



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลหนองขาม  
เรื่อง ประกาศใช้แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

.....

ตามที่มีสืบสานการบริหารงานพัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามที่คณะกรรมการติดตามประเมินผลต่อวันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๑ เห็นชอบเกี่ยวกับมาตรการปรับปรุงข้อมูลเพื่อตรวจสอบการบริหารงานงบประมาณของส่วนราชการ จึงให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำแผนการจัดหาพัสดุ ตามคำแนะนำเกี่ยวกับการบริหารงานพัสดุ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการบริหารงานพัสดุ ดังนี้

บัดนี้องค์การบริหารส่วนตำบลหนองขาม ได้ดำเนินการจัดทำแผนการจัดหาพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ (พ.ด.๑) เสร็จเรียบร้อยแล้ว เพื่อเป็นการส่งเสริมให้ประชาชนได้เข้ามามีบทบาทในการบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบล ได้รับทราบข้อมูลข่าวสารและร่วมกันตรวจสอบแผนการจัดหาพัสดุให้เกิดความคุ้มค่า ประหยัด มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล จึงขอประกาศแผนจัดหาพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ เพื่อให้ประชาชนทราบโดยทั่วไป

ทั้งนี้ให้มีผลตั้งแต่วันที่ ๑ เดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ เดือนตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๐

(ลงชื่อ)

(นายสมนึก เลี้ยงพรหม)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองขาม

แผนการจัดทำพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2561

ขององค์กรบริหารส่วนตำบลหนองขาม อําเภอหนองแสง จังหวัดชัยภูมิ

แบบ ผด.2

ลำดับ ที่	ช่วงเวลาเริ่ม จัดทำ	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงานเจ้า ของเดิม	เงินงบประมาณ		เงินกองงบประมาณ	วิธีจัดหา	กำหนดลง มอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/โครงการ	จำนวน (บาท)				
1		แผนงานบริหารทั่วไป							
		ค่าใช้สอย	สำนักปลัด						
1	๗.๑.๖๐ - ก.ย.๖๑	ค่าเบี้ยพนักเสื้อ/ค่าทักษะอาชีวฯ	งานบริหารทั่วไป	30,000	-	-	โภภ.เจาะจง	5	ตลอดปีตามความจำเป็น
2	๗.๑.๖๐ - ก.ย.๖๑	ค่าจ้างทนายความที่เป็นกลางประเมิน ความชอบใจฯ	งานบริหารทั่วไป	20,000	-	-	โภภ.เจาะจง	5	ตลอดปีตามความจำเป็น
3	๗.๑.๖๐ - ก.ย.๖๑	ค่าถ่ายเอกสารพิมพ์ซึ่งฯ	งานบริหารทั่วไป	5,000	-	-	โภภ.เจาะจง	5	ตลอดปีตามความจำเป็น
4	๗.๑.๖๐ - ก.ย.๖๑	ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร	งานบริหารทั่วไป	45,600	-	-	โภภ.เจาะจง	5	ตลอดปีตามความจำเป็น
5	๗.๑.๖๐ - ก.ย.๖๑	ค่าโทรศัพท์และเน็ต	งานบริหารทั่วไป	20,000	-	-	โภภ.เจาะจง	5	ตลอดปีตามความจำเป็น
6	๗.๑.๖๐ - ก.ย.๖๑	ค่าเช่าบ้านพักพนักงานราชการ	งานบริหารทั่วไป	10,000	-	-	โภภ.เจาะจง	5	ตลอดปีตามความจำเป็น
7	๗.๑.๖๐ - ก.ย.๖๑	ค่าวัสดุทั่วไป/กรณีขาดอุปกรณ์/พร้อมมาลา	งานบริหารทั่วไป	3,000	-	-	โภภ.เจาะจง	5	ตลอดปีตามความจำเป็น
		ค่าใช้สอย	สำนักปลัด						
8	๗.๑.๖๐ - ก.ย.๖๑	โครงการตามแผนพัฒนาฯ	งานบริหารทั่วไป	100,000	-	-	โภภ.เจาะจง	5	ตลอดปีตามความจำเป็น
		ค่าใช้สอย	สำนักปลัด						
9	๗.๑.๖๐ - ก.ย.๖๑	โครงการฝึกอบรมจริยธรรมฯ	งานบริหารทั่วไป	20,000	-	-	โภภ.เจาะจง	5	ตลอดปีตามความจำเป็น

ลำดับ ที่	ชื่องานเริ่ม จัดทำ	รายการ/จำนวน (หน่วย)	ห่วงงานเจ้า ของเดิม	เงินงบประมาณ			เงินกองงบประมาณ	วิธีจัดทำ	กำหนดส่ง มอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท				
21	ค่าครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	สำนักปลัด	งานบริหารทั่วไป	16,000	-	เฉพาะเจาะจง	5	ตลอดปีตามความจำเป็น		
22	เบร์โทรศัพท์	สำนักปลัด	งานบริหารทั่วไป	16,000	-	เฉพาะเจาะจง	5	ตลอดปีตามความจำเป็น		
23	โครงการศูนย์ปฏิบัติการต่อสู้เพื่อเอื้ออาทรฯ ในรัฐบาลเดลิก้า ปี 2561	สำนักปลัด	งานส่งเสริมและ สนับสนุนความ เข้มแข็งของบุคลากร	10,000	-	เฉพาะเจาะจง	5	ตลอดปีตามความจำเป็น		
24	โครงการจัดทำและประเมินผลพัฒนา ท้องถิ่น	สำนักปลัด	งานส่งเสริมและ สนับสนุนความ เข้มแข็งของบุคลากร	20,000	-	เฉพาะเจาะจง	5	ตลอดปีตามความจำเป็น		
25	โครงการป้องกันและปราบปรามทางเพศชุมชน	สำนักปลัด	งานส่งเสริมและ สนับสนุนความ เข้มแข็งของบุคลากร	20,000	-	เฉพาะเจาะจง	5	ตลอดปีตามความจำเป็น		
26	โครงการฝึกอบรมเครือข่ายเยาวชนตามหลัก หนอนงำฯ ตามแนวทางพัฒนาสังคมฯ	สำนักปลัด	งานส่งเสริมและ สนับสนุนความ เข้มแข็งของบุคลากร	30,000	-	เฉพาะเจาะจง	5	ตลอดปีตามความจำเป็น		

ลำดับ ที่	ช่วงเวลาเริ่ม จัดทำ	รายการ/จำนวน (หน่วย) ของitem	หน่วยงานเจ้า ของitem	เงินคงประมาณ แผนงาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	เงินนอกงบประมาณ แผนงาน	วิธีจัดทำ	กำหนดส่ง มอบ (วัน)	หมายเหตุ
27	๗.๑.๖๐ - ก.ย.๖๑	โครงการฝึกอบรมพบทกงานสมาร์ทick อปพร.		งานส่งเสริมและ สนับสนุนคุณภาพ เชิงแข็งของชุมชน	๕๐,๐๐๐	-	เฉพาะเจาะจง	๕	ตลอดไปตามความจำเป็น
28	๗.๑.๖๐ - ก.ย.๖๑	โครงการลงทะเบียนศิษย์บัตรสุขภาพจิตฯ แผ่น บุญนา		งานส่งเสริมและ สนับสนุนคุณภาพ เชิงแข็งของชุมชน	๒๐,๐๐๐	-	เฉพาะเจาะจง	๕	ตลอดไปตามความจำเป็น
29		แผนงานการรักษาความสงบภายใน							
		ดำเนินการปลัด							
29	๗.๑.๖๐ - ก.ย.๖๑	โครงการจัดตั้งจุดบริการประชาชนชั่ว เทศกาลปีใหม่		งานบริหารทั่วไป เพื่อกำกับการรักษา ความสงบภายใน	๓๐,๐๐๐	-	เฉพาะเจาะจง	๕	ตลอดไปตามความจำเป็น
30	๗.๑.๖๐ - ก.ย.๖๑	โครงการจัดตั้งจุดบริการประชาชนชั่ว เทศกาลสงกรานต์		งานบริหารทั่วไป เพื่อกำกับการรักษา ความสงบภายใน	๓๐,๐๐๐	-	เฉพาะเจาะจง	๕	ตลอดไปตามความจำเป็น
31	๗.๑.๖๐ - ก.ย.๖๑	โครงการติดตั้งเสาวิทยุคมนาคมแบบ สองทางพื้นที่		งานบริหารทั่วไป เพื่อกำกับการรักษา ความสงบภายใน	๕๐,๐๐๐	-	เฉพาะเจาะจง	๕	ตลอดไปตามความจำเป็น
32	๗.๑.๖๑ - ก.ย.๖๑	โครงการสำรวจหมู่บ้านร้อยบ้านที่ อยู่อาศัย		งานบริหารทั่วไป เพื่อกำกับการรักษา ความสงบภายใน	๑๐,๐๐๐	-	เฉพาะเจาะจง	๕	ตลอดไปตามความจำเป็น
		ดำเนินการ							

ลำดับ ที่	ชื่อเจ้าเริ่ม จัดทำ	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงานเจ้า ของติด	เงินงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่ง มอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/โครงการ	จำนวน (บาท)			
33	ต.ค. 60 - ก.ย. 61	โครงการจัดทำป้ายเครื่องหมายจราจร		งานบริหารทั่วไป กิจกรรมการรักษา ความสงบภายใน	50,000	-	เฉพาะเจาะจง	5 ตลอดปีตามความจำเป็น
34	ต.ค. 60 - ก.ย. 61	ค่าวัสดุ	สำนักปลัด	งานป้องกันภัยสำคัญ เรื่องและเร่งจัดตั้ง	11,320	-	เฉพาะเจาะจง	5 ตลอดปีตามความจำเป็น
35	ต.ค. 60 - ก.ย. 61	แมลงงานสาธารณสุข	สำนักปลัด	งานบริการ สาธารณสุขและงาน สาธารณสุขชุมชน	300,000	-	เฉพาะเจาะจง	5 ตลอดปีตามความจำเป็น
36	ต.ค. 60 - ก.ย. 61	ค่าจ้างเหมาบริการเจ้าหน้าที่ประจำจังหวัด แพทย์ผู้เชี่ยวชาญ อบต. หน่วยงาน	สำนักปลัด	งานบริการ สาธารณสุขและงาน สาธารณสุขชุมชน	30,000	-	เฉพาะเจาะจง	5 ตลอดปีตามความจำเป็น
37	ต.ค. 60 - ก.ย. 61	โครงการฝึกอบรมระบบการแพทย์ฐาน	งานบริการ สาธารณสุขและงาน สาธารณสุขชุมชน	20,000	-	เฉพาะเจาะจง	5 ตลอดปีตามความจำเป็น	
38	ต.ค. 60 - ก.ย. 61	โครงการรณรงค์น้ำดื่มน้ำสะอาด	สำนักปลัด	งานบริการ สาธารณสุขและงาน สาธารณสุขชุมชน	80,000	-	เฉพาะเจาะจง	5 ตลอดปีตามความจำเป็น

ลำดับ ที่	ชื่องานครุ่น จัดทำ	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงานเจ้า ของติดม	เงินงบประมาณ	เงินกองงบประมาณ	วิธีจัดทำ	กำหนดส่ง มอบ (วัน)	หมายเหตุ
39	๗.๑.๖๐ - ก.ย.๖๑	โครงการรอนทรัพย์สินค้าคงทนสำนักขยะและ เสนา	งานบริการ สาธารณูปโภคและงาน สาธารณสุขอื่น	40,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕ ตลอดไปตามความจำเป็น
		แผนงานการภาครัฐ						
40	๗.๑.๖๐ - ก.ย.๖๑	ค่าใช้จ่ายดำเนินการศูนย์\data\ยอด เทคโนโลยีการแพทย์	สำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา	50,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕ ตลอดไปตามความจำเป็น
41	๗.๑.๖๐ - ก.ย.๖๑	โครงการศูนย์กลางยาน้ำใส	งานอนุรักษ์แหล่งน้ำ แหล่งป่าไม้	20,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕ ตลอดไปตามความจำเป็น
42	๗.๑.๖๐ - ก.ย.๖๑	จัดทำที่นิ่งรักษาไม่เพื่อประโยชน์ในการสำนักปฏิทั้งฯ	งานอนุรักษ์แหล่งน้ำ แหล่งป่าไม้	20,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕ ตลอดไปตามความจำเป็น
43	๗.๑.๖๐ - ก.ย.๖๑	ปลูกหญ้าและก่อตัวแม่น้ำประราราชฯ	งานอนุรักษ์แหล่งน้ำ แหล่งป่าไม้	20,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕ ตลอดไปตามความจำเป็น
		แผนงานการภาครัฐ						
44	๗.๑.๖๐ - ก.ย.๖๑	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซมทรัพย์สิน กิจกรรมประจำ	สำนักงานปลัด	50,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕ ตลอดไปตามความจำเป็น
		ค่าวัสดุ						
45	๗.๑.๖๐ - ก.ย.๖๑	วัสดุเชือกเหล็กและห้องสีน้ำ	งานกิจกรรมประจำ	120,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕ ตลอดไปตามความจำเป็น
46	๗.๑.๖๐ - ก.ย.๖๑	วัสดุวิทยาศาสตร์และภาระพาย	งานกิจกรรมประจำ	60,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕ ตลอดไปตามความจำเป็น
47	๗.๑.๖๐ - ก.ย.๖๑	วัสดุอื่นๆ	งานกิจกรรมประจำ	20,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕ ตลอดไปตามความจำเป็น
		งบประมาณคงทิ้ง						

ลำดับ ที่	ชื่องานตาม จัดทำ	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงานเจ้า ของitem	เงินงบประมาณ		เงินกองงบประมาณ	วิธีจัดทำ	กำหนดส่ง มอบ (วัน) หมายเหตุ
				แผนงานโครงการ	จำนวน (บาท)			
48	ค่าใช้สอย	กองคงสัจ	งานบริหารทั่วไป	5,000	-	เฉพาะเจาะจง	5	ตลอดปีตามความจำเป็น
49	ค่าเบ็ดหนังสือ/เข้าไปใหม่สือ ฯลฯ	กองคงสัจ	งานบริหารทั่วไป	10,000	-	เฉพาะเจาะจง	5	ตลอดปีตามความจำเป็น
50	ค่าจ้างเหมาบริการต่างๆ	กองคงสัจ	งานบริหารทั่วไป	200,000	-	เฉพาะเจาะจง	5	ตลอดปีตามความจำเป็น
51	โครงการจัดทำเผยแพร่ที่วาระและทะเบียน ทรัพย์สิน	กองคงสัจ	งานบริหารทั่วไป	20,000	-	เฉพาะเจาะจง	5	ตลอดปีตามความจำเป็น
52	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซมทรัพย์สิน	กองคงสัจ	งานบริหารทั่วไป	40,000	-	เฉพาะเจาะจง	5	ตลอดปีตามความจำเป็น
53	วัสดุสำนักงาน	กองคงสัจ	งานบริหารทั่วไป	20,000	-	เฉพาะเจาะจง	5	ตลอดปีตามความจำเป็น
54	ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่	กองคงสัจ	งานบริหารทั่วไป	11,000	-	เฉพาะเจาะจง	5	ตลอดปีตามความจำเป็น
	แมลงศักดิ์สัตว์							

ลำดับ ที่	ชื่อเจ้าหนี้ จัดทำ	รายการ/จำนวน (หน่วย) ของตัวมี	หน่วยงานนเจ้า ของตัวมี	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ	วิธีจัดหา	กำหนดส่ง มอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนกวิเคราะห์	จำนวน (บาท)				
55	ค่าเชื้อถอย	กองช่าง		จำนวนบริหารทั่วไป เกี่ยวกับค่าตอบแทน ซุ้มชน	5,000	-	เฉพาะเจาะจง	5	ตลอดปีตามความจำเป็น
56	ค่ารับประทศสือ/เข้ามาใหม่สือ "ลิฯ"			จำนวนบริหารทั่วไป เกี่ยวกับค่าตอบแทน ซุ้มชน	80,000	-	เฉพาะเจาะจง	5	ตลอดปีตามความจำเป็น
57	ค่าปรับเปลี่ยน/ปรับปรุงอย่าง			จำนวนบริหารทั่วไป เกี่ยวกับค่าตอบแทน ซุ้มชน	5,000	-	เฉพาะเจาะจง	5	ตลอดปีตามความจำเป็น
58	ค่าจ้างเหมาบริการต่างๆ			จำนวนบริหารทั่วไป เกี่ยวกับค่าตอบแทน ซุ้มชน	20,000	-	เฉพาะเจาะจง	5	ตลอดปีตามความจำเป็น
59	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	กองช่าง		จำนวนบริหารทั่วไป เกี่ยวกับค่าตอบแทน ซุ้มชน	10,000	-	เฉพาะเจาะจง	5	ตลอดปีตามความจำเป็น
60	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	กองช่าง		จำนวนบริหารทั่วไป เกี่ยวกับค่าตอบแทน ซุ้มชน	25,000	-	เฉพาะเจาะจง	5	ตลอดปีตามความจำเป็น
61	ค่าซ่อมแซมทรัพย์สิน			จำนวนบริหารทั่วไป เกี่ยวกับค่าตอบแทน ซุ้มชน	5,000	-	เฉพาะเจาะจง	5	ตลอดปีตามความจำเป็น
	ค่าวัสดุ	กองช่าง							

ลำดับ ที่	ชื่องานเริ่ม จัดทำ	รายการ/จำนวน (หน่วย) ของติดม	หมายเหตุงานเจ้า ของติดม	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ	วิธีจัดทำ	กำหนดส่ง มอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/โครงการ	จำนวน (บาท)				
62	ต.ค.60 - ก.ย.61	วัสดุสำนักงาน		แผนงานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับพัฒนาและ ซ่อมแซม	20,000	ประมาณ	เฉพาะเจาะจง	5	ตลอดปีตามความจำเป็น
63	ต.ค.60 - ก.ย.61	วัสดุไฟและอุปกรณ์		แผนบริหารทั่วไป เกี่ยวกับพัฒนาและ ซ่อมแซม	10,000	-	เฉพาะเจาะจง	5	ตลอดปีตามความจำเป็น
64	ต.ค.60 - ก.ย.61	วัสดุก่อสร้าง		แผนบริหารทั่วไป เกี่ยวกับพัฒนาและ ซ่อมแซม	15,000	-	เฉพาะเจาะจง	5	ตลอดปีตามความจำเป็น
65	ต.ค.60 - ก.ย.61	วัสดุคอมพิวเตอร์		แผนบริหารทั่วไป เกี่ยวกับพัฒนาและ ซ่อมแซม	10,000	-	เฉพาะเจาะจง	5	ตลอดปีตามความจำเป็น
66	ต.ค.60 - ก.ย.61	ค่าครุภณฑ์โฆษณาและเผยแพร่	กองช่าง	แผนบริหารทั่วไป เกี่ยวกับพัฒนาและ ซ่อมแซม	15,000	-	เฉพาะเจาะจง	5	ตลอดปีตามความจำเป็น
67	ต.ค.60 - ก.ย.61	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	กองช่าง	งานเพื่อพัฒนาและดูแล ที่ดิน	450,000	-	เฉพาะเจาะจง	30	ตลอดปีตามความจำเป็น
		แมลงงานการศึกษาวัฒนธรรมและ น้ำทุนน้ำใจ							

ลำดับ ที่	ชื่อเจ้าเริ่ม จัดทำ	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงานเจ้า ของเดิม	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ	วิธีจัดทำ	กำหนดส่ง มอบ (วัน)	หมายเหตุ	
				แผนงานโครงการ	จำนวน (บาท)					
68	ค่าใช้สอย	กองการศึกษาฯ	งานศึกษาและนักเรียนทางการ	58,000	-	-	เงินพ附加งบฯ	30	ตลอดปีตามความจำเป็น	
69	ต.ค.60 - ก.ย.61	โครงการเบี่ยงเบ็ดน้ำเพา "บนอุโมงค์แม่น้ำ"	งานศึกษาและนักเรียนทางการ	20,000	-	-	เงินพ附加งบฯ	30	ตลอดปีตามความจำเป็น	
70	ต.ค.60 - ก.ย.61	โครงการงานประเพณีศรีเพา อบต.ส้มพันธ์	งานศึกษาและนักเรียนทางการ	20,000	-	-	เงินพ附加งบฯ	5	ตลอดปีตามความจำเป็น	
71	ต.ค.60 - ก.ย.61	โครงการจัดงานประเพณีวัฒนธรรมชาติ	งานศึกษาและนักเรียนทางการ	20,000	-	-	เงินพ附加งบฯ	5	ตลอดปีตามความจำเป็น	
72	ต.ค.60 - ก.ย.61	โครงการร่วมจัดงานส่งเสริมธุรกิจประจำปี	งานศึกษาและนักเรียนทางการ	5,000	-	-	เงินพ附加งบฯ	5	ตลอดปีตามความจำเป็น	
73	ต.ค.60 - ก.ย.61	โครงการร่วมงบประมาณท่องเที่ยวเชิงอนุรักษ์	งานศึกษาและนักเรียนทางการ	20,000	-	-	เงินพ附加งบฯ	5	ตลอดปีตามความจำเป็น	
74	ต.ค.60 - ก.ย.61	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	กองการศึกษาฯ	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	20,000	-	-	เงินพ附加งบฯ	5	ตลอดปีตามความจำเป็น
		ค่าวัสดุ	กองการศึกษาฯ							

ลำดับ ที่	ช่วงเวลาเริ่มนับ จัดทำ	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงานเจ้า ของต้น	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ	บริจัทฯ	กำหนดส่ง มอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผ่นงานโครงการ	จำนวน (บาท)				
75	ต.ค.60 - ก.ย.61	วัสดุสำนักงาน		งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	30,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	5 ตลอดปีตามความจำเป็น
76	ต.ค.60 - ก.ย.61	วัสดุคอมพิวเตอร์		งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	10,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	5 ตลอดปีตามความจำเป็น
		ค่าครุภัณฑ์สำนักงาน	กองการศึกษา						
77	ต.ค.60 - ก.ย.61	เครื่องปรับอากาศ		งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	85,800	-	-	เฉพาะเจาะจง	5 ตลอดปีตามความจำเป็น
78	ต.ค.60 - ก.ย.61	ซึ้มยางหูฟัง(เหล็ก)		งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	5,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	5 ตลอดปีตามความจำเป็น
79	ต.ค.60 - ก.ย.61	ถุงขยะเอกสาร		งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	22,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	5 ตลอดปีตามความจำเป็น
80	ต.ค.60 - ก.ย.61	โทรศัพท์		งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	10,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	5 ตลอดปีตามความจำเป็น
81	ต.ค.60 - ก.ย.61	พัดลมเพดาน		งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	32,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	5 ตลอดปีตามความจำเป็น
		งานระดับก่ออุปกรณ์และประดิษฐ์	กองการศึกษา						
		ค่าใช้สอย							
82	ต.ค.60 - ก.ย.61	โครงการกิจกรรมวันเด็กแห่งชาติ		งานรับตัวก่อนวัน เรียนและประเมินศึกษา	20,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	5 ตลอดปีตามความจำเป็น
83	ต.ค.60 - ก.ย.61	โครงการกิจกรรมวันไหว้ครูชุนย์พัฒนาเด็ก ศรีสก		งานรับตัวก่อนวัน เรียนและประเมินศึกษา	5,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	5 ตลอดปีตามความจำเป็น
		ค่าใช้สอย	กองการศึกษา						

ลำดับ ที่	ผู้งานลาเริ่ม จัดทำ	รายการ/จำนวน (หน่วย)		หน่วยงานเจ้า ของติดม	เงินงบประมาณ	เงินงบประมาณ	วิธีจัดทำ	กำหนดส่ง มอบ (วัน)	หมายเหตุ
		แผนงาน	โครงการ						
84	ต.ค. 60 - ก.ย. 61	อาทารากางรั้วศูนย์พัฒนาเด็กฯ จำนวน 2 ศูนย์		งานระดับก่อนชั้นเรียนและประถมศึกษา	215,600	-	เฉพาะเจาะจง	5	ตลอดปีตามความจำเป็น
85	ต.ค. 60 - ก.ย. 61	วัดดุกรีศึกษาศูนย์พัฒนาเด็กฯ จำนวน 2 ศูนย์		งานระดับก่อนชั้นเรียนและประถมศึกษา	74,800	-	เฉพาะเจาะจง	5	ตลอดปีตามความจำเป็น
86	ต.ค. 60 - ก.ย. 61	อาทาระเสริม (นร.) ค.พ. จำนวน 2 ศูนย์		งานระดับก่อนชั้นเรียนและประถมศึกษา	84,320	-	วิธีกรณีพิเศษ	-	ตลอดปีตามความจำเป็น
87	ต.ค. 60 - ก.ย. 61	อาทาระเสริม (นร.) โรงเรียน จำนวน 4 แห่ง		งานระดับก่อนชั้นเรียนและประถมศึกษา	682,180	-	วิธีกรณีพิเศษ	-	ตลอดปีตามความจำเป็น
		ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	กอการศึกษา						
88	ต.ค. 60 - ก.ย. 61	ก่อสร้างรั้วศูนย์พัฒนาเด็กฯ อบต.หนองขาม		งานระดับก่อนชั้นเรียนและประถมศึกษา	300,000	-	เฉพาะเจาะจง	5	ตลอดปีตามความจำเป็น
89	ต.ค. 60 - ก.ย. 61	ปรับปรุงอาคารเรียนศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านฝาย		งานระดับก่อนชั้นเรียนและประถมศึกษา	117,200	-	เฉพาะเจาะจง	5	ตลอดปีตามความจำเป็น
		แผนงานสังคมสงเคราะห์	กองสวัสดิการฯ						
90	ต.ค. 60 - ก.ย. 61	ค่าบำรุงรักษาแหล่งชุมชน	กองบริหารทั่วไป ศูนย์วัฒนธรรม สงเคราะห์	จำนวนทรัพยากรที่ยกให้และรับฟื้นฟู	10,000	-	เฉพาะเจาะจง	5	ตลอดปีตามความจำเป็น
		ค่าวัสดุ	กองสวัสดิการฯ						

ลำดับ ที่	ชื่่วงเวลาเริ่ม จัดทำ	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงานเจ้า ของติดม	เงินงบประมาณ	เงินกองงบประมาณ	วิธีจัดทำ	กำหนดส่ง มอบ (วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประมาณ (บาท)	จำนวน (บาท)		
91	๗.๓.๖๐ - ๑.๙.๖๑	วัสดุสำนักงาน		งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับสังคม สังเคราะห์	5,000	-	-	เฉพาะเจาะจง
92	๗.๓.๖๐ - ๑.๙.๖๑	วัสดุคอมพิวเตอร์		งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับสังคม สังเคราะห์	5,000	-	-	เฉพาะเจาะจง
93	๗.๓.๖๐ - ๑.๙.๖๑	ซุ้นงานและฟู๊ฟิก	ภาครุ่น苗สำนักงาน	กองสวัสดิการฯ				
94	๗.๓.๖๐ - ๑.๙.๖๑	เครื่องคอมพิวเตอร์	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	กองสวัสดิการฯ				
95	๗.๓.๖๐ - ๑.๙.๖๑	เครื่องปรินต์และอื่นๆ		งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับสังคม สังเคราะห์	16,000	-	-	เฉพาะเจาะจง
96	๗.๓.๖๐ - ๑.๙.๖๑	ค่าที่ดินและสิ่งที่อยู่อาศัย	ค่าที่ดินและสิ่งที่อยู่อาศัย	กองสวัสดิการฯ				
97	๗.๓.๖๐ - ๑.๙.๖๑	ปรับปรุงซ่อมแซมอุปกรณ์อาชาร ป้องกันโรคโอดดี	ค่าใช้สอย	กองสวัสดิการฯ	432,820	-	-	เฉพาะเจาะจง
				งานสวัสดิการสังคม และสังคมสังเคราะห์	15,000	-	-	เฉพาะเจาะจง

แบบ ผด.2

ลำดับ ที่	ชื่างานครั้ง เดียว	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงานเจ้า ของติด	เงินงบประมาณ		เงินกองบรรณาณ	วิธีจัดทำ	กำหนดส่ง มอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/โครงการ	จำนวน (บาท)				
98	ต.ค.60 - ก.ย.61	โครงการฝึกอบรมกลุ่มอาชีวะระดับชั้น	งานสวัสดิการสังคม และสังคมศักดิ์สิทธิ์	15,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	5	ตลอดปีตามความจำเป็น
99	ต.ค.60 - ก.ย.61	ค่าใช้สอย	กองสวัสดิการฯ				เฉพาะเจาะจง	5	
100	ต.ค.60 - ก.ย.61	โครงการฝึกอบรมส่งเสริมศุภภาพให้กับผู้สูงอายุพิการและประชาชนทั่วไป	งานสวัสดิการสังคม และสังคมศักดิ์สิทธิ์	15,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	5	ตลอดปีตามความจำเป็น
101	ต.ค.60 - ก.ย.61	โครงการฝึกอบรมส่งเสริมหมู่บ้านเศรษฐกิจพอเพียง หมู่ 5	งานสวัสดิการสังคม และสังคมศักดิ์สิทธิ์	20,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	5	ตลอดปีตามความจำเป็น

( ลงชื่อ ) เจ้าพนักงานพัสดุ

( ลงชื่อ ) นางสาวนงนงวนิจ ( ลงชื่อ ) พัสดุ

( ลงชื่อ ) นางสาวกัญชรีดา อนุรักษ์ ( ลงชื่อ ) เศษรักษ์ษา

หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ