้าร่วมประชุมประจำเดือนฯ ใน  
วันอังคารที่ ๓ ธันวาคม ๒๕๖๒ เวลา ๑๕.๐๐ น. ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลหนองขาม

จึงเรียนมาเพื่อทราบและเข้าร่วมประชุมตามวัน เวลาดังกล่าว โดยพร้อมเพียงกัน

- ก.ก.ก.  
ก.ก.ก.  
ก.ก.ก.

นายสมนึก เลี้ยงพรหม  
(นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองขาม)

ก.ก.ก.  
ก.ก.ก.

ก.ก.ก.

ก.ก.ก.

ก.ก.ก.  
ก.ก.ก.

ก.ก.ก.  
ก.ก.ก.

ก.ก.ก.

ก.ก.ก.

ก.ก.ก.

ก.ก.ก.  
ก.ก.ก.  
ก.ก.ก.  
ก.ก.ก.

- ก.ก.ก.

ก.ก.ก.  
ก.ก.ก.  
ก.ก.ก.

ก.ก.ก.

ก.ก.ก.  
ก.ก.ก.

งานธุรการ สำนักปลัดฯ

ก.ก.ก.  
ก.ก.ก.

ก.ก.ก.  
ก.ก.ก.  
ก.ก.ก.

ก.ก.ก.  
ก.ก.ก.

ก.ก.ก.  
ก.ก.ก.

กำหนดการ  
ประชุมพนักงาน ลูกจ้าง องค์การบริหารส่วนตำบลหนองขาม  
ประจำเดือนธันวาคม (ครั้งที่ ๓/๒๕๖๓)  
ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลหนองขาม  
ในวันอังคารที่ ๓ ธันวาคม ๒๕๖๓ เวลา ๑๕.๐๐ น.

\*\*\*\*\*

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่อง ประชานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ  
พนักงานลูกจ้าง

๑. การเตรียมการงานประจำของดีคอสราร์ค
๒. เตรียมการจัดกิจกรรมอนพระบรมราชโองการลักษณ์ให้กับราษฎรทุกรายเรื่อง
๓. เตรียมการจัดตั้งจุดบริการประชาชนและลดอุบัติเหตุทางถนนในช่วงเทศกาล  
ส่งท้ายปีเก่าต้อนรับปีใหม่ ๒๕๖๓
๔. การปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่อง รับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ผ่านมา  
ครั้งที่ ๒/๒๕๖๓

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่อง พิจารณาร่วมกัน

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่อง อื่นๆ

\*\*\*\*\*

รายงานการประชุมพนักงานส่วนท้องถิ่น และพนักงานจ้างส่วนท้องถิ่น

ครั้งที่ ๓/๒๕๖๓ วันอังคารที่ ๓ ธันวาคม ๒๕๖๓

เวลา ๑๕.๐๐ น. ณ ห้องประชุมองค์กรบริหารส่วนตำบลหนองขาม

ผู้เข้าประชุม

๑. นายสมนึก เลี้ยงพร นายก อบต.หนองขาม
๒. นายมนตรี ดวงเงิน รองนายกฯ
๓. นายหมอน ชุมเกิด รองนายกฯ
๔. นายถาวร ลันเหลือ เลขาธุการฯ

ลำดับที่	ชื่อ	ชื่อสกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑.	นายจารุบุตร	สมัตตะ	ปลัด อบต.		
๒.	นางสาวกัญญา	เทียมทะยาน	宦.สำนักปลัด		
๓.	นางขวัญเรือน	เขตราชษา	ผอ.กองคลัง		
๔.	นายศิริศักดิ์	ศิริบุรี	ผอ.กองช่าง		
๕.	นางสายฝน	หงษ์เหลี่ยม	ผอ.กองการศึกษา		
๖.	น.ส.จรายารัตน์	ปลายชัยภูมิ	ผอ.กองสวัสดิการฯ		
๗.	น.ส.วิชุดา	ทวีเงิน	นักวิชาการเงินฯ		
๘.	นางกุหลาบ	ศิริบุรี	นักทรัพยากรบุคคล		
๙.	น.ส.นันทรพร	ยิ่มประเสริฐ	นักวิชาการสาธารณสุข		
๑๐.	จ.อ.บุญจันทร์	นามมุงคุณ	เจ้าพนักงานธุรการ		
๑๑.	นายบันฑิต	ยอดวงศ์	นักวิเคราะห์ฯ	ลา	ลา
๑๒.	น.ส.มลฤดี	ธัญญาเจริญ	เจ้าพนักงานพัสดุ		
๑๓.	นายศักดิ์ดา	อาจเวทย์	นิติกร		
๑๔.	จ.อ.ปรีชา	มงคลพงษ์	เจ้าพนักงานป้องกันฯ		
๑๕.	นายจตุภูมิ	บุญศรี	จพง.จัดเก็บรายได้		
๑๖.	นางจีรันันท์	เสนาไวย	ผช.วิเคราะห์ฯ		
๑๗.	นางทาริกา	ปัสสาวะกัง	ผช.พัฒนาชุมชน		
๑๘.	นายอ่อนชิตชัย	ลันเหลือ	ผช.จนท.ธุรการ	dn	
๑๙.	นางนันทนา	ลันเหลือ	ผช.จัดเก็บรายได้	dn	
๒๐.	นายฤทธิ์ดา	หริรักษ์วรรณ	ผช.ช่างไฟฟ้า		
๒๑.	น.ส.นันธิร	อุชาตี	ผช.จนท.พัสดุ		
๒๒.	นางกฤศดา	ໂຄຣໄຍ	ครุพัคษาเด็ก		
๒๓.	นางนวลฉวี	บุญธรรมรา	ครุพัคษาเด็ก		
๒๔.	นางสมร	หาญลักษร	ครุพัคษาเด็ก		
๒๕.	นางสุกันยา	หรือลดา หรือพัฒนา	ครุพัคษาเด็ก		
๒๖.	นายสุบรณ	ศรีวงศ์ชัย	พนง.ขับรถขยาย		
๒๗.	นายประยูร	จันทโยรา	พนง.ประจำรถขยาย		
๒๘.	นายปรีชา	แต่งแดง	พนง.ประจำรถขยาย		
๒๙.	นายสนธยา	หวานชัยภูมิ	พนง.ประจำรถขยาย		
๓๐.	นายเกษมพล	ประจญหาญ	คนสวน	17/12	
๓๑.	นางบังอร	ยอดส่ง่า	แม่บ้าน		
๓๒.	นายกุลพงษ์	หัดโนนตุน	คนงานทั่วไป		
๓๓.	น.ส.ชลธิชา	หัดโนนตุน	คนงานทั่วไป		
๓๔.	นายทนงศักดิ์	ชัยชนะ	พนง.ผลิตน้ำประปา	ทนงศักดิ์	
๓๕.	นายนคร	หวานชัยภูมิ	พนง.ผลิตน้ำประปา	นคร	
๓๖.	นายวิชัย	จันทร์มาล	ประจำรถกู้ซึพอกเชิน		

เริ่มประชุมเวลา ๑๕.๐๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑

ประธานฯ แจ้งให้ที่ประชุมทราบ

นายก อบต.

กล่าวเปิดการประชุม และแจ้งให้ที่ประชุมทราบเรื่องที่จะปรึกษาหารือทุกส่วน พนักงานลูกจ้าง

๑. การเตรียมการงานประจำปีของดีคօสวරค์ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๒
๒. เตรียมการจัดกิจกรรมมอบพระบรมฉายาลักษณ์ให้กับราชภูร์ทุกครัวเรือน
๓. เตรียมการจัดตั้งจุดบริการประชาชนและลดอุบัติเหตุทางถนนในช่วงเทศกาลส่งท้ายปีเก่าต้อนรับปีใหม่ ๒๕๖๓ และเตรียมการจัดกิจกรรมและพิธีทำบุญตักบาตร ในเทศกาลส่งท้ายปีเก่าต้อนรับปีใหม่ ๒๕๖๓
๔. การปฏิบัติงานตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย

ระเบียบวาระที่ ๒

จพง.ธุรการฯ  
มติที่ประชุม

รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมา (ครั้งที่ ๒/๒๕๖๓)

- อ่านรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมาให้ที่ประชุมฟัง
- รับรอง

ระเบียบวาระที่ ๓

นายก อบต.

เรื่องพิจารณาร่วมกัน

๑. การเตรียมการงานประจำปีของดีคօสวරค์ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๒ จากการประชุม การเตรียมการจัดงานฯ ที่ประชุมมีมติในดำเนินการจัดงานเหมือนกับทุกปีที่ผ่านมา มีการจัดขบวนแห่งของดีคօสวารค์ โดยให้ทุก อปท. จัดนำรำหน้าขบวน กำหนดให้ อบต.ละ ๓๐ คน และต่อจากนั้นรำ ก็จะเป็นขบวนแห่งของแต่ละ อปท. เรียงตามลำดับ ต่อ กันไป ตลอดการจัดงาน จะมีการประกวดโคล กระ比อ ผลผลิตทางการเกษตร การประกอบอาหารสัมภ์ลีลา ประกวดร้องเพลง ประกวดอิ懿าคօสวารค์ แข่งขันฟุตซอล ตระกร้อ และกิจกรรมอื่นๆ เมื่อกับทุกปี ส่วน อบต.หน่องขาของเรา ได้ร่วมกับปศุสัตว์อำเภอในเรื่องได้บ้าง เพราะปศุสัตว์จะเป็นแม่งาน ส่วนเราเป็นผู้ให้การสนับสนุน ช่วยเหลือในเรื่องต่างๆ ที่ร้องขอ นายก มอบให้ ผอ.กองช่าง ประสานการปฏิบัติ มีอะไรก็ให้แจ้งนายกทราบ

ผอ.กองช่าง

- ทราบครับ

นายก อบต.

- เรื่องการมอบพระบรมฉายาลักษณ์ มอบปลัดฯ ดำเนินการซึ่งรายละเอียดในการปฏิบัติ ต่อไป

ปลัด อบต.

- เรียนนายก รองนายก และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน เรื่องการเตรียมการจัดกิจกรรมมอบพระบรมฉายาลักษณ์ให้กับราชภูร์ทุกครัวเรือน นั้น ขออธิบายความเป็นมาดังนี้ เนื่องในโอกาสสมahanamcl พระราชนิพิธ์บรมราชภัณฑ์ พุทธศักราช ๒๕๖๒ รัฐบาล โดยคณะกรรมการฝ่ายกลั่นกรองโครงการ และกิจกรรมเฉลิมพระเกียรติ เนื่องในโอกาส มหาแมกค์พระราชนิพิธ์บรมราชภัณฑ์ ได้เชิญชวนให้ส่วนราชการ และหน่วยงาน รัฐวิสาหกิจ เสนอโครงการ และกิจกรรมเฉลิมพระเกียรติในวาระมหาแมกค์ นี้

ต่อมา ในการประชุมคณะกรรมการฝ่ายโครงการ และกิจกรรมเฉลิมพระเกียรติ เนื่องใน โอกาสทรงมหามงคล พระราชพิธีบรมราชาภิเษก ครั้งที่ ๓/๒๕๖๒ เมื่อวันศุกร์ที่ ๒๖ เมษายน ๒๕๖๒ ซึ่งมี พลอากาศเอกประจิน จันตอง รองนายกรัฐมนตรี เป็นประธานที่ประชุม ได้มีมติรับโครงการ และกิจกรรมเฉลิมพระเกียรติ ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น เป็นโครงการเฉลิมพระเกียรติ จำนวนทั้งสิ้น ๘ โครงการ หนึ่งในนั้นคือ “โครงการจัดพิมพ์พระบรมฉายาลักษณ์ พระบาทสมเด็จ พระเจ้าอยู่หัว เฉลิมพระเกียรติ เนื่องในโอกาสทรงมหามงคลพระราชพิธีบรมราชาภิเษก พุทธศักราช๒๕๖๒”

ต่อมากระทวงมหาดไทย โดยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ได้ดำเนินการขอพระราชทาน พระบรมราชานุญาต เชิญพระบรมฉายาลักษณ์ พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว ที่ฉายกับสมเด็จพระนางเจ้าฯ พระบรมราชินี ไปจัดพิมพ์เป็นแผ่นภาพขนาด ๑๐.๗๕ x ๘.๒๕ นิ้ว จำนวน ๒๓,๓๒๓,๐๐๐ แผ่น (ยึดสามล้าน-สามแสน-สองหมื่น-สามพันแผ่น) สำหรับมอบให้แก่ประชาชนทุกรัชเรือน ในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ทำการองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โรงเรียน และศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ทั่วประเทศ เพื่อให้ประชาชน หน่วยงาน และองค์กรต่างๆ ได้น้อมสำนึกในพระมหากรุณาธิคุณอันหาที่สุดมีได้ และ สมพระเกียรติ พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว เนื่องในโอกาสพระราชพิธีบรมราชาภิเษก อบต.เรอาจึงกำหนดมอบพระบรมฉายาลักษณ์ในวันพุธที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๒ เวลา ๐๗.๐๐ น. – ๑๖.๓๐ น. ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลหนองขาม ในการปฏิบัติ เรายังต้องสำรวจจำนวนครัวเรือนทั้งหมด จิตอาสาพระราชทาน ทั้งหมด เพื่อแจ้งยอดขอรับพระบรมฉายาลักษณ์ มอบธุรการทำหนังสือขอความร่วมมือผู้นำหมู่บ้านส่งยอดที่มีอยู่จริง ให้ทราบรวม กายในวัน ๒ วันนี้

- |                     |  |
|---------------------|--|
| ชุรการ<br>ปลัดฯ     | <ul style="list-style-type: none"><li>- ทราบครับ</li><li>- ส่วนในการจัดเตรียมสถานที่ ให้พากเราช่วยกันทุกคน การเบิกจ่ายวัสดุอุปกรณ์ ให้ กองคลังดำเนินการจัดหามาให้ทันอาทิตย์หน้า เพราะเราต้องเริ่มจัดสถานที่ให้ เรียบร้อย ก่อนวันซ้อมใหญ่</li></ul>   |
| ผอ.กองคลัง<br>ปลัดฯ | <ul style="list-style-type: none"><li>- ทราบครับ</li><li>- เรื่องต่อไป ในการจัดกิจกรรมในเทศบาลปีใหม่ เราจะจัดใหม่ จะจัดในลักษณะงาน อย่างไรดี ผสมผสานเอารูปแบบเดิมที่เราเคยจัดมา คือ มีการจับรางวัลของขวัญปีใหม่ เหมือนเดิม ทำกับข้าวถวายเพล และร่วมรับประทานอาหารร่วมกัน ถือโอกาสตอนนั้น ให้พรปีใหม่พร้อมกันเลย</li><li>- เรื่องเตรียมการจัดตั้งจุดบริการประชาชนและลดอุบัติเหตุทางถนนในช่วงเทศกาลส่งท้ายปีเก่าต้อนรับปีใหม่ ๒๕๖๓ มอบ จพง.ป้องกันดำเนินการตามระเบียบได้เลย ชี้แจงการปฏิบัติให้ที่ประชุมทราบ</li></ul> |
| จพง.ป้องกัน         | <ul style="list-style-type: none"><li>- ในการจัดเตรียมการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนในปีนี้ ผมได้ทำหนังสือสอบถาม ไปยัง อปพร.แล้วครับ ขณะนี้รอการตอบรับภายในอาทิตย์หน้าคาดว่าจะเรียบร้อยครับ ถ้าตอบรับมาก็สามารถจัดเตรียมปฏิบัติหน้าที่ในแต่ละวันได้เลยครับ ส่วน พนักงานรอจับสลากรแล้วกีสามารถจัดเข้าเวรปฏิบัติหน้าที่ได้เลยครับ</li></ul>   |

- การจัดจุดบริการปืนจะใช้กล่างเต็นท์ ๑ ตัวครับ ขอความร่วมมือน้องๆ ผู้ชาย ช่วยในการกล่างเต็นท์ การจัดและตกแต่งสถานที่ การติดป้ายบอกทางจราจรในพื้นที่ ด้วยครับ จะนำป้ายบอกทาง ป้ายเตือน อีกครั้งเมื่อได้ป้ายมา ตอนนี้กำลังสั่งทำและไฟสัญญาณจราจรตรงสามแยกจุดบริการ ใช้ไฟกระพริบเพื่อฉลอกความเร็ว ติดบริเวณข้างทางก่อนถึงสามแยก ประมาณ ๕๐ ม. ทั้งสามด้าน พร้อมตั้งกรวยจราจรบนเส้นกลางถนนทั้งสามด้าน ระหว่างการปฏิบัติหน้าที่ ให้ อบพ. คอยໂບກຣດช่วยเมื่อมีการจราจรติดขัด หรือมีรถใช้ทางจราจรมาก และค่อยบอกทางให้กับผู้ที่สอบถามเส้นทาง ໂບກຣດ ให้เข้ามาจอดข้างถนน เพื่อลดการอุบัติเหตุ ครับ

ปลัดฯ

- เรื่องการมอบหมายงาน ตามหน้าที่เราที่ต้องปฏิบัติให้ดีที่สุด  
สามารถรายงาน หรือปฏิบัติตามเวลาที่กำหนด และการมอบหมายงานที่ปลัดpmobให้แต่ละคนรับผิดชอบเป็นงานๆ ไป ให้ดำเนินการให้เรียบร้อย ถ้าไม่เข้าใจให้มาสอบถามผู้ได้โดยตรง บางครั้งอาจจะไม่ตรงงานของตนเอง แต่เราต้องช่วยกันในด้านต่างๆ ด้วยขอให้ความร่วมมือกันและกัน คนไหนที่ไม่ได้มอบหมายก็ให้เข้าไปช่วยเหลือเท่าที่จะสามารถช่วยกันได้ ใส่ใจกันและกัน ช่วยเหลือกัน สามัคคีกัน และองค์กรเราจะอยู่อย่างอบอุ่น เหมือนครอบครัวเดียวกัน ผมขอฝากไว้ด้วยครับ

ที่ประชุม

- ทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่องอื่นๆ

- ไม่มี

เลิกประชุมเวลา ๑๖.๓๐ น.

(ลงชื่อ) ..จ.อ.....  
ผู้จัดบันทึกการประชุม<sup>ก</sup>  
(บุญจันทร์ นามมุงคุณ)  
เจ้าพนักงานธุรการ

(ลงชื่อ)  ผู้ตรวจสอบรายงานการประชุม<sup>ก</sup>  
(นายจารบุตร สมัตถะ)  
ปลัด อบต.หนองขาม