



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลหนองขาม
เรื่อง การจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

.....

ตามหนังสือด่วนที่สุด ที่ ตพ ๐๐๐๔/ว ๙๗ ลงวันที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๕๖ เรื่อง ประกาศ คณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน เรื่องการจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ.๒๕๕๖ กำหนดหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างและการรายงานผลการปฏิบัติตามแผนดังกล่าว เพื่อให้การบริหารงบประมาณและการตรวจสอบการบริหารงบประมาณของหน่วยรับตรวจเป็นไปด้วยความเหมาะสมและเกิดประสิทธิภาพสูงสุด ตามประกาศฯ ข้อ ๔ (๒) หน่วยรับตรวจตามข้อ ๓ สำหรับครุภัณฑ์ที่มีราคาเกิน ๑๐๐,๐๐๐.- บาท และที่ดิน สิ่งก่อสร้างที่มีราคาเกิน ๑,๐๐๐,๐๐๐.- บาท และข้อ ๕ ให้ผู้รับตรวจเป็นผู้รับผิดชอบในการจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง โดยจัดทำให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๑๕ ตุลาคมของทุกปี และส่งสำเนาให้สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินหรือสำนักงานตรวจเงินแผ่นดินภูมิภาค แล้วแต่กรณี จำนวน ๑ ชุด อย่างช้าภายใน ๓๑ ตุลาคมของทุกปี ในกรณีที่มีการแก้ไข เปลี่ยนแปลง เพิ่มเติมหรือตัดทอนรายละเอียดหรือระยะเวลาในแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ให้ส่งสำเนาแก่สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินหรือสำนักงานตรวจเงินแผ่นดินภูมิภาค แล้วแต่กรณี จำนวน ๑ ชุด อย่างช้าภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่อนุมัติให้แก้ไข เปลี่ยนแปลง เพิ่มเติมหรือตัดทอน นั้น

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองขาม ได้ดำเนินการตรวจสอบแล้วปรากฏว่าไม่เข้าหลักเกณฑ์ตาม ข้อ ๔ และข้อ ๕ ตามประกาศคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ เดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

(ลงชื่อ)


(นายสมนึก เลียงพรม)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองขาม

แบบรายงานแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ปีงบประมาณ พ.ศ. 2561
องค์การบริหารส่วนตำบลหนองขาม อำเภอคอนสวรรค์ จังหวัดชัยภูมิ

ลำดับที่	แผนงาน	หมวดค่าครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง		ลักษณะงาน		วิธีการ				ออกแบบ หรือกำหนด คุณลักษณะ เฉพาะแล้ว		แผนปฏิบัติการ		แผนการจ่ายเงิน		หมายเหตุ
	งาน/โครงการ	รายการ	จำนวน (หน่วย นับ)	งาน ต่อเนื่องที่ ผูกพัน งบประมาณ ปีต่อไป	งานที่ เสร็จ ภายใน ปี 2559	จัดซื้อ	จัดจ้าง	สอบ ราคา	ประกวด ราคา (e-GP)	มี (/) ไม่มี (/)		ประกวด ราคา (เดือน/ปี)	คาดว่าจะลง นามใน สัญญา (เดือน/ปี)	งบประมาณที่ ได้รับอนุมัติใน ปี 2559	เงินนอก งบประมาณ หรือเงินมพบ	
	ไม่มีโครงการเข้าหลักเกณฑ์ ข้อ 4, ข้อ 5 ตามประกาศ คตง. ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2561	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	

(ลงชื่อ)  ผู้จัดทำ
(นางสาวมฤดี ธัญญเจริญ)
เจ้าหน้าที่พัสดุ

(ลงชื่อ)  ผู้รับผิดชอบ
(นางขวัญเรือน เขตรักษา)
หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ